



## TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LA LIGURIA

**Decreto n. 62 del 03/05/2021**

**Esercizio Finanziario 2021**

**OGGETTO:** Decreto di liquidazione e pagamento della fattura n. 882 del 30.04.2021 emessa dalla ditta Grattacaso Srl, con sede legale in Savona in Piazza Guido Rossa 6/2 relativamente alle attività connesse al servizio di pulizia e sanificazione giornaliera straordinaria per emergenza Covid-19 mesi marzo e aprile 2021 presso i locali in uso al T.A.R. per la Liguria – CIG ZD32D87529.

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**VISTA** la Legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 225 del 10 novembre 2020, recante il “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”;

**VISTA** la Direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19/06/2017, oggetto: “Direttiva per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dall’art. 25 del D.Lgs. 19/04/2017, n. 56)”;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici Amministrativi della Giustizia Amministrativa, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 251 del 22/12/2020;

**VISTO** il precedente decreto n. 62 in data 13/07/2020, con il quale è stato affidato alla Ditta Grattacaso Srl , (C.F. 00965350093) con sede legale in Savona in Piazza Guido Rossa 6/2 , il servizio di pulizia e sanificazione giornaliera straordinaria per emergenza Covid-19 dei locali in uso al T.A.R. per la Liguria dal 15/07/2020 al 31/12/2020 per un corrispettivo mensile di € 1.286,01 oltre Iva di Legge, per una spesa complessiva di € 9.413,58 Iva di Legge Inclusa;

**VISTO** il proprio precedente decreto n. 111/2020 con cui, preso atto del permanere dello stato di emergenza sanitaria da Covid-19, sino al 31 gennaio 2021 , si è provveduto alla prosecuzione del servizio in oggetto indicato, ai sensi

dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 per il mese di gennaio 2021, fatta salva l'eventuale ulteriore prosecuzione, richiamando integralmente il proprio precedente decreto n. 62/2020;

**VISTO** il proprio precedente decreto n. 4/2021 con cui, preso atto del permanere dello stato di emergenza sanitaria da Covid-19, sino al 30 aprile 2021, si è provveduto alla prosecuzione del servizio in oggetto indicato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 per i mesi di febbraio, marzo, aprile 2021, fatta salva l'eventuale ulteriore prosecuzione, richiamando integralmente i propri precedenti decreti n. 62/2020 e 111/2020;

**DATO ATTO** che l'Amministrazione non ha autorizzato alcun subappalto;

**DATO ATTO** che è stato acquisito il Codice Identificativo Gara ZD32D87529;

**VISTA** la fattura n. 882 del 30/04/2021 di € 3.137,86 (tremilacentotrentasette//86) emessa da Grattacaso srl ( C.F. 00965350093) con sede in Savona in Piazza Guido Rossa 6/2, relativamente alle attività connesse al servizio di pulizia e sanificazione giornaliera straordinaria per emergenza Covid-19 della sede del TAR per la Liguria dal 01/01/2021 al 30/04/2021;

**ATTESO** che con nota protocollo n. 6981 del 01/03/2021 del Segretario delegato per i Tribunali Amministrativi Regionali – acquisita al protocollo Tar n. 528 in data 2/03/2021- è stata comunicata l'avvenuta assegnazione dei relativi fondi per le esigenze ordinarie di questo Tribunale, deliberati dal CPGA in data 26/02/2021;

**DATO ATTO** della regolarità del servizio svolto;

**ACQUISITO** il DURC, conservato in atti;

**CONSIDERATO** che la Società ha ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

**ATTESO** che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura e proporzionale allo scopo dell'acquisto;

**VERIFICATO** che il capitolo n. 2302 “Spese per servizi di igiene e pulizia, disinfestazione e derattizzazione degli immobili, nonché per lo smaltimento dei rifiuti speciali e dei beni dismessi “piano di gestione 12”, presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

**RITENUTO** di dover provvedere al pagamento della sopra citata fattura;

**DATO ATTO** che la sottoscritta non si trova in alcuna situazione d'incompatibilità, né in alcuna situazione – anche potenziale - di conflitto di interessi come disposto dal vigente Codice di comportamento di questa Amministrazione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace o non veritiera;

*Tutto ciò premesso, propone al Segretario Generale del T.A.R. Liguria di*

## **DECRETARE**

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui s'intendono riportate e trascritte;

- **IMPEGNARE E LIQUIDARE**, al capitolo 2302 “piano di gestione 12” la spesa relativa ai servizi indicati in premessa, per l’importo complessivo in € 3.137,86 (tremilacentotrentasette//86) IVA inclusa, a saldo della fattura n 882 del 30/04/2021 in favore di Grattacaso srl c.f. 00965350093 per il periodo dal 01.03.2021 al 30.04.2021, in esecuzione del servizio affidato con proprio precedente decreto n. 111/2020 e proseguito con decreto n. 4/2021, citati nella premessa del presente provvedimento;
- **AUTORIZZARE** il pagamento come segue:
  - La somma netta di € 2.572,02 (euro duemilacinquecentosettantadue//02) sul conto corrente dedicato, IBAN **I [REDACTED]**, intestato alla società creditrice;
  - La somma di € 565,84 (euro cinquecentosessantacinque//84) in favore dell’erario quale ritenuta per IVA mediante versamento al Tesoro dello stato Capo VIII Capitolo 1203 art. 12.;
- **TRASMETTERE** il presente atto all’Ufficio centrale di Bilancio e Ragioneria;
- **DARE ATTO** che la sottoscritta non versa in alcuna situazione d’incompatibilità né di conflitto di interessi, neanche potenziale, con la presente proposta;
- **DISPORRE** che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., previo oscuramento dei dati sensibili.

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

### IL SEGRETARIO GENERALE

**VISTA** la sopra estesa proposta di decreto e ritenuto lo stesso meritevole di condivisione;

**ACCERTATA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del D.Lgs. n. 165/2001, ad oggetto norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;

**DATO ATTO** che la sottoscritta non si trova in alcuna delle cause di incompatibilità e/o conflitto d’interessi nell’adozione del presente atto, ai sensi della vigente normativa

### DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui s’intendono integralmente richiamate, di approvare e far propria la proposta di Decreto sopra riportata e che qui s’intende integralmente trascritta.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Simona D’Urbano