



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LIGURIA

PROT. U. N. Uscita, N.1839, data: 20/12/2018

Alla ditta ARREDO IN NICITRA SRL

info@arredoinnicitra.it

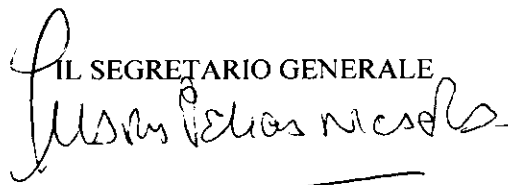
Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA TAVOLO

Si comunica che questo Tribunale ha stabilito di affidare a codesta ditta il servizio in oggetto, come descritto nella nota NS. prot. n.1834 del 120/12/2018, al prezzo totale di €. 1.000,00 Iva inclusa a norma di legge al lordo del miglioramento di cui all'art. 103 D.lgs 50/2016 e s.m.i.

L'aggiudicazione in argomento è subordinata alla trasmissione della documentazione di seguito indicata, all'indirizzo pec: targe-segprotocolloamm@ga-cert.it:

- 1) Foglio Patti e condizioni, che si chiede di restituire entro il 21/12/2018 datato, timbrato e firmato
- 2) DGUE;
- 3) Patto di integrità da restituire debitamente datato, timbrato e firmato;
- 4) Dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari debitamente compilata.

I documenti di cui sopra dovranno essere corredati di copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

IL SEGRETARIO GENERALE




TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LIGURIA

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI UN TAVOLO DISEGNATO DA MITZUTANI RELIZZATO IN STRUTTURA DI METALLO CROMATO GIUNTO IN ALLUMINIO FUSO NERO E PIANO IN CRISTALLO DA QUINDICI MILLIMETRI DIAMETRO 120H CM72 - C.I.G ZF72671248

Articolo 1

Ambito applicativo

1. Il Foglio Patti e Condizioni ha valore di disciplina generale, che si pone a corredo dell'offerta nelle procedure negoziate.
2. La ditta appaltatrice dovrà sottoscrivere per accettazione e restituire al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria di seguito indicato anche come "Amministrazione" il presente Foglio Patti e Condizioni.

Articolo 2

Oggetto

L'affidamento ha per oggetto la fornitura di un tavolo disegnato da Mitzutani realizzato in struttura di metallo cromato giunto in alluminio fuso nero e piano di cristallo da quindici millimetri diametro 120H, come da preventivo n.1834 del 20/12/2018

Articolo 3

Importo della fornitura

1. L'importo della fornitura è di € 819,67 oltre IVA.
2. L'impresa affidataria si obbliga ad eseguire la prestazione di cui al precedente articolo 2 a proprio rischio ed onere, assumendo a proprio carico tutte le spese relative alla mano d'opera, alla fornitura del materiale e delle necessarie attrezzature nonché tutto quanto è necessario per l'esecuzione di quanto richiesto, nonché a stipulare apposita polizza per responsabilità civile per danni prodotti a persone e/o cose nel corso dell'esecuzione del servizio.
3. La ditta fornitrice s'impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia sicurezza sul lavoro (D Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. ed int.) e di assicurazione sociale, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.
4. Si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori relativi alla fornitura in oggetto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente contratto alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche o integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria applicabile nelle località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
5. I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In ogni caso la Ditta aggiudicataria è responsabile in pieno delle irregolarità che fossero commesse in proposito, sollevando l'Amministrazione da tutte le conseguenze civili, penali e pecuniarie derivanti da inadempienze.

Articolo 4

Deposito cauzionale definitivo

La società, in conformità a quanto previsto dall'art. 103, comma 11, dlgs. 50/2016 e ss.mm.ii, è esonerata dalla cauzione definitiva, previa applicazione di uno sconto minimo del 1% sul prezzo praticato. L'accettazione di tale miglioramento del prezzo è approvata dal fornitore restituendo firmato il presente foglio patti e condizioni.

