



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LIGURIA

DETERMINA N. 43 /2018

VISTO il D.P.C.S. 6 febbraio 2012 recante il "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con D.P.C.S. n. 46 del 12 settembre 2012;

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa emanato con D.P.C.S. 29 Gennaio 2018;

VISTA la direttiva n. 3/2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa in data 19/06/2017, recante disciplina delle procedure per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, in attuazione delle previsioni di cui all'art. 36 del citato D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il D.L. n° 52, del 7 maggio 2012, così come convertito con legge n° 94 del 6 luglio 2012, che rende obbligatorio il ricorso alle Convenzioni stipulate da CONSIP SPA e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTO l'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012 n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip SpA;

VISTO il D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

VISTO l'art. 32 del D.lgs. 50/2016 che testualmente recita: '2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.'"

VISTO, altresì, l'articolo 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 che consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture d'importo inferiore a 40.000 euro;

PRESO ATTO che in data 31 dicembre 2018 scadrà l'affidamento del servizio per la gestione in outsourcing dell'archivio ricorsi definiti del Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria alla Società Italarchivi ;

RILEVATO che si è proceduto, in applicazione del principio di rotazione degli inviti, ad inoltrare formale richiesta di preventivo per il servizio di che trattasi a n.3(tre) operatori del settore, prot. n. 1767 dell' 11/12/2018 e che, entro il termine assegnato, sono pervenuti due preventivi e quello della

ditta IC OUTSOURING SCRL, assunto al n.1776 di protocollo in data 13/12/2018, prevede il prezzo più basso, pari ad € 22.0403,70, IVA esclusa, comunque, superiore a quello attualmente sostenuto;

CONSIDERATO che, alla data odierna, non si è potuta completare la procedura di affidamento del servizio di macero della documentazione dell'archivio di deposito esternalizzato di questo TAR avente data di creazione superiore ai trenta anni, che attualmente è custodita in 640 contenitori, non essendosi riunita l'apposita Commissione di scarto;

DATO ATTO che tale procedura consentirà la diminuzione del costo del servizio di gestione e custodia dell'archivio documentale di deposito di questo TAR che dovrà essere affidato nell'anno 2019 con decorrenza dal 1 gennaio, con conseguente risparmio dell'Amministrazione;

RITENUTO necessario, nelle more dell'attivazione della procedura di scarto della documentazione di cui sopra prevista dalla normativa vigente che determinerà una riduzione del costo del servizio in argomento e un conseguente risparmio per l'Amministrazione, assicurare la continuità del servizio per la gestione in outsourcing dell'archivio ricorsi definiti del Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria, mediante affidamento diretto per il periodo 1.01.2019 – 28.02.2019;

DATO ATTO che si è provveduto a richiedere, per le vie brevi, all'incaricato della Società Italarcivi, attuale affidatario con sede legale in via Atene,1 a Fontevivo (PR), C.F. 10729070150 e P.IVA 01957010349 una proposta economica per il periodo suddetto 1° gennaio 2019 – 28 febbraio 2019;

ACQUISITO il CIG Z98266A06F ;

VISTA la proposta economica della società Italarcivi srl n.1799 del 18.12.2018 nella quale sono confermati i servizi alle medesime condizioni dell'affidamento che scadrà in data 31 dicembre 2018;

VERIFICATA la regolarità contributiva;

CONSIDERATA l'entità del servizio e ritenuto opportuno avvalersi delle procedure semplificate dell'acquisizione dei servizi e forniture di cui al sopra richiamato articolo 36 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;

RITENUTO di procedere ad affidamento diretto del predetto servizio tramite trattativa diretta sul mercato elettronico ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 alla ditta ITALARCHIVI , con sede legale in via Atene,1 a Fontevivo (PR), C.F. 10729070150 e P.IVA 01957010349 , per un importo di euro 2527,86 IVA inclusa ;

CONSIDERATO, sotto il profilo della rotazione, che la società ITALARCHIVI ha svolto il servizio in argomento a regola d'arte e con cura, diligenza e professionalità;

ATTESO che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura;

CONSIDERATO che la società Italarcivi srl è iscritta al mercato elettronico e che l'iscrizione garantisce i requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, nonché di capacità tecnica e professionale;

RILEVATO che, per il servizio in argomento, non sono previste interferenze;

DATO ATTO che è previsto, sentito l'aggiudicatario, ai sensi dell'art.103, comma 11, del codice dei contratti pubblici, un miglioramento dell'1% del prezzo di aggiudicazione in luogo dell'obbligo di presentare la garanzia definitiva;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 è necessario individuare per la procedura di affidamento un responsabile unico del procedimento (RUP);

RITENUTO di nominare R.U.P. del presente procedimento la dott.ssa Maria Felicia Nicastro, dipendente dell'Amministrazione, funzionario del servizio AA.GG.;

VISTA la dichiarazione di assenza del conflitto di interesse resa dal RUP in conformità a quanto previsto dall'art.42 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i;

PRECISATO che le spese conseguenti al servizio di che trattasi saranno imputate al capitolo di spesa n. 2304 "Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito" nell'ambito delle risorse finanziarie che saranno all'uopo assegnate dal Consiglio di Presidenza della Giustizia Amministrativa per l'esercizio finanziario 2019, a seguito della programmazione 2019/2021;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

DI PRENDERE ATTO della necessità, nelle more dell'attivazione della procedura di scarto della documentazione di questo TAR avente data di creazione superiore ai trenta anni, che attualmente è custodita in 640 contenitori e che determinerà una riduzione del costo del servizio in argomento e un conseguente risparmio per l'Amministrazione, assicurare la continuità del servizio per la gestione in outsourcing dell'archivio ricorsi definiti del Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria, mediante affidamento diretto per il periodo 1.01.2019 – 28.02.2019 agli stessi patti, prezzi e condizioni nei confronti dell'attuale affidatario ITALARCHIVI, con sede legale in via Atene,1 a Fontevivo (PR), C.F. 10729070150 e P.IVA 01957010349 ;

DI DETERMINARSI a contrarre per l'affidamento diretto tramite trattativa diretta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 con la ditta ITALARCHIVI, con sede legale in via Atene,1 a Fontevivo (PR), C.F. 10729070150 e P.IVA 01957010349, per il periodo 1.01.2019 – 28.02.2019 per un importo pari ad € 2.502,59 Iva esclusa (al netto del miglioramento dell'1% del prezzo di aggiudicazione in luogo dell'obbligo di presentare la garanzia definitiva), per un totale di € 3.053,16;

DI RISERVARSI a successivo atto l'impegno di spesa sul capitolo n. 2304 "Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito" nell'ambito delle risorse finanziarie che saranno all'uopo assegnate dal Consiglio di Presidenza della Giustizia Amministrativa per l'esercizio finanziario 2019, a seguito della programmazione 2019/2021;

DI NOMINARE R.U.P. del presente procedimento amministrativo la dott.ssa Maria Felicia Nicastro, dipendente dell'Amministrazione, funzionario del servizio AA.GG. a cui sono affidati gli adempimenti di cui all'art.31 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i, ivi compresi quelli in materia di trasparenza previsti dall'art.29 del medesimo decreto legislativo ;

DI DICHIARARE di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità prevista dal D.lgs. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000,n. 445;

DI DISPORRE che il presente atto sia pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.lgs 33/2013 e s.m.i. e del D.lgs 50/2016 e s.m. e i.

IL SEGRETARIO GENERALE

Annalisa Raimo