



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER LA LIGURIA**

Decreto N. 49 del 12.04.2022

Esercizio finanziario 2022

OGGETTO: Prosecuzione del servizio di sanificazione e bonifica dell'impianto di climatizzazione in uso al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria in conseguenza della situazione di emergenza da Covid-19 per il periodo aprile - giugno 2022. CIG ZC23493776

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTA la Legge 27 aprile 1982, n. 186 *“Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali”*;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 22 dicembre 2020, n. 251 *“Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”*;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 10 novembre 2020, n. 225 recante il *“Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”*;

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante *“Codice all'Amministrazione Digitale”*;

VISTA la Direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19 giugno 2017 – *“Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria”*;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *“Codice dei contratti”*;

VISTO che nel mese di marzo 2020 si è verificata una pandemia da COVID 19 che ha imposto alle Amministrazioni pubbliche di adottare misure straordinarie per la sicurezza del personale e che la situazione di emergenza sanitaria è tuttora in corso;

DATO ATTO che, con proprio decreto n. 71/2020 è stato affidato il servizio di sanificazione e bonifica dell'impianto di climatizzazione in uso al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria, alla Società Tecnohabitat srl, con sede legale in Genova Piazza Alimonda n. 1/1, C.F e P.I. 03211310101 per il periodo ottobre- dicembre 2020”;

RICHIAMATI i propri precedenti decreti con i quali, visto il permanere della situazione di emergenza sanitaria, si è provveduto alla prosecuzione del servizio in oggetto sino al 31 marzo 2022, alle condizioni descritte nel Foglio patti e condizioni, proposto ed accettato dall'operatore economico così come riportato nel decreto n. 71/2020;

DATO ATTO che il servizio è stato affidato al fine di dare attuazione all'Accordo per la definizione delle misure di prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria dal "Covid-19", sottoscritto tra i rappresentanti della Giustizia amministrativa e le OO.SS., preso atto che i contenuti del suddetto documento fissano "i livelli minimi di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative";

VISTA la nota Prot. 12365 in 31.03.2022 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa che, in considerazione della necessità di continuare a tenere alta la soglia di sorveglianza sanitaria, prevede la possibilità di fare ricorso ai servizi straordinari di pulizia dei locali e delle dotazioni di lavoro anche oltre il 31 marzo c.a.;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di disporre la prosecuzione del servizio in oggetto per il periodo aprile - giugno 2022, permanendo l'obbligo di dare attuazione al citato Accordo stipulato tra il Segretariato e le OO.SS., salvo eventuale interruzione anticipata del servizio nel caso di miglioramento della situazione sanitaria;

DATO ATTO che non è possibile procedere all'avvio di un confronto tra ditte operanti nel settore al fine di affidare il servizio in oggetto, senza incorrere nell'interruzione del servizio medesimo, il quale non può al momento essere interrotto;

VISTO che la spesa necessaria è stata prevista in sede di programmazione del fabbisogno per il triennio 2022-2024 a valere sul capitolo 2291 avente ad oggetto "Spese per la manutenzione e riparazione degli immobili e degli impianti, adattamento e ripulitura dei locali, manutenzione delle aree esterne" "piano di gestione 12";

ATTESO che con nota protocollo n. 43198 del 27/12/2021 a firma del Segretario delegato per i Tribunali Amministrativi Regionali, acquisita al protocollo Tar n. 3219 in data 27/12/2021, è stata comunicata l'avvenuta assegnazione dei relativi fondi per le esigenze ordinarie di questo Tribunale per l'esercizio finanziario 2022, deliberati dal CPGA in data 16/12/2021

DATO ATTO che la Società Tecnohabitat srl, ha comunicato per le vie brevi la propria disponibilità alla prosecuzione del servizio alle stesse condizioni di cui ai precedenti richiamati affidamenti e si è impegnata a confermare quanto sopra con comunicazione a firma del legale rappresentante da trasmettere tramite pec;

