



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER LA LIGURIA**

**Decreto n. 87 del 10/06/2019**

**Esercizio finanziario 2019**

---

**OGGETTO:** Impegno di spesa per il noleggio di n. 2 apparecchiature multifunzione monocromatiche, fornitore Kyocera documents solutions Italia spa – Via Monfalcone 15 Milano (Partita Iva 02973040963), individuata all'interno della precitata convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione 30 – Noleggio”, per il periodo dal 15/05/2019 al 14/05/2024 – CIG ZB727A2E3D.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**VISTA** la Legge 27/04/1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali”, nonché il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 15/02/2005 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”;

**VISTO** il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni);

**VISTA** la Legge 31/12/2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato 06/02/2012, con oggetto “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12/09/2012;

**VISTO** l’Atto Generale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 14 del 02/12/2013, recante la disciplina per le acquisizioni in economia di lavori servizi e forniture, in attuazione delle previsioni di cui all’art. 125 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163, nonché del DPR 05/10/2010 n. 207;

**VISTA** la disposizione del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19/06/2017, ad oggetto: “Direttiva per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 D.lgs. 50/2016 come modificato dall’art.25 del D.lgs. 19/04/2017, n. 56);

**VISTE** la nota protocollo n.2340 del 23/02/2019 (Oggetto: Fabbisogno finanziario 2019. Assegnazione fondi. CPGA 08/02/2019) cura del Segretario Delegato ai Tribunali Amministrativi Regionali;

**RITENUTO** di dover provvedere all’acquisizione della fornitura di n. 2 apparecchiature multifunzione, con produttività media, a noleggio quinquennale, per le esigenze della sede, in sostituzione di due fotocopiatrici, il cui contratto è venuto a naturale scadenza;

**ACQUISITO** il Codice Identificativo Gara ZB727A2E3D;

**VISTO** il Decreto del Segretario Generale n. 48 del 19/03/2019 con oggetto “Decreto a contrarre per noleggio n. 2 apparecchiature multifunzione per il funzionamento della sede -”;

**VISTO** l’articolo 1, comma 1 della Legge 07/08/2012, n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all’art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999, n. 488 nonché dei contratti stipulati in

violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

**VISTA** la Convenzione stipulata da CONSIP S.p.A. e KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA. avente a oggetto “Bando apparecchiature multifunzione 30 – Noleggio”;

**VISTO** l’Ordine Diretto di Acquisto sul MEPA n. 4846309 del 21/03/2019 – per un importo complessivo di € 4.825,34 (compresa IVA di legge) – per la fornitura in oggetto della durata complessiva di 60 mesi (dal 15/05/2019 al 14/05/2024);

**VISTO** il Decreto del Segretario Generale n. n.61 12/04/2019 con oggetto “Aggiudicazione definitiva noleggio 2 apparecchiature multifunzione per il funzionamento della sede – CIG ZB727A2E3D”;

**DATO ATTO** che per la Convenzione indicata è previsto il subappalto, nei termini previsti dall’articolo 15 (Subappalto) della stessa;

**DATO ATTO** che è stato acquisito il Documento di Regolarità Contributiva;

**PRESO ATTO** che il fornitore ottempera agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

**DATO ATTO** che la fatturazione avverrà a cadenza trimestrale posticipata e il pagamento a 60 gg Data Ricevimento Fattura;

**RITENUTO** di dover impegnare l’importo indicato di complessivi € 4.825,34 al capitolo n. 2287 “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – Noleggio restauro mobili – Noleggio macchine e impianti” voce “noleggio macchine d’ufficio non informatiche” – “piano di gestione 12”, esercizi finanziari 2019/2024, così ripartito:

Esercizio 2019 – € 608,52

Esercizio 2020 – € 965,07

Esercizio 2021 – € 965,07

Esercizio 2022 – € 965,07

Esercizio 2023 – € 965,07

Esercizio 2024 – € 356,54

**DATO ATTO** che la sottoscritta non versa in alcuna situazione d’incompatibilità né di conflitto di interessi, neanche potenziale, con la presente proposta;

