



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO
REGIONALE
PER LA LIGURIA**

Decreto N. 4/2021 del 27.01.2021

Esercizio finanziario 2021

OGGETTO: Decreto a contrarre per la prosecuzione del servizio di pulizia e sanificazione giornaliera straordinaria della sede del Tribunale amministrativo Regionale della Liguria in conseguenza della situazione di emergenza da COVID-19. C.I.G. ZD32D87529

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) con la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 27 aprile 1982, n. 186 “*Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali*”;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 29 gennaio 2018 “*Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa*”;

VISTA la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante la Legge di Bilancio 2021;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 225 del 10 novembre 2020, recante il “*Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa*”;

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante “*Codice all'Amministrazione Digitale*”;

VISTA la Direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19 giugno 2017 – “*Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria*”;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “*Codice dei contratti*”;

VISTO che nel mese di marzo 2020 si è verificata una pandemia da COVID 19 che ha imposto alle Amministrazioni pubbliche di adottare misure straordinarie per la sicurezza del personale;

RICHIAMATO il proprio precedente Decreto nr. 62 del 13/07/2020 avente ad oggetto l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione giornaliera straordinaria della sede del Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria in conseguenza della situazione di emergenza da COVID-19, con il quale si è provveduto all'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione giornaliera straordinaria della sede del Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria in conseguenza della situazione di emergenza da COVID-19, in attuazione dell'Accordo

per la definizione delle misure di prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria dal "Covid-19", sottoscritto tra i rappresentanti della Giustizia amministrativa e le OO.SS., preso atto che i contenuti del suddetto documento fissano "i livelli minimi di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative";

RICHIAMATO il proprio precedente Decreto nr. 111/2020 con il quale, visto il permanere della situazione di emergenza sanitaria, si è provveduto alla prosecuzione del servizio in oggetto per il corrente mese, fatta salva l'eventuale ulteriore prosecuzione, richiamando integralmente il precedente decreto n. 62/2020;

ATTESO che il servizio è stato affidato alla Società Grattacaso s.r.l. con sede legale in Savona, Pz. Guido Rossa 6/2, C.F. 00965350093 sino al 31/01/2021;

VISTO il D.L. n. 2 del 14 gennaio 2021 "Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 e di svolgimento delle elezioni per l'anno 2021" che proroga la situazione di emergenza sanitaria sino al prossimo 30 aprile 2021, salva eventuale ulteriore prosecuzione nei mesi successivi e ravvisata, pertanto, la necessità di disporre la prosecuzione del servizio in oggetto;

ACQUISITA la nota prot. Nr. 24133 del 27/11/2020 del Segretario Delegato per i TT.AA.RR. avente ad oggetto l'autorizzazione alla spesa per emergenza sanitaria da Covid-19 – Servizi aggiuntivi di pulizia e sanificazione dei locali;

RICHIAMATI, a tal proposito:

- > l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- > l'art. 4, punto 4.1, comma 4.1.2 delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, che prevede che la procedura di affidamento prenda avvio con la determina a contrarre ovvero con atto a essa equivalente secondo l'ordinamento della singola stazione appaltante;
- > l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a Euro 40.000,00 e di lavori di importo inferiore a Euro 150.000,00, senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del Decreto citato, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- > l'art. 3 delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

RICHIAMATE le condizioni per lo svolgimento del servizio in oggetto come descritte nel Foglio patti e condizioni proposto ed accettato dall'operatore economico riportate nel Decreto nr. 62/2020 al quale si rinvia e confermate con decreto n. 111/2020;

DATO ATTO che all'art. 7 punto 2 del foglio patti e condizioni per il servizio in oggetto è espressamente indicato che **“Non è ammesso il subappalto”**, ai sensi della normativa vigente;

STABILITO il costo del servizio mensile, come sopra specificato, in Euro 1.286,01(milleduecentoottantasei/01) oltre I.V.A. al netto dello sconto del 1% per i mesi di febbraio, marzo e aprile 2021, fatta salva la riserva di ulteriore prosecuzione del servizio nel caso di prosecuzione dell'emergenza sanitaria;

ACQUISITO il Codice Identificativo Gara (CIG) n. ZD32D87529;

ACQUISITO il DURC della Ditta suindicata, conservato agli atti del presente procedimento;

VISTO il Decreto PCS n. 23/2020 avente ad oggetto l'approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza relativo al triennio 2020 – 2022;

ATTESO che si procederà, con separato atto, all'impegno e contemporanea liquidazione della spesa con imputazione al capitolo n. 2302 “Spese per servizi di igiene e pulizia, disinfestazione e derattizzazione degli immobili, nonché per lo smaltimento dei rifiuti speciali e dei beni dismessi “piano di gestione 12”, al fine del pagamento della fattura;

ACCERTATA la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento e dato atto che la sottoscritta non versa in alcuna situazione di incompatibilità, né di conflitto di interessi, neanche potenziale, con la presente proposta;

Tutto ciò premesso

DECRETA

PRENDERE ATTO del permanere dello stato di emergenza sanitaria da Covid-19, sino al prossimo 30/04/2021;

PROVVEDERE, conseguentemente, alla prosecuzione del servizio in oggetto indicato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 per i mesi di febbraio, marzo e aprile 2021, fatta salva l'eventuale ulteriore prosecuzione, richiamando i propri precedenti decreti nn. 62/2020 e 111/2020;

AFFIDARE, di conseguenza, la prosecuzione del servizio in oggetto alla Società Grattacaso srl, con sede legale in Savona, Pz. Guido Rossa 6/2. C.F. 00965350093, per il periodo suddetto mediante pagamento del corrispettivo mensile di Euro 1.286,01, oltre I.V.A. di legge al netto dello sconto ex art. 113 del D.lgs n. 50/2016;

DARE ATTO che il servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle modalità e condizioni di cui al “Foglio patti e condizioni”, conservato in atti, il quale regola il presente rapporto contrattuale, inclusa la dichiarazione inerente la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010, il tutto conservato agli atti del relativo fascicolo;

DISPORRE che alla liquidazione della spesa mensile si provvederà con successivo apposito atto previa verifica della regolare esecuzione della fornitura;

DARE ATTO che il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è il funzionario amministrativo Dott.ssa Maria Felicia Nicastro;

DARE ATTO, altresì, che la scrivente ed il r.u.p. non si trovano in alcuna situazione d'incompatibilità prevista dal D.Lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto

d'interesse come disposto dal Codice di Comportamento di questa Amministrazione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

PRENDERE ATTO, in virtù di quanto previsto dalla predetta nota Prot. 17094 del 25/10/2019, a firma del Segretario Delegato per i Tribunali Amministrativi Regionali, che la quota incentivante del 2% ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 è pari ad un importo presunto di Euro 77,94 e che la stessa sarà accantonata contestualmente all'assunzione dell'impegno di spesa, in applicazione del DPCS n. 310 del 13/12/2019;

TRASMETTERE il presente atto all'Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;

PUBBLICARE, infine, il presente atto sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Atti di gara" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 50/2016 e s. m. e i.

IL SEGRETARIO GENERALE