



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER LA LIGURIA**

**Decreto N. 46 del 09.04.2021**

**Esercizio finanziario 2021**

---

**OGGETTO:** Decreto a contrarre per la fornitura di toner da destinare alle stampanti in uso al personale degli Uffici del Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria e unità di memoria mobile per le esigenze rappresentate dal personale, mediante TRATTATIVA DIRETTA sulla piattaforma MEPA - **CIG [Z0B312D386](#)**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**PREMESSA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4 – 5 – 17 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

**VISTA** la legge 6 dicembre 1971, n. 1034 e successive modificazioni di istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

**VISTA** la legge 27 aprile 1982, n. 186 "Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali"

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 10.11.2020 N. 225, recante il "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa";

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici Amministrativi della Giustizia Amministrativa, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 251 del 22/12/2020;

**ATTESO** che questa Amministrazione fa parte degli organi a rilevanza costituzionale, ai sensi dell'art. 100 della Costituzione, dotati di speciale autonomia organizzativa e contabile;

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

**PRESO ATTO** della necessità di acquistare toner per le stampanti in uso negli uffici del Tribunale e unità di memoria mobile per le esigenze rappresentate dal personale;

**ATTESO** che la spesa per la fornitura in oggetto è stata prevista nella programmazione del fabbisogno 2021-2023 come da nota Protocollo n. 1443 del 13.08.2020;

**ATTESO** che con nota protocollo n. 6981 del 01/03/2021 del Segretario delegato per i Tribunali Amministrativi Regionali – acquisita al protocollo Tar n. 528 in data 02/03/2021- è stata comunicata l'avvenuta assegnazione dei relativi fondi per le esigenze ordinarie di questo Tribunale, deliberati dal CPGA in data 26/02/2021;

**CONSIDERATO** che l'art. 1, comma 1, della l. 7.8.2012, n. 135, dispone la nullità dei contratti stipulati in **violazione** dell'art. 26, comma 3, della legge 23.12.1999 n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. verificato che esistono convenzioni a riguardo;

**VERIFICATO** sul sito internet “Acquisti in rete PA” gestito dalla Consip s.p.a. l'assenza di convenzioni quadro stipulate per la fornitura in esame, ex art.26 L. n.488/1999;

**RICHIAMATO** l'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e [ss.mm.](#) ed int. avente ad oggetto “Codice dei contratti pubblici” che stabilisce al comma 2. ‘Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.”

**RICHIAMATO** l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e [ss.mm.](#) ed int. avente ad oggetto “Codice dei contratti pubblici” che stabilisce al comma 2: “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

- a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;”

**RICHIAMATE**, altresì le Linee Guida ANAC n.4 di attuazione del decreto legislativo n. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, aggiornate al decreto legislativo n. 56/2017;

**VISTO** l'art. 103, comma 11, del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. che espressamente recita: “E’ facoltà dell'amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), nonché per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori o di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati. L'esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.”

**VISTA** la direttiva del Segretario generale della Giustizia Amministrativa n. 3/2017 ad oggetto: “**DIRETTIVA PER L'ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA (ART. 36 D.LGS. 50/2016 COME MODIFICATO DALL'ART.25 DEL D.LGS. 19 APRILE 2017, N. 56)**;

**EFFETTUATA** un'indagine preliminare di mercato presso Ditte accreditate su MEPA;

**PRESO ATTO** che sono stati assunti n 3 preventivi per la fornitura in argomento, come da documentazione agli atti;

**DATO ATTO** che la Ditta SMART TECHNOLOGY srl con sede legale in Pz. Della Vittoria, n. 12 – 16121 Genova (GE) ha presentato il preventivo (prot. n.807 del 25/03/2021) più basso, previa correzione di errore materiale, recante una spesa complessiva di Euro 1.707,00, oltre I.V.A.;

**DATO ATTO**, tuttavia, che la Ditta HI TEK Informatica S.n.c., con sede in Via Roma, n. 46/48, Carcare (SV), Partita I.V.A. 01665170096, ha presentato il preventivo (prot. n. 684 del 15.03.2021) più conveniente, recante una spesa complessiva di Euro 1.710,00, oltre I.V.A., nel quale rileva una maggiore spesa di soli Euro 3,00 a fronte della fornitura di toner a 5.000 pagine, quindi con maggiore capacità di stampa rispetto a quello fornito dalla Ditta Smart Technology;

**PRESO ATTO**, di conseguenza, che il preventivo economicamente più vantaggioso è quello della Ditta HI TEK Informatica S.n.c., parametrata con i preventivi agli atti;

**ATTESO** che le quantità e la tipologia di toner e pen drive da ordinare sono state determinate dopo aver concluso l'indagine di mercato avviata per acquisire la valutazione economica di ogni singola tipologia e quindi determinare il costo totale in relazione alla disponibilità finanziaria del CAP. 2286;