RICHIAMATE le condizioni per lo svolgimento del servizio in oggetto come descritte nel Foglio patti e condizioni proposto ed accettato dall'operatore economico riportate nel decreto n. 71/2020 al quale si rinvia;

DATO ATTO che all'art. 7 punto 2 del foglio patti e condizioni per il servizio in oggetto è espressamente indicato che **"Non è ammesso il subappalto"**;

STABILITO il costo del servizio, come sopra specificato, in Euro 445,50 (quattrocentoquarantacinque//50) mensili oltre I.V.A. al netto dello sconto del 1% per il periodo aprile – giugno 2022;

ACQUISITO il Codice Identificativo Gara (CIG) n. ZC23493776;

ACQUISITO il DURC della Ditta suindicata, conservato agli atti del presente procedimento;

VISTO il Decreto PCS n. 120/2021 avente ad oggetto l'approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza relativo al triennio 2021 – 2023;

ATTESO che si procederà, con separato atto, all'impegno e liquidazione della spesa con imputazione al capitolo 2291 avente ad oggetto "Spese per la manutenzione e riparazione degli immobili e degli impianti, adattamento e ripulitura dei locali, manutenzione delle aree esterne" "piano di gestione 12";

ACCERTATA la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento e dato atto che la sottoscritta non versa in alcuna situazione di incompatibilità, né di conflitto di interessi, neanche potenziale, con la presente proposta;

Tutto ciò premesso, propone al Segretario generale

DECRETARE

PRENDERE ATTO della nota Prot. 12365 in 31.03.2022 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa che, in considerazione della necessità di continuare a tenere alta la soglia di sorveglianza sanitaria, prevede la possibilità di fare ricorso ai servizi straordinari di pulizia dei locali e delle dotazioni di lavoro, in attuazione all'Accordo per la definizione delle misure di prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria dal "Covid-19", sottoscritto tra i rappresentanti della Giustizia amministrativa e le OO.SS., preso atto che i contenuti del suddetto documento fissano "i livelli minimi di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative";

PROVVEDERE, conseguentemente, alla prosecuzione del servizio di sanificazione e bonifica dell'impianto di climatizzazione in uso al Tar Liguria in conseguenza della situazione di emergenza Covid-19 da effettuarsi dal 1° aprile e sino al 30 giugno 2022, richiamando le condizioni e modalità applicate per il servizio sino alla data odierna, salvo eventuale interruzione anticipata del servizio nel caso di miglioramento della situazione sanitaria;

AFFIDARE il servizio in oggetto alla Società Tecnohabitat srl, con sede legale in Genova Piazza Alimonda n. 1/1, C.F e P.I. 03211310101 al prezzo mensile di Euro 543,51 iva di Legge inclusa per il periodo suddetto comunicando l'esito del procedimento all'affidatario mediante posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016;

DISPORRE che si procederà all'impegno di spesa e alla successiva liquidazione della spesa previa verifica della regolare esecuzione della fornitura;

DARE ATTO che il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è il funzionario amministrativo Dott.ssa Maria Felicia Nicastro;

DARE ATTO che la quota incentivante del 2% ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 non viene accantonata in quanto trattasi di affidamento diretto;

DARE ATTO, altresì, che la scrivente ed il r.u.p. non si trovano in alcuna situazione d'incompatibilità prevista dal D.Lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse come disposto dal Codice di Comportamento di questa Amministrazione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

TRASMETTERE il presente atto all'Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;

PUBBLICARE, infine, il presente atto sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Atti di gara" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 50/2016 e s. m

Il Responsabile del Procedimento

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la sopra estesa proposta di decreto e ritenuto lo stesso meritevole di condivisione;

ACCERTATA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del D.Lgs. n. 165/2001, ad oggetto norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;

DATO ATTO che la sottoscritta non si trova in alcuna delle cause di incompatibilità e/o conflitto d'interessi nell'adozione del presente atto, ai sensi della vigente normativa in materia;

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui s'intendono riportate e trascritte:

Approvare e far propria la proposta di decreto sopra riportata e che qui s'intende integralmente trascritta.

Il Segretario generale

