



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER LA LIGURIA**

Decreto N. 48 del 19/03/2019

Esercizio finanziario 2019

OGGETTO: “Decreto a contrarre per noleggio n. 2 apparecchiature multifunzione per il funzionamento della sede - CIG derivato n. **ZB727A2E3D**”.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

VISTA la legge 6 dicembre 1971, n. 1074 e successive modificazioni di istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

VISTA la legge 27 aprile 1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali”, nonché il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 15 febbraio 2005 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

PREMESSO che in data 18/05/2019 scadrà il contratto in corso stipulato il 17/03/2016 in adesione alla Convenzione Consip “Fotocopiatrici 25” con la Società Xerox spa per il noleggio di n. 2 fotocopiatrici multifunzione per il periodo dal 18/05/2016 al 18/05/2019;

RITENUTO di dover procedere per tempo all’attivazione della procedura per l’acquisizione del nuovo contratto, al fine di assicurare la disponibilità delle apparecchiature per il buon funzionamento dell’ufficio, con continuità alla scadenza del precedente contratto;

VISTO l’articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, che istituisce il sistema di acquisti centralizzato per le amministrazioni pubbliche, tramite intermediario CONSIP S.p.A.;

VISTO l’art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e ss.mm che estende l’obbligo di approvvigionamento attraverso le convenzioni quadro Consip a tutte le tipologie di beni e servizi, così

stabilendo “449. Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.”;

VISTA la Direttiva n. 3/2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, relativa “all’acquisizione di beni, servizi, e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)” che al punto 4.3 lett. a) espressamente dispone che “l’affidamento di lavori e le forniture di beni e servizi sono effettuati in via obbligatoria e preferenziale, in adesione alle convenzioni Consip stipulate ai sensi dell’art.26 della legge n. 488/1999 e s.m.i. o facendo ricorso alle convenzioni stipulate dalle Centrali di committenza regionali”;

ATTESO che con nota protocollo n 2340 del 13/02/2019, il Segretario Delegato ai Tribunali Amministrativi Regionali ha comunicato l’assegnazione dei fondi per il fabbisogno finanziario del corrente anno;

CONSTATATO che sul sistema risultano stanziati i fondi relativi nel capitolo di pertinenza;

ATTESO che l’affidamento di detta fornitura può essere effettuata mediante adesione a Convenzione CONSIP e verificato che alla data odierna esiste la seguente Convenzione attiva:
Apparecchiature multifunzione 30- Noleggio, in scadenza il 23.11.2019;

RILEVATO che si è necessario acquisire in noleggio n. 2 apparecchiature multifunzione con produttività media, in sostituzione delle due fotocopiatrici attualmente in servizio, il cui contratto di noleggio scade il 18/05/2019;

ATTESO che si appalesa conveniente procedere a stipulare apposito contratto quinquennale per la fornitura delle apparecchiature multifunzione a noleggio per questo ufficio aderendo alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 30 Noleggio – Lotto 3" con la Società Kyocera document solutions Italia spa . - VIA MONFALCONE 15, 20132, MILANO (MI) P.IVA aggiudicataria per il Lotto 3

RITENUTO, pertanto, opportuno procedere ad effettuare richiesta di acquisto tramite ordine diretto sulla piattaforma MEPA in relazione alla Convenzione Consip stipulata;

ATTESO che nel canone trimestrale di noleggio di ciascuna apparecchiatura si intendono compresi i materiali di consumo necessari alla produttività richiesta, nonché i servizi indicati al capitolo 5 del capitolato tecnico (attività di consegna e installazione, messa in esercizio, affiancamento utenti, call center, assistenza tecnica e manutenzione, ritiro materiali di consumo usati);

RITENUTO di provvedere all’acquisizione quinquennale di n. 2 apparecchiature multifunzione monocromatiche Marca TASKalfa 4012i. 60 mesi. Produttività B, in adesione alla predetta Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 30 - Noleggio" Lotto 3 con le seguenti configurazioni:

