



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER
LA LIGURIA**

Decreto N. 84 del 14 /07/2021

Esercizio finanziario 2021

OGGETTO: Affidamento diretto della fornitura di testi giuridici per la biblioteca del Tribunale Amministrativo per la Liguria. **CIG ZC83227D99**

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

VISTA la Legge 27/04/1982 n. 186, recante “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali”;

VISTA la Legge 31/12/2009 n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 22 dicembre 2020 n. 251 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 10/11/2020 n. 225, recante “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”;

ATTESO che con nota protocollo n. 6981 del 01/03/2021 del Segretario delegato per i Tribunali Amministrativi Regionali – acquisita al protocollo Tar n. 528 in data 02/03/2021- è stata comunicata l'avvenuta assegnazione dei relativi fondi per le esigenze ordinarie di questo Tribunale, deliberati dal CPGA in data 26/02/2021;

CONSIDERATO che si rende necessario l'acquisto dei seguenti testi giuridici da inserire nella biblioteca del T.A.R. per la Liguria, al fine di consentire l'aggiornamento del personale amministrativo e di magistratura:

1. Bin Falcon, “Diritto Regionale”, Il Mulino, Isbn 8815278796, €. 32,00;
2. Clarich, “Manuale di Giustizia Amministrativa”, Il Mulino, Isbn 8815291555, €. 26,00;

3. Di Stasi, “CEDU e ordinamento Italiano. La giurisprudenza della Corte Europea dei diritti dell’uomo e l’impatto nell’ordinamento interno”, Cedam, Isbn 9788813372415, €. 110,00;
4. Palazzani, “Dalla bio-etica alla tecno-etica: nuove sfide al diritto”, Giappichelli, Isbn 9788892110946, €. 38,00;
5. Palazzani “Tecnologia dell’informazione e intelligenza artificiale Sfide etiche al diritto”, Studium, Isbn 9788838248306, €. 13,50;
6. Lopilato, “Manuale di diritto amministrativo”, Giappichelli, Isbn 9788875244903, €.152,00;
7. Carli, “Diritto Regionale”, Giappichelli, Isbn 9788892134195, €. 33,00;
8. Garofoli-Ferrari “Manuale di diritto amministrativo” Nel diritto editore, Isbn 9788832707205, €. 150,00;
9. Santise, “Coordinate ermeneutiche di diritto civile”, Giappichelli, Isbn 9788892137684, €.68,00;
10. Santise, “Coordinate ermeneutiche del diritto amministrativo”, Giappichelli, Isbn 9788892137677, €. 68,00;
11. Falcon Cortese Marchetti, “Commentario al processo amministrativo”, Cedam, Isbn 9788813372231,€. 160,00.

Per una spesa complessiva di Euro 851,10 Iva esente;

VISTA l’indicazione dei testi da acquistare e l’autorizzazione n. 1/2021 del 17/06/2021 all’acquisto degli stessi sottoscritta dal Dott. Luca Morbelli, Magistrato delegato alla biblioteca dal Presidente del TAR Liguria;

VISTO l’articolo 26 della Legge 23/12/1999 n. 488, che istituisce il sistema di acquisti centralizzato per le amministrazioni pubbliche, tramite intermediario CONSIP S.p.A.;

VISTO l’art. 1, comma 449, della Legge 27/12/2006 n. 296 e ss.mm. e ii che estende l’obbligo di approvvigionamento attraverso le convenzioni quadro CONSIP a tutte le tipologie di beni e servizi, così stabilendo: *“449. Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della Legge 23/12/1999 n. 488, e successive modificazioni, e 58 della Legge 23/12/2000 n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la*

stipulazione dei contratti.”

VERIFICATO sul sito internet “Acquisti in rete PA” gestito da CONSIP S.p.A. l’assenza di convenzioni quadro stipulate per la fornitura in esame, ex art.26 Legge 488/1999;

RICHIAMATO l’art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e i. avente ad oggetto “Codice dei contratti pubblici” che stabilisce al comma 2.: *‘Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all’articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.’*”

RICHIAMATO l’art. 36 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed int. avente ad oggetto “Codice dei contratti pubblici” che stabilisce: *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;*

VISTA la Direttiva del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa n. 3/2017 ad oggetto: *“Direttiva per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 D.lgs. 50/2016 come modificato dall’art. 25 del D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56) che al punto 4.3 lett. b) afferma: “Il ricorso al libero mercato è sempre possibile per importi fino a 1.000,00 euro. È altresì ammesso qualora il contratto sia stipulato ad un prezzo più basso di quello derivante dal rispetto dei parametri di qualità e di prezzo degli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP S.p.A., ed a condizione che tra l’amministrazione interessata e l’impresa non siano insorte contestazioni sulla esecuzione di eventuali contratti stipulati in precedenza.”;*

CONSIDERATO che, al fine della quantificazione della spesa, sono stati richiesti a librerie specializzate preventivi comprendenti un elenco di volumi tra cui quelli sopra indicati (lettere prot. n. 1635, n. 1636 e n. 1637 del 17/06/2021) e che è pervenuto nei termini un solo preventivo da parte della LIBRERIA GIURIDICA s.n.c di Mensio Emilia e C. (sede in Torino, Corso Francia 64/A – 10143 TORINO – Partita IVA n. 09162480017), assunto al protocollo con il n. 1684 in data 25/06/2021;

