



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER LA LIGURIA**

Decreto N. 62 del 13/07/2020

Esercizio finanziario 2020

OGGETTO: Affidamento del servizio di pulizia e sanificazione giornaliera straordinaria della sede del Tribunale amministrativo Regionale della Liguria in conseguenza della situazione di emergenza da COVID-19. C.I.G. ZD32D87529

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) con la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 27 aprile 1982, n. 186 “*Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali*”;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 29 gennaio 2018 “*Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa*”;

VISTA la Legge 27 dicembre 2019, n. 160, recante la Legge di Bilancio 2020 – 2022;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “*Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa*”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante “*Codice all'Amministrazione Digitale*”;

VISTA la Direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19 giugno 2017 – “*Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria*”;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “*Codice dei contratti*”;

VISTO che nel mese di marzo 2020 si è verificata una pandemia da COVID 19 che ha imposto alle Amministrazioni pubbliche di adottare misure straordinarie per la sicurezza del personale;

DATO ATTO che con proprio precedente decreto n. 32/2020, avente ad oggetto “*Misure di sicurezza per il personale dipendente del Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria a seguito dell'emergenza sanitaria COVID19. Decreto a contrarre e aggiudicazione per servizio di sanificazione dei locali interni del Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria. C.I.G. ZB22CC1437*”, si era già provveduto ad affidare un servizio straordinario di sanificazione dei locali interni del Tar Liguria da effettuarsi entro la data

prevista per il rientro in servizio del personale e per la riapertura al pubblico degli uffici, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81/2008 e in applicazione dei diversi decreti che il Governo italiano ha emanato per fronteggiare l'emergenza sanitaria in atto;

RAVVISATA la necessità e l'urgenza di provvedere con urgenza all'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione giornaliera straordinaria della sede del Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria in conseguenza della situazione di emergenza da COVID-19, in attuazione dell'Accordo per la definizione delle misure di prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria dal "Covid-19", sottoscritto tra i rappresentanti della Giustizia amministrativa e le OO.SS., preso atto che i contenuti del suddetto documento fissano "i livelli minimi di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative";

CONSIDERATO che, alla luce di quanto sopra riportato, tenuto conto dell'urgenza è stata considerata l'opportunità di contattare la Società Grattacaso srl, la quale già opera nei locali del T.A.R., in quanto aggiudicataria di un RDO stipulata nel 2019 e che ha offerto nel tempo prestazioni di buon livello, ha conoscenza dei locali dove intervenire e dispone di personale già identificato dall'Amministrazione, oltre che di attrezzatura già presente in loco;

VISTA la richiesta di preventivo inviato alla suddetta Ditta, giusta nota Prot. n.1024 del 05/06/2020 afferente l'affidamento del servizio per il periodo luglio – gennaio 2021;

ACQUISITO il preventivo pervenuto in data 08/06/2020, registrato al Prot. N. 1049 del 09/06/2020, che si richiama, il quale prevede una spesa mensile di € 1.299,00 oltre IVA di legge per il periodo luglio – dicembre 2020, salvo proroga per l'anno 2021;

RICHIAMATA la nota del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa Prot. N. 10184 in data 26/06/2020, con la quale, a seguito della suddetta specifica richiesta (nota Prot. 1136 del 25/06/2020), è stata comunicata l'assegnazione di Euro 9.508,68 sul CAP. 2287, quale spesa strettamente inerente alle necessità rappresentate in ragione di quanto sopra riportato, al fine di poter procedere all'intervento di pulizia e sanificazione dei locali interni del T.A.R. Liguria;

RICHIAMATI, a tal proposito:

- >l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- > l'art. 4, punto 4.1, comma 4.1.2 delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, che prevede che la procedura di affidamento prenda avvio con la determina a contrarre ovvero con atto a essa equivalente secondo l'ordinamento della singola stazione appaltante;
- > l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a Euro 40.000,00 e di lavori di importo inferiore a Euro 150.000,00, senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del Decreto citato, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- > l'art. 3 delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di

mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

VISTO, altresì, l’articolo 1, comma 449 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale *“tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro messe a disposizione da Consip S.p.A.”*;

ATTESO che il preventivo trasmesso dalla Società Grattacaso srl con sede legale in Savona, Pz. Guido Rossa 6/2, C.F. 00965350093, risulta in linea con le quotazioni di mercato e conforme alle disposizioni diramate dagli organi di vertice sulla prevenzione da Covid-19, oltre ad essere disponibile in tempi brevi;