Articolo 5

Adempimenti contrattuali

1. L'esecuzione della fornitura deve avvenire entro il 28.02.2019

In caso di ritardo nell'esecuzione della fornitura imputabile all'Impresa, per ogni giorno di ritardo, a partire dal primo giorno sarà applicata una penale pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale e, comunque, complessivamente non superiore al 10%. Nel caso di superamento il contratto sarà risolto in danno del fornitore ed il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.

Articolo 6

Pagamenti

1. La fatturazione potrà essere emessa solo a seguito riscontro di regolarità della fornitura mediante assenso dell'amministrazione che sarà espresso entro dieci giorni lavorativi dalla consegna di cui all'articolo 4.

2. In seguito all'assenso dell'Amministrazione di cui al precedente punto 1, la ditta emetterà regolare fattura che dovrà essere intestata al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria - Via Fogliensi, 2A- 16145 Genova, C.F. 95004670105, dovrà indicare il codice CIG e sarà inviata in modalità elettronica ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013.

3. A tal riguardo si comunica che il Codice Univoco Ufficio (Codice IPA) di Fatturazione Elettronica per il TAR Liguria è il seguente: 84QA9P.

4. L'Amministrazione, in quanto amministrazione a rilievo costituzionale è tenuta al rispetto del Regolamento di contabilità della Giustizia Amministrativa emanato il 6 febbraio 2012, che, all'articolo 39, assegna una tempistica di trenta giorni per il controllo degli atti di spesa adottati da questo ufficio. Il rispetto di tale previsione, pur considerando la solerzia abituale dell'Amministrazione nella liquidazione delle spese, abbisogna tecnicamente di maggiore tempo per l'effettuazione dei pagamenti in argomento e, pertanto, ai sensi dell'articolo 4 comma 4 del D.lgs. n. 231/2002 si definisce la tempistica per l'assolvimento dell'obbligo in questione entro 60 giorni (sessanta) dalla data di acquisizione della fattura al sistema informatico, trattandosi di fatture da emettere in modalità elettronica ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, sempre che queste siano regolari.

5. L'accettazione della clausola dei termini di pagamento di cui al numero precedente è provata dal fornitore restituendo firmato in segno di approvazione il presente foglio patti e condizioni, all'atto della presentazione dell'offerta, rimanendo ferma ogni sua autonoma valutazione sia in merito alla convenienza economica alla partecipazione della procedura in esame sia alla quantificazione economica del prezzo da offrire che tenga conto di tale citata clausola dei termini di pagamento.

6. Qualsiasi irregolarità formale o materiale riscontrata nella compilazione della fattura, nell'erogazione della fornitura, nel possesso dei requisiti a contrattare con la P.A. interromperà il decorso del termine per i pagamenti, che riprenderà ex novo al conseguimento delle condizioni di regolarità per l'assenso al pagamento.

7. I prezzi contrattuali sono fissi e invariabili, non essendo riconosciuta alcuna revisione prezzi.

8. Ai sensi dell'art. 105 comma 9 del D.Lgs. 19.4.2016 n. 50, l'Amministrazione provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'Impresa previa acquisizione e verifica regolarità delle posizioni contributive e previdenziali in essere, dedotte dal relativo DURC (documento unico regolarità contributiva).

10. In caso di DURC negativo, l'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 30 commi 5 e 6 del citato D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 7

Ulteriori clausole

1. L'assunzione dell'appalto per la fornitura di cui al presente atto implica da parte della ditta aggiudicataria la conoscenza perfetta di tutte le norme generali e particolari che si riferiscono alla stessa.

Articolo 4

Deposito cauzionale definitivo

La società, in conformità a quanto previsto dall'art. 103, comma 11, dlgs. 50/2016 e ss.mm.ii, è esonerata dalla cauzione definitiva, previa applicazione di uno sconto minimo del 1% sul prezzo praticato. L'accettazione di tale miglioramento del prezzo è approvata dal fornitore restituendo firmato il presente foglio patti e condizioni.