N.	Apparato/Funzioni	Canone trimestrale	Canone annuale	Canone quinquennale
----	-------------------	--------------------	----------------	---------------------

		(I.V.A. esclusa)	(I.V.A. esclusa)	(I.V.A. esclusa)
2	Multifunzione	€ 85,56	€ 684,48	€ 3.422,40
	Opzione finitura	€ 26,64	€ 106,56	€ 532,80
	Totale	€ 112,20	€ 791,04	€ 3.955,20

ATTESO che il contratto di noleggio avrà decorrenza, come previsto dal punto 5.1.5 del Capitolato tecnico, dalla data di installazione delle macchine - richiesta dall'Amministrazione;

DATO ATTO che le apparecchiature sopra indicate, in adesione all'apposita convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 30 - Noleggio" Lotto 3, sono fornite dalla Società Kyocera document solutions Italia spa - VIA MONFALCONE 15, 20132, MILANO (MI) P.IVA 02973040963 aggiudicataria per il Lotto 3

ACQUISITO il Codice Identificativo Gara (CIG) derivato n. **ZB727A2E3D**;

ATTESO che, a seguito di assegnazione fondi per l'anno 2019, le spese inerenti la fornitura in questione saranno imputate al capitolo di spesa n. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - Noleggio restauro mobili - Noleggio macchine e impianti" voce "noleggio macchine d'ufficio non informatiche" "piano di gestione 12", esercizi finanziari -2019-2020-2021-2022-2023, ove esistono fondi sufficienti essendo il costo inferiore rispetto quello sin qui sostenuto allo stesso titolo;

Per tutti questi motivi;

D E C R E T A

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

1. **DI DETERMINARSI** a contrarre per l'acquisizione quinquennale, in noleggio, di n. 2 apparecchiature multifunzione monocromatiche Marca TASKalfa 4012i. a servizio del Tribunale come già descritto in premessa secondo le previsioni della Direttiva S.G. n. 3/2017 , punto 4.3 lett. a) che espressamente dispone *"l'affidamento di lavori e le forniture di beni e servizi sono effettuati in via obbligatoria e preferenziale, in adesione alle convenzioni Consip stipulate ai sensi dell'art.26 della legge n. 488/1999 e s.m.i. o facendo ricorso alle convenzioni stipulate dalle Centrali di committenza regionali"*;
2. **DI ADERIRE** alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 30 - Noleggio" Lotto 3 con la Società Kyocera document solutions Italia SpA . - Via Monfalcone 15, 20132, Milano (MI) P.IVA 02973040963 aggiudicataria per il Lotto 3 per anni cinque, con decorrenza dalla "Data di accettazione della fornitura" di cui al punto 5.1.5 del Capitolato Tecnico, come stabilita dall'Amministrazione, nonché dalla materiale installazione;
3. **DI DARE ATTO** che il servizio sarà regolato dalle condizioni indicate nel contratto stipulato tramite la piattaforma elettronica di pertinenza del Ministero dell'Economia e delle Finanze "Acquisti in rete PA";

4. **DI NOMINARE RUP** del presente procedimento la Sig.ra Paola Borghini, dipendente del servizio AAGG, e RUP dell'esecuzione del contratto, l'assistente informatico Simona Rossi;
5. **DI RISERVARSI** di impegnare, con separato successivo atto la spesa relativa all'acquisizione in oggetto, al capitolo n. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - Noleggio restauro mobili - Noleggio macchine e impianti" voce "noleggio macchine d'ufficio non informatiche" "piano di gestione 12", esercizi finanziari -2019-2020-2021-2022-2023;
6. **DI DICHIARARE** di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità prevista dal D.lgs. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse come disposto dal Codice di Comportamento di questa Amministrazione, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
7. **DI TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;
8. **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", 'atti di gara' ai sensi del D.lgs 33/2013 e s.m.i. e del D.lgs 50/2016 e s. m. e i. previo oscuramento dei dati sensibili.

Il Segretario Generale ad interim
Dott.ssa Nadia Palma