RITENUTO, quindi, opportuno procedere in autonomia, ricorrendo al libero mercato, mediante affidamento diretto, dando atto che, in merito all’affidamento del servizio in oggetto si richiamano le disposizioni contenute nel Capitolato d’appalto per l’affidamento del servizio di pulizia dei locali in uso al T.A.R. della Liguria come da R.D.O. n. 2218681 del 18.02.2019, aggiudicato definitivamente alla Società Grattacaso S.r.l. per il periodo 01.07.2019 – 30.06.2021, C.I.G. Z742713B74 in forza del decreto del Segretario generale n. 88 del 12.06.2019 ed a seguito della sottoscrizione del relativo contratto generato dal sistema MEPA ed approvato con il successivo decreto n. 91 del 17.06.2019;

ATTESO che il servizio ha ad oggetto le seguenti attività, come descritte nel Foglio patti e condizioni proposto ed accettato dall’operatore economico e che di seguito si riportano:

1. Il servizio di pulizia e sanificazione giornaliera straordinaria a seguito dell’emergenza Covid-19 in argomento avrà validità dalla data di stipula del contratto (mese di luglio) e scadenza al 31/12/2020, salvo il ricorrere delle condizioni di cui all’art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,
2. Il servizio dovrà essere condotto nel rispetto di tutte le condizioni tecniche, economiche e giuridiche del contratto principale, aggiudicato con la R.d.O. n. 2218681 ed affidato con Decreto del Segretario generale n. 88 del 12.06.2019 per il periodo 01.07.2019 – 30.06.2021.
3. Le operazioni di pulizia e sanificazione, in aggiunta a quelle previste nel contratto principale, devono essere quotidiane e devono riguardare tutte le superfici e i “punti di contatto” più frequenti, come indicati nell’art. 3 a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo.
4. Le superfici e gli oggetti individuati, toccati più di frequente, dovranno essere puliti utilizzando prodotti disinfettanti autorizzati dal Ministero della Salute, per ridurre ulteriormente, rispetto alla pulizia quotidiana, la presenza di germi su tali superfici ed oggetti, secondo la metodologia già in uso.
5. La sanificazione dovrà essere effettuata con detergenti professionali che contengano come minimo una soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,5% di cloro attivo per i servizi igienici e allo 0,1% di cloro attivo per le altre superfici, oppure che contengano alcool etilico al 70% per la detersione delle superfici che possono essere danneggiate dall’ipoclorito di sodio.
6. Tutte le prestazioni di cui al presente articolo dovranno essere eseguite per 5 (cinque) giorni settimanali, nelle giornate dal lunedì al venerdì in orario d’ufficio (tra le ore 12,00 e le ore 14,00), in aggiunta alle prestazioni previste dall’affidamento principale.
7. L’articolazione delle operazioni di pulizia e sanificazione dovrà essere concordata con l’Amministrazione prima dell’avvio del servizio in essere, al fine di organizzare le modalità di svolgimento dello stesso in occasione dei giorni di udienza e lo svolgimento delle operazioni straordinarie dovrà essere registrato mediante firma dell’apposito registro già in uso per l’appalto principale, con indicazione dell’operatore/i che hanno curato il servizio e dell’orario di svolgimento dello stesso.

VISTA la documentazione trasmessa e assunta al Prot. N. 1214 in data 07/07/2020 dalla Società GRATTACASO S.r.l. e successiva integrazione, da cui si evince che la sopra indicata ditta può contrattare con la P.A. e dato atto che la stessa ha accettato, mediante sottoscrizione espressa, il “Foglio patti e condizioni”, nonché ha presentato la dichiarazione inerente i flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010, come da documentazione agli atti e ha accettato l’applicazione di uno sconto minimo dell’1% per esonero dalla prevista cauzione ex art. 103 del D.Lgs 50/2016, trattandosi di operatore economico già qualificato e operante presso il Tribunale,

DATO ATTO che all’art. 7 punto 2 del foglio patti e condizioni per il servizio in oggetto è espressamente indicato che “**Non è ammesso il subappalto**”, ai sensi della normativa vigente;

DATO ATTO che all’art. 9, punto 3, del foglio patti e condizioni è espressamente previsto, ai sensi della normativa vigente: "Alla fornitura oggetto del presente appalto si applica l’art. 103 del dlgs 50/2016, come modificato dal decreto legislativo n. 56/2017 che al comma 11 recita: “ E’ facoltà dell’amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all’articolo 36, comma 2, lettera a), nonché per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l’uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori o di prodotti d’arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l’esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati. L’esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione”;