Articolo 5

Adempimenti contrattuali

1. L'esecuzione della fornitura deve avvenire entro il 28.02.2019

In caso di ritardo nell'esecuzione della fornitura imputabile all'Impresa, per ogni giorno di ritardo, a partire dal primo giorno sarà applicata una penale pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale e, comunque, complessivamente non superiore al 10%. Nel caso di superamento il contratto sarà risolto in danno del fornitore ed il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.

Articolo 6

Pagamenti

1. La fatturazione potrà essere emessa solo a seguito riscontro di regolarità della fornitura mediante assenso dell'amministrazione che sarà espresso entro dieci giorni lavorativi dalla consegna di cui all'articolo 4.

2. In seguito all'assenso dell'Amministrazione di cui al precedente punto 1, la ditta emetterà regolare fattura che dovrà essere intestata al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria - Via Fogliensi, 2A- 16145 Genova, C.F. 95004670105, dovrà indicare il codice CIG e sarà inviata in modalità elettronica ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013.

3. A tal riguardo si comunica che il Codice Univoco Ufficio (Codice IPA) di Fatturazione Elettronica per il TAR Liguria è il seguente: 84QA9P.

4. L'Amministrazione, in quanto amministrazione a rilievo costituzionale è tenuta al rispetto del Regolamento di contabilità della Giustizia Amministrativa emanato il 6 febbraio 2012, che, all'articolo 39, assegna una tempistica di trenta giorni per il controllo degli atti di spesa adottati da questo ufficio. Il rispetto di tale previsione, pur considerando la solerzia abituale dell'Amministrazione nella liquidazione delle spese, abbisogna tecnicamente di maggiore tempo per l'effettuazione dei pagamenti in argomento e, pertanto, ai sensi dell'articolo 4 comma 4 del D.lgs. n. 231/2002 si definisce la tempistica per l'assolvimento dell'obbligo in questione entro 60 giorni (sessanta) dalla data di acquisizione della fattura al sistema informatico, trattandosi di fatture da emettere in modalità elettronica ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, sempre che queste siano regolari.

5. L'accettazione della clausola dei termini di pagamento di cui al numero precedente è provata dal fornitore restituendo firmato in segno di approvazione il presente foglio patti e condizioni, all'atto della presentazione dell'offerta, rimanendo ferma ogni sua autonoma valutazione sia in merito alla convenienza economica alla partecipazione della procedura in esame sia alla quantificazione economica del prezzo da offrire che tenga conto di tale citata clausola dei termini di pagamento.

6. Qualsiasi irregolarità formale o materiale riscontrata nella compilazione della fattura, nell'erogazione della fornitura, nel possesso dei requisiti a contrattare con la P.A. interromperà il decorso del termine per i pagamenti, che riprenderà ex novo al conseguimento delle condizioni di regolarità per l'assenso al pagamento.

7. I prezzi contrattuali sono fissi e invariabili, non essendo riconosciuta alcuna revisione prezzi.

8. Ai sensi dell'art. 105 comma 9 del D.Lgs. 19.4.2016 n. 50, l'Amministrazione provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'Impresa previa acquisizione e verifica regolarità delle posizioni contributive e previdenziali in essere, dedotte dal relativo DURC (documento unico regolarità contributiva).

10. In caso di DURC negativo, l'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 30 commi 5 e 6 del citato D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 7

Ulteriori clausole

1. L'assunzione dell'appalto per la fornitura di cui al presente atto implica da parte della ditta aggiudicataria la conoscenza perfetta di tutte le norme generali e particolari che si riferiscono alla stessa.

