



## TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LA LIGURIA

**Decreto n. 81 del 05/07/2021**

**Esercizio Finanziario 2021**

**OGGETTO:** Decreto di liquidazione e pagamento della fattura n. 1352 del 30.06.2021 emessa dalla ditta Grattacaso Srl, con sede legale in Savona in Piazza Guido Rossa 6/2 relativamente alle attività connesse al servizio di pulizia e sanificazione giornaliera straordinaria per emergenza Covid-19 mesi maggio e giugno 2021 presso i locali in uso al T.A.R. per la Liguria – CIG ZD32D87529.

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**VISTA** la Legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 225 del 10 novembre 2020, recante il “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”;

**VISTA** la Direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19/06/2017, oggetto: “Direttiva per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dall’art. 25 del D.Lgs. 19/04/2017, n. 56)”;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici Amministrativi della Giustizia Amministrativa, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 251 del 22/12/2020;

**VISTO** il precedente decreto n. 62 in data 13/07/2020, con il quale è stato affidato alla Ditta Grattacaso Srl , (C.F. 00965350093) con sede legale in Savona in Piazza Guido Rossa 6/2 , il servizio di pulizia e sanificazione giornaliera straordinaria per emergenza Covid-19 dei locali in uso al T.A.R. per la Liguria dal 15/07/2020 al 31/12/2020 per un corrispettivo mensile di € 1.286,01 oltre Iva di Legge, per una spesa complessiva di € 9.413,58 Iva di Legge Inclusa;

**VISTO** il proprio precedente decreto n. 111/2020 con cui, preso atto del permanere dello stato di emergenza sanitaria da Covid-19, sino al 31 gennaio 2021 , si è provveduto alla prosecuzione del servizio in oggetto indicato, ai sensi

dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 per il mese di gennaio 2021, fatta salva l'eventuale ulteriore prosecuzione, richiamando integralmente il proprio precedente decreto n. 62/2020;

**VISTO** il proprio precedente decreto n. 58/2021 con cui, preso atto del permanere dello stato di emergenza sanitaria da Covid-19, sino al 31 luglio 2021, si è provveduto alla prosecuzione del servizio in oggetto indicato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 per i mesi di maggio, giugno 2021, fatta salva l'eventuale ulteriore prosecuzione, richiamando integralmente i propri precedenti decreti n. 62/2020 e 04/2021;

**DATO ATTO** che l'Amministrazione non ha autorizzato alcun subappalto;

**DATO ATTO** che è stato acquisito il Codice Identificativo Gara ZD32D87529;

**VISTA** la fattura n. 1352 del 30/06/2021 di € 3.137,86 (tremilacentotrentasette//86) emessa da Grattacaso srl ( C.F. 00965350093) con sede in Savona in Piazza Guido Rossa 6/2, relativamente alle attività connesse al servizio di pulizia e sanificazione giornaliera straordinaria per emergenza Covid-19 della sede del TAR per la Liguria dal 01/05/2021 al 30/06/2021;

**ATTESO** che con nota protocollo n. 6981 del 01/03/2021 del Segretario delegato per i Tribunali Amministrativi Regionali – acquisita al protocollo Tar n. 528 in data 2/03/2021- è stata comunicata l'avvenuta assegnazione dei relativi fondi per le esigenze ordinarie di questo Tribunale, deliberati dal CPGA in data 26/02/2021;

**DATO ATTO** della regolarità del servizio svolto;

**ACQUISITO** il DURC, conservato in atti;

**CONSIDERATO** che la Società ha ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

**ATTESO** che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura e proporzionale allo scopo dell'acquisto;

**VERIFICATO** che il capitolo n. 2302 “Spese per servizi di igiene e pulizia, disinfestazione e derattizzazione degli immobili, nonché per lo smaltimento dei rifiuti speciali e dei beni dismessi “piano di gestione 12”, presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

**RITENUTO** di dover provvedere al pagamento della sopra citata fattura;

**DATO ATTO** che la sottoscritta non si trova in alcuna situazione d'incompatibilità, né in alcuna situazione – anche potenziale - di conflitto di interessi come disposto dal vigente Codice di comportamento di questa Amministrazione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace o non veritiera;

*Tutto ciò premesso, propone al Segretario Generale del T.A.R. Liguria di*

## **DECRETARE**

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui s'intendono riportate e trascritte;