N.	ARTICOLO
6	TONER SAMSUNG ML 3310 ND
10	TONER LEXMARK MS510/610DN 50F2000-502
4	DRUM LEXMARK MS510/610 DN
1	DRUM BROTHER DR3100
20	PEN DRIVE 32 K

**CONSIDERATO** che l'entità della fornitura rientra nei limiti di spesa per i quali la normativa e le direttive del Segretariato generale consentono l'affidamento diretto e ritenuto, pertanto, di dover procedere, mediante trattativa diretta sul MEPA, all'affidamento della fornitura in argomento alla Ditta HI TEK Informatica S.n.c., con sede in Via Roma, n. 46/48, Carcare (SV), Partita I.V.A. 01665170096,

**ACQUISITO** il Codice Identificativo Gara (CIG) [Z0B312D386](#)

**ACQUISITO** il DURC della ditta interessata;

**DATO ATTO** che all'art. 7 punto 2 del foglio patti e condizioni per il servizio in oggetto è espressamente indicato che **“Non è ammesso il subappalto”**, ai sensi della normativa vigente;

**RITENUTO**, come precisato all'art. 9 del Foglio Patti e Condizioni, di voler applicare, a fronte di espressa dichiarazione dell'aggiudicatario da fornirsi con la documentazione di gara, l'art. 103 del dlgs 50/2016, come modificato dal decreto legislativo n. 56/2017 che al comma 11 recita: “ E' facoltà dell'amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), nonché per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o

per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori o di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati. L'esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione”;

**INDIVIDUATO** il responsabile unico del procedimento nella persona del Funzionario Dott.ssa Nicastro Maria Felicia;

**ATTESO** che nella programmazione della spesa per l'anno 2021 si è tenuto conto dell'incentivo per funzioni tecniche previsto dall'art.113 del D. Lgs. 50/2016, calcolato in Euro 34,20;

**PRECISATO** che le spese per l'aggiudicazione del servizio saranno imputate al capitolo n.2286"Spese per acquisto di materiale informatico", "piano di gestione 12”;

**DATO ATTO** che la sottoscritta non versa in alcuna situazione di incompatibilità né di conflitto di interessi, neanche potenziale, con la presente proposta;

## D E C R E T A

*Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:*

- **DI PRENDERE ATTO** della necessità di provvedere alla fornitura di:

N.	ARTICOLO
6	TONER SAMSUNG ML 3310 ND
10	TONER LEXMARK MS510/610DN 50F2000-502
4	DRUM LEXMARK MS510/610 DN
1	DRUM BROTHER DR3100
20	PEN DRIVE 32 K

per gli uffici del Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria;

- **DI DETERMINARSI** a contrarre per l'aggiudicazione della fornitura per come sopra descritta;

- **DI DARE ATTO**, di conseguenza, che si procederà all'affidamento tramite trattativa diretta sul Mercato Elettronico della P.A. alla Ditta HI TEK Informatica S.n.c., con sede in Via Roma, n. 46/48, Carcare (SV), Partita I.V.A. 01665170096;

- **DI APPROVARE** il foglio patti e condizioni che detta le prescrizioni amministrative e tecniche per la gestione contrattuale della fornitura in oggetto, nonché la rimanente documentazione allegata al presente provvedimento costituente la documentazione di gara (dichiarazione sostitutiva possesso requisiti, patto di integrità, codice di comportamento, modulo informativa privacy);

- **DI RISERVARSI** di aggiudicare la fornitura con successivo provvedimento, previa accettazione da parte della ditta dei documenti di gara;

- **DI DARE ATTO** che l'importo della fornitura ed ogni onere incluso è quantificata in complessivi € 1.710,00, oltre I.V.A. per un totale complessivo di € 2.086,20;
- **DI RISERVARSI** di impegnare e liquidare la relativa spesa ad espletamento della gara, con imputazione al capitolo 2286 "Spese per acquisto di materiale informatico", "piano di gestione 12", che presenta la necessaria disponibilità per l'anno 2021;
- **DI RISERVARSI**, altresì, di accantonare l'incentivo per funzioni tecniche previsto dall'art.113 del D.Lgs. n. 50/2016 nel decreto di affidamento della fornitura;
- **DI NOMINARE RUP** del presente procedimento amministrativo la Dott.ssa Nicastro M. Felicia, funzionario assegnato agli AA.GG.;
- **DI DICHIARARE** di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità prevista dal D.Lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse come disposto dal Codice di Comportamento, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- **DI TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;
- **DI COMUNICARE** i contenuti del presente atto alla ditta interessata;
- **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 50/2016 e s. m. ed i.

IL SEGRETARIO GENERALE