PATTO D'INTEGRITÀ

Questo documento costituisce parte integrante di qualsiasi contratto in cui è parte il Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria. Dev'essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla relativa gara. La mancata consegna di questo documento, debitamente sottoscritto dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria e dei partecipanti alla gara di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Tutto il personale in servizio a qualsiasi titolo presso il Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria e impiegato ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, è consapevole del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condivide pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il sottoscritto soggetto Concorrente s'impegna a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il sottoscritto soggetto Concorrente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

Il sottoscritto soggetto Concorrente s'impegna a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito della gara in oggetto, inclusi quelli eseguiti a favore d'intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

Il sottoscritto soggetto Concorrente prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Amministrazione per cinque anni.

Il presente Patto d'Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino a completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto d'Integrità, fra questa Amministrazione e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data,

TIMBRO E FIRMA DEL TITOLARE
O LEGALE RAPPRESENTANTE

ARREDO
S.p.A.
Via Arrondissemento, 115 - 97100 RAGUSA
P. IVA 01139750937 - Tel. 0932-249367

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_14512493	Data richiesta	20/12/2018	Scadenza validità	19/04/2019
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	ARREDO IN NICITRA SRL
Codice fiscale	01139750887
Sede legale	VIA RISORGIMENTO, SNC 97100 RAGUSA (RG)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LIGURIA

DECRETO N. 152/2018

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

VISTA la direttiva n. 3/2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa in data 19/06/2017, recante disciplina delle procedure per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, in attuazione delle previsioni di cui all'art. 36 del citato D.Lgs. n. 50/2016;

VISTA la determina n. 44/2018;

PRESO ATTO che questo TAR dal 1 settembre u.s. si è trasferito presso la nuova sede in Genova, Via Fogliensi 2;

DATO ATTO che occorre procedere alla fornitura di un tavolo disegnato da Mizutani realizzato in struttura di metallo cromato giunto in alluminio fuso nero e piano di cristallo da quindici millimetri diametro 120H, cm72 per l'ufficio del Presidente della II Sezione, in modo da assicurare un sobrio decoro all'ufficio stesso;

VISTO il D.L. 7 maggio 2012, n.52, convertito in Legge 06/07/2012 n. 94, concernente disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica ed in particolare l'art.7, c.2, che ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

VISTO l'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012, n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip SpA;

VERIFICATO che per la tipologia del suddetto servizio non ci sono convenzioni attive stipulate da Consip s.p.a.;

DATO ATTO che è stata inoltrata richiesta di preventivo alla ditta Arredo in Nicitra s.r.l., con sede legale in Ragusa, alla via Risorgimento,115, P.IVA 01139750887, ditta con esperienza nel settore degli arredi destinati ad uffici pubblici, assunto al protocollo dell'ente n. 1834 in data 20/12/2018 per un importo di € 819,67oltre IVA;

RITENUTO di procedere ad affidamento diretto della predetta fornitura;

DATO ATTO che è previsto, sentito l'aggiudicatario, ai sensi dell'art.103, comma 11, del codice dei contratti pubblici, un miglioramento del 1% del prezzo di aggiudicazione in luogo dell'obbligo di presentare la garanzia definitiva;

ACQUISITO il Codice Identificativo Gara (CIG) n Z98266A06F;

ACQUISITO il DURC;

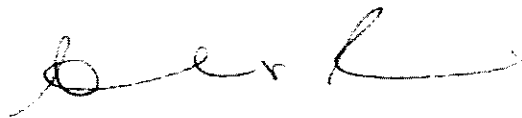
PRECISATO che le spese conseguenti al servizio di che trattasi saranno imputate al capitolo di spesa n. 5250 "Spese per acquisto di mobilio ed arredi" che presenta la necessaria disponibilità in conto residui lettera f;

./.