RITENUTO, quindi, opportuno procedere in autonomia, ricorrendo al libero mercato, mediante affidamento diretto, tenuto conto della elevata percentuale di sconto applicata (15% sul prezzo di copertina);

VISTA la documentazione di rito trasmessa da LIBRERIA GIURIDICA s.n.c di Mensio Emilia e C. (sede in Torino, Corso Francia 64/A – 10143 TORINO – Partita IVA n. 09162480017), assunta ai Prot. N. 1843 in data 12/07/2021 e N. 1871 in data 14/07/2021 da cui si evince che la sopra indicata Società può contrattare con le PP.AA. e dato atto che la stessa ha accettato, mediante sottoscrizione espressa, il foglio patti e condizioni, il patto di integrità, il Codice di Comportamento, nonché la dichiarazione inerente i flussi finanziari;

DATO ATTO che all'art. 7 del foglio patti e condizioni per la presente fornitura è espressamente indicato che “*Non è ammesso il subappalto*”, ai sensi della normativa vigente;

RITENUTO e precisato all'art. 4 del Foglio Patti e Condizioni, di voler applicare, a fronte di espressa dichiarazione dell'aggiudicatario da fornirsi con la documentazione di gara, l'art. 103 del D.lgs. 50/2016, come modificato dal D.lgs. 56/2017, che al comma 11 recita: “ E' facoltà dell'amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), nonché per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori o di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati. L'esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione”;

PRESO ATTO della dichiarazione effettuata, da parte della Società, che espressamente ha richiesto l'esonero dalla costituzione della cauzione definitiva a fronte di un ulteriore sconto sul totale della fornitura pari a 0,5%;

RITENUTO opportuno da parte di questa Amministrazione avvalersi di tale facoltà e, pertanto, accettare l'esonero dalla prestazione della garanzia, tenuto anche conto della percentuale di sconto applicata sui testi oggetto di fornitura;

STABILITO il costo della fornitura, per quanto sopra esposto, in complessivi Euro 721,00 Iva esente (spese di trasporto e consegna compresi);

ACQUISITO il Codice Identificativo Gara (CIG) **ZC83227D99**;

ACQUISITO il DURC della Società sopra citata;

DATO ATTO che il presente provvedimento ha valore di decreto a contrarre e contestuale affidamento della fornitura, come meglio riportato in premessa e che la stipulazione del contratto avverrà mediante lo scambio di corrispondenza, in ragione dell'importo del presente affidamento;
ATTESO che, con separato atto, si procederà all'impegno della spesa con imputazione al capitolo n. 5251 "Spese per acquisto di dotazioni librerie" "piano di gestione 12", esercizio 2021, che presenta la necessaria disponibilità;

DATO ATTO che il pagamento è previsto a 60 gg. dalla presentazione della fattura elettronica sulla piattaforma dedicata;

DATO ATTO che la sottoscritta non versa in alcuna situazione di incompatibilità né di conflitto di interessi, neanche potenziale, con la presente proposta;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

Per le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono riportate e trascritte:

PRENDERE ATTO della necessità di provvedere alla fornitura di testi giuridici per la biblioteca del Tribunale Amministrativo per la Liguria, per le esigenze di aggiornamento del personale amministrativo e di magistratura;

DETERMINARSI a contrarre per l'affidamento diretto della fornitura in argomento per le motivazioni in premessa indicate, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante ricorso al libero mercato, giusta indicazioni contenute nella Direttiva del SGGA n. 3/2017;

AFFIDARE la fornitura in argomento alla LIBRERIA GIURIDICA s.n.c di Mensio Emilia e C. (sede in Torino, Corso Francia 64/A – 10143 TORINO – Partita IVA n. 09162480017), per un importo complessivo di Euro 721,00 (settecentoventuno//00), al netto dello sconto praticato ex art. 103, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016;

DARE ATTO che la Società ha sottoscritto, per accettazione, il foglio patti e condizioni, in allegato, che regola il rapporto contrattuale con il fornitore, unitamente al Patto di integrità, al Codice di comportamento, alla dichiarazione sul possesso dei requisiti, ivi inclusa la dichiarazione inerente i flussi finanziari;

DARE ATTO che il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è il funzionario amministrativo Dott.ssa Maria Felicia Nicastro;

RISERVARSI di impegnare e liquidare la spesa, con separato atto, al capitolo n. 5251 “Spese per acquisto di dotazioni librerie” “piano di gestione 12”, esercizio 2021, che presenta la necessaria disponibilità;

DICHIARARE di non trovarsi in alcuna situazione d’incompatibilità prevista dal D.lgs. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d’interesse come disposto dal Codice di Comportamento di questa Amministrazione, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

TRASMETTERE il presente atto all’Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;

PUBBLICARE il presente atto sul sito o istituzionale della Giustizia Amministrativa nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente”, ‘Atti di gara’ ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 50/2016 e s. m. e i. previo oscuramento degli eventuali dati sensibili.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Simona D’URBANO