Tutto ciò premesso, propone al Segretario Generale ad interim del T.A.R. Liguria

## **DECRETARE**

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

**DI IMPEGNARE** l’importo di € 4.825,34 (euro quattromilaottocentoventicinque//34) – compresa IVA di legge – al capitolo 2287 “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – Noleggio restauro mobili – Noleggio macchine e impianti” voce “noleggio macchine d’ufficio non informatiche” – “piano di gestione 12”, esercizi finanziari 2019/2024, in favore di Kyocera documents solutions Italia spa – Via Monfalcone 15 Milano (Partita Iva 02973040963) per il noleggio di n. 2 apparecchiature multifunzione monocromatiche – secondo il seguente cronoprogramma, con previsione di pagamento del canone trimestrale posticipato:

Esercizio 2019 – € 608,52

Esercizio 2020 – € 965,07

Esercizio 2021 – € 965,07

Esercizio 2022 – € 965,07

Esercizio 2023 – € 965,07

Esercizio 2024 – € 356,54

**CALCOLO PER ANNUALITA'**

Importo totale IVA inclusa	€ 4.825,34
Importo annuo “	€ 965,07 ( 4.825,34 :12)
Importo mensile “	€ 80,43 ( 965,07:12) arrotondamento per eccesso
Importo trimestrale	€ 241,29
Importo giornaliero “	€ 2,68 ( 80,43:30)
Durata contratto	anni 5
Decorrenza economica	dal 14/05/2019

**cronoprogramma**

Anno 1	14 maggio 13 agosto	241,29	Ott
2019	14 ago – 13 novembre	241,29	Gen
	14 nov -31dicembre ( 47gg)	126,00	Mar
	<b>Totale anno 1</b>	<b>608,52</b>	
Anno 2	01 gen – 13 feb ( 43 gg)	115,24	Apr
2020	14 feb-13 mag	241,29	lug
	14 mag – 13 ago	241,29	ott
	14 ago – 13 nov	241,29	gen
	14 nov – 31 dic ( 47 gg)	125,96	mar
	<b>Totale anno 2</b>	<b>965,07</b>	
Anno3	01 gen – 13 feb ( 43 gg)	115,24	Apr
2021	14 feb-13 mag	241,29	lug
	14 mag – 13 ago	241,29	ott
	14 ago – 13 nov	241,29	gen
	14 nov – 31 dic ( 47 gg)	125,96	mar
	<b>Totale anno 3</b>	<b>965,07</b>	
Anno 4	01 gen – 13 feb ( 43 gg)	115,24	Apr
2022	14 feb-13 mag	241,29	lug
	14 mag – 13 ago	241,29	ott
	14 ago – 13 nov	241,29	gen
	14 nov – 31 dic ( 47 gg)	125,96	mar
	<b>Totale anno 4</b>	<b>965,07</b>	
Anno5	01 gen – 13 feb ( 43 gg)	115,24	Apr
2023	14 feb-13 mag	241,29	lug
	14 mag – 13 ago	241,29	ott
	14 ago – 13 nov	241,29	gen
	14 nov – 31 dic ( 47 gg)	125,96	mar
	<b>Totale anno 5</b>	<b>965,07</b>	

Anno 6	01 gen – 13 feb ( 43 gg)	115,24	Apr
2024	14 feb-13 mag	241,29	lug
	<b>Totale anno 6</b>	<b>356,54</b>	
		Totale	<b>4.825,34</b>

**DI DICHIARARE** di non trovarsi in alcuna situazione d’incompatibilità prevista dal D.Lgs. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d’interesse come disposto dal Codice di Comportamento, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;

**DI TRASMETTERE** il presente Decreto all’Ufficio centrale di Bilancio e Ragioneria, per il seguito di competenza;

**DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi dei D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e D.lgs. 50/2016 e s. m. e i.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Paola Borghini

### IL SEGRETARIO GENERALE ad interim

**VISTA** la sopra estesa proposta di decreto, ritenuta meritevole di condivisione;

**ACCERTATA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenza delle amministrazioni pubbliche);

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna delle cause d’incompatibilità e/o conflitto di interessi nell’adozione del presente atto, ai sensi delle vigenti previsioni normative;

### DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte: di approvare e far propria la proposta di decreto sopra riportata e che qui si intende integralmente trascritta.

IL SEGRETARIO GENERALE ad interim

Dott.ssa Nadia PALMA