DECRETA

- E' approvato l'affidamento diretto, tramite trattativa diretta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 alla ditta Arredo in Nicitra s.r.l., con sede legale in Ragusa, alla via Risorgimento,115, P.IVA 01139750887 per un importo di € 811,47 oltre IVA, al netto del miglioramento del prezzo del 1% di cui all'art.103,c.11, del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.:

- È disposto l'impegno della spesa di € 989,99 incluso IVA, al netto del miglioramento del prezzo del 1% di cui all'art.103.c.11, del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i. sulle disponibilità del **capitolo** sul CAP. 5250 "Spese per acquisto di mobili e arredi" piano di gestione 12 **in favore della Ditta** ditta Arredo in Nicitra s.r.l., P.IVA 01139750887.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Berl', is located in the upper right quadrant of the page.



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LIGURIA

DETERMINA N. 44 /2018

VISTO il D.P.C.S. 6 febbraio 2012 recante il “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con D.P.C.S. n. 46 del 12 settembre 2012;

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa emanato con D.P.C.S. 29 Gennaio 2018;

PRESO ATTO che questo TAR si è trasferito dal 1 settembre u.s. presso la nuova sede in Genova alla Via Fogliensi 2;

DATO ATTO che occorre procedere alla fornitura di un tavolo disegnato da Mitzutani realizzato in struttura di metallo cromato giunto in alluminio fuso nero e piano di cristallo da quindici millimetri diametro 120H, cm72 per l’ufficio del Presidente della II Sezione, in modo da assicurare un sobrio decoro all’ufficio stesso;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il D.L. n° 52, del 7 maggio 2012, così come convertito con legge n° 94 del 6 luglio 2012, che rende obbligatorio il ricorso alle Convenzioni stipulate da CONSIP SPA e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTO l’art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012 n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all’art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip SpA;

VISTO il D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

VISTO l’art. 32 del D.lgs. 50/2016 che testualmente recita: ‘2. Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all’articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.’

VISTO, altresì, l’articolo 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 che consente l’affidamento diretto per lavori, servizi e forniture d’importo inferiore a 40.000 euro;

VERIFICATO che in merito al servizio de quo non sono attive Convenzioni Consip;

CONSIDERATO che ai sensi dell’art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296, come novellato dall’art.1, comma 502 della legge n.208/2015 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000 euro è ammesso l’affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

RICHIAMATA la Direttiva n. 3 del 19.06.2017, prot. CDS 8723 che espressamente prevede al punto 4.3 b):“..... il ricorso al libero mercato è sempre possibile per importi fino a 1.000,00 euro.”;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini

di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al decreto legislativo 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018; 2

DATO ATTO che è stata inoltrata richiesta di preventivo alla ditta Arredo in Nicitra s.r.l., con sede legale in Ragusa, alla via Risorgimento,115, P.IVA 01139750887, ditta con esperienza nel settore degli arredi destinati ad uffici pubblici, assunto al protocollo dell’ente n. 1834 in data 20/12/2018 per un importo di € 819,67oltre IVA;

CONSIDERATA l’entità della fornitura, stimato in importo inferiore ad € 1.000,00 e ritenuto opportuno avvalersi delle procedure semplificate dell’acquisizione dei servizi e forniture di cui al sopra richiamato articolo 36 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

RITENUTO opportuno procedere, ricorrendo al libero mercato, mediante affidamento diretto;

DATO ATTO che in ragione dell’eseguità dell’importo contrattuale, sentito l’aggiudicatario, è previsto, ai sensi dell’art.103, comma 11, del codice dei contratti pubblici, un miglioramento del prezzo di aggiudicazione in luogo dell’obbligo di presentare la garanzia definitiva;

RILEVATO che, per il servizio in argomento, non è stato elaborato il Documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto, per la tipologia dello stesso, le prestazioni rientrano nelle ipotesi di cui all’art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;

CONSIDERATO che ai sensi dell’articolo 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 è necessario individuare per la procedura di affidamento un responsabile unico del procedimento (RUP);

RITENUTO di nominare R.U.P. del presente procedimento la dott.ssa Maria Felicia Nicastro, dipendente dell’Amministrazione, funzionario del servizio AA.GG.;