PRESO ATTO della dichiarazione effettuata, da parte della Ditta, che espressamente ha dichiarato di aver praticato uno sconto del 1% rispetto ai prezzi di listino, in forza della quale si dispone l’esonero dalla costituzione della cauzione definitiva, ai sensi dell’art. 103 del d.lgs n. 50/2016;

RITENUTO opportuno per questa Amministrazione avvalersi di tale facoltà e pertanto, accettare l’esonero dalla prestazione della garanzia;

STABILITO il costo del servizio, come sopra specificato, in Euro 7.716,06 (settemilasettecentosedici/06) oltre I.V.A. al netto dello sconto del 1% come sopra richiamato, per un totale complessivo I.V.A. inclusa di € 9.413,58 (novemilaquattrocentotredici/58), dando atto che la spesa mensile ammonta a Euro 1.286,01, oltre I.V.A. di legge, al netto dello sconto praticato;

ACQUISITO il Codice Identificativo Gara (CIG) n. ZD32D87529;

ACQUISITO il DURC della Ditta suindicata, conservato agli atti del presente procedimento;

VISTO il Decreto PCS n. 23/2020 avente ad oggetto l’approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza relativo al triennio 2020 – 2022;

ATTESO che si procederà, con separato atto, all’impegno e contemporanea liquidazione della spesa con imputazione al capitolo n. 2287 “Spese per l’acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto possa occorrere per il funzionamento degli uffici “piano di gestione 12”, al fine del pagamento delle fatture che avrà cadenza mensile;

ACCERTATA la propria competenza in ordine all’adozione del presente provvedimento e dato atto che -la sottoscritta non versa in alcuna situazione di incompatibilità, né di conflitto di interessi, neanche potenziale, con la presente proposta;

Tutto ciò premesso

DECRETA

PRENDERE ATTO della necessità, per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, di provvedere alla sanificazione dei locali interni del Tar Liguria in attuazione dell'Accordo per la definizione delle misure di prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria dal "Covid-19", sottoscritto tra i rappresentanti della Giustizia amministrativa e le OO.SS., preso atto che i contenuti del suddetto documento fissano "i livelli minimi di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative";

PROVVEDERE, conseguentemente, all'affidamento diretto del servizio in oggetto indicato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante ricorso al libero mercato, giusta previsione della direttiva del SGGA n. 3/2017;

AFFIDARE, di conseguenza, il servizio in oggetto alla Società Grattacaso srl, con sede legale in Savona, Pz. Guido Rossa 6/2. C.F. 00965350093, per il periodo dalla data di comunicazione della presente aggiudicazione e sino al 31 dicembre 2020 mediante pagamento del corrispettivo mensile di Euro 1.286,01, oltre I.V.A. di legge, per una spesa complessiva di **Euro 9.413,58 IVA di legge** inclusa, trattandosi di operatore economico già qualificato e operante presso il Tribunale, comunicando l'esito del procedimento all'affidatario mediante posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016;

PRENDERE ATTO, ai fini dell'aggiudicazione definitiva, del ricevimento degli atti, con nota Prot. n. 1214/2020 e successiva, debitamente sottoscritti e dello sconto praticato dal suddetto operatore economico ai fini dell'applicazione dell'art. 103, comma 11 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., il quale, quindi, viene esonerato dal prestare la garanzia definitiva a seguito del miglioramento del prezzo di aggiudicazione;

DARE ATTO che la ditta ha sottoscritto per accettazione il "Foglio patti e condizioni", conservato in atti, il quale regola il presente rapporto contrattuale, da intendersi come addendum al contratto all'esito della R.D.O. n. 2218681 del 18.02.2019, richiamata in premessa, inclusa la dichiarazione inerente la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010, il tutto conservato agli atti del relativo fascicolo;

DISPORRE che alla liquidazione della spesa mensile si provvederà con successivo apposito atto previa verifica della regolare esecuzione della fornitura;

DARE ATTO che il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è il funzionario amministrativo Dott.ssa Maria Felicia Nicastro;

DARE ATTO, altresì, che la scrivente ed il r.u.p. non si trovano in alcuna situazione d'incompatibilità prevista dal D.Lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse come disposto dal Codice di Comportamento di questa Amministrazione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

PRENDERE ATTO, in virtù di quanto previsto dalla predetta nota Prot. 17094 del 25/10/2019, a firma del Segretario Delegato per i Tribunali Amministrativi Regionali, che la quota incentivante del 2% ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 è pari ad un importo presunto di Euro 154,32;

TRASMETTERE il presente atto all'Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;

PUBBLICARE, infine, il presente atto sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Atti di gara" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 50/2016 e s. m. e i.

IL SEGRETARIO GENERALE