VISTA la dichiarazione di assenza del conflitto di interesse resa dal RUP in conformità a quanto previsto dall’art.42 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;

VISTA la documentazione di rito trasmessa dalla sopra richiamata ditta Arredo in Nicitra s.r.l da cui si evince che la stessa può contrattare con la P.A.;

ACQUISITO il Codice Identificativo Gara (CIG) n. Z98266A06F;

ACQUISITO il DURC;

PRECISATO che le spese conseguenti al servizio di cui sopra saranno imputate al capitolo di spesa n. 5250 “Spese per acquisto di mobilio ed arredi” che presenta la necessaria disponibilità;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

DI PROVVEDERE all’affidamento diretto della fornitura di un tavolo disegnato da Mitzutani realizzato in struttura di metallo cromato giunto in alluminio fuso nero e piano di cristallo da quindici millimetri diametro 120H, cm72 , alla ditta Arredo in Nicitra s.r.l., con sede legale in Ragusa, alla via Risorgimento,115, P.IVA 01139750887, al prezzo di € 819,67 oltre IVA;

DI DARE ATTO che la Società ha sottoscritto, per accettazione il foglio patti e condizioni, che regola il rapporto contrattuale con l’appaltatore, unitamente al patto di integrità, al DGUE ed alla dichiarazione inerente i flussi finanziari;

DI RISERVARSI a successivo atto l’impegno di spesa sul capitolo n. 5250 “Spese per acquisto di mobilio ed arredi” che presenta la necessaria disponibilità;

DI NOMINARE R.U.P. del presente procedimento la dipendente dott.ssa Maria Felicia Nicastro, dipendente dell’Amministrazione, funzionario del servizio AA.GG.a cui sono affidati gli adempimenti di cui all’art.31 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i, ivi compresi quelli in materia di trasparenza previsti dall’art.29 del medesimo decreto legislativo ;

DI DICHIARARE di non trovarsi in alcuna situazione d’incompatibilità prevista dal D.lgs. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d’interesse e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000,n. 445;

DI DISPORRE che il presente atto sia pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nell' apposita sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.lgs 33/2013 e s.m.i. e del D.lgs 50/2016 e s.m. e i.



RAIMO ANNALISA
TAR LIGURIA
Dirigente
21.12.2018
14:44:59 UTC

Ministero **CONSIGLIO DI STATO E T.A.R.**

Direzione Generale **SEGRETARIO DELEGATO DEI TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI**

Ufficio **TAR LIGURIA**

All'Ufficio **CONSIGLIO DI STATO**

Identificativo Atto **2018 197 0010 0001 4802 22/12/2018**

Tipo Atto **Decreto di Impegno**

Capitoli/Articoli **5250 / 12**

Documentazione

FORNITURA TAVOLO PER UFFICI TAR DITTA NICITRA

Rilevamento ad identificativo precedente

Data Elaborazione : 22/12/2018 12:36



Ministero CONSIGLIO DI STATO E T.A.R.

Direzione Generale SEGRETARIO DELEGATO DEI TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI

Ufficio TAR LIGURIA

DECRETO DI IMPEGNO

Identificativo del decreto:

Esercizio 2018 Ufficio 197 0010 0001 Numero decreto 4802
Numero di clausole costituenti il decreto 1
Data del decreto 22/12/2018 Protocollo decreto 152
Controllo preventivo della Corte dei Conti NO (SI/NO)
Centro di esecuzione della spesa 197 0001

Dati a carico della ragioneria

Data di ricevimento in ragioneria _____ Numero protocollo ragioneria _____
Divisione _____

DATE E FIRME

Data 22/12/2018 Il Dirigente responsabile della spesa Dirigente ad interim Annalisa Raimo
Data _____ Il Direttore della Ragioneria _____

Data Elaborazione : 22/12/2018 12:36

CLAUSOLA DI ORDINAZIONE DELLA SPESA

Apertura impegno	<u>X</u>	Variazione impegno	___
------------------	----------	--------------------	-----

Per variazione impegno:			
Estremi impegno da variare:	Esercizio	Ufficio	___
Numero progressivo decreto	___	Numero progressivo clausola di apertura di impegno	___

DATI IDENTIFICATIVI E CONTABILI

Numero progressivo della clausola di ordinazione	<u>001</u>								
Estremi di imputazione:									
Spr	<u>19</u>	App	<u>7</u>	Capitolo	<u>5250</u>	Piano gestionale	<u>12</u>	Esercizio provenienza	<u>2017</u>
Denominazione capitolo	<u>SPESE PER ACQUISTO DI MOBILIO ED ARREDI</u>								
Importo	<u>989,99</u>								
Legge Autorizzativa:	Tipo	<u>L</u>	Numero	<u>205</u>	Anno	<u>2000</u>			
	Articolo	<u>20</u>	Comma	<u>2</u>	Punto	<u>L</u>			
	Sub-Articolo	<u>0</u>	Sub-Comma	<u>0</u>	Sub-Punto	<u>0</u>			
Oggetto della spesa	<u>FORNITURA TAVOLO PER UFFICI TAR LIGURIA -DITTA NICITRA</u>								
Dati a carico della ragioneria									

Estremi nuova imputazione per capitoli frazionati:									
Ragioneria	___	Spr	___	App	___	Capitolo	___	Piano gestionale	___

TIPOLOGIA DI ORDINAZIONE DELLA SPESA

Ordini di pagare	<u>X</u>	Ordini di accredito	___	Ruoli di spesa fissa	___	Note di imputazione	___
------------------	----------	---------------------	-----	----------------------	-----	---------------------	-----

ESTREMI DEL CREDITORE

Cognome	_____		
Nome	_____		
Denominazione / Ragione sociale	<u>ARREDO IN NICITRA SRL</u>		
Estremi conto di tesoreria	_____		
Codice Fiscale	<u>01139750887</u>	Partita Iva	<u>01139750887</u>

ESTREMI DEL QUIETANZANTE

Cognome	_____
Nome	_____
Autorizzato a quietanzare in qualità di	_____

ATTO AUTORIZZATIVO

Natura atto autorizzativo	<u>07</u>	N° contratto/atto	<u>1834</u>	del	<u>20/12/2018</u>	Amministrazione	_____
Tipologia contratto/atto	<u>01</u>	Forma di aggiudicazione	<u>AD</u>				

MODALITA' DI PAGAMENTO

Unica soluzione	<input checked="" type="checkbox"/>	Periodico	<input type="checkbox"/>	Frazionato	<input type="checkbox"/>
-----------------	-------------------------------------	-----------	--------------------------	------------	--------------------------

MODALITA' DI ESTINZIONE DEL TITOLO

C/C nazionale	<input type="checkbox"/>	IBAN	_____
		A.B.I./C.A.B.	_____/_____ BIC _____
C/C estero	<input type="checkbox"/>	IBAN	_____
		BIC	_____
Conto di tesoreria	<input type="checkbox"/>		
Altre forme di pagamento	<input checked="" type="checkbox"/>		

DATI PER REISCRIZIONE DI IMPEGNI PERENTI

Dati a carico della ragioneria

Estremi impegno reiscritto:					
Esercizio	_____	Ufficio	_____	Numero decreto	_____
Numero progressivo clausola di apertura	_____				
Estremi di reiscrizione:	Esercizio	_____	Numero reiscrizione	_____	

ALLEGATI

Impegni futuri	_____
----------------	-------

DATA E FIRMA

Data	<u>22/12/2018</u>	Il Dirigente responsabile della spesa	_____	Dirigente ad interim	Annalisa Raimo
------	-------------------	---------------------------------------	-------	----------------------	-----------------------

Data Elaborazione : 22/12/2018 12:36