



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER LA LIGURIA**

---

**Decreto N. 28 del 21/04/2020**

**Esercizio finanziario 2020**

OGGETTO: Misure di sicurezza per il personale dipendente del Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria. a seguito dell'emergenza sanitaria COVID19. Decreto a contrarre e aggiudicazione per l'affidamento della fornitura di n. 80 mascherine e n. 8 confezioni di soluzione igienizzante per le mani.  
C.I.G. ZCE2CBADF3

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**PREMESSA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) con la Legge n. 241/1990 e [ss.mm.ii.](#)

**VISTA** la Legge 27 aprile 1982, n. 186 "*Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali*";

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 29 gennaio 2018 "*Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa*";

**VISTA** la Legge 27 dicembre 2019, n. 160, recante la Legge di Bilancio 2020 – 2022;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il "*Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa*", come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante "*Codice all'Amministrazione Digitale*";

**VISTA** la Direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19 giugno 2017 – "*Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria*";

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "*Codice dei contratti*";

**VISTO** che nel mese di marzo 2020 si è verificata una pandemia da COVID 19 che ha imposto alle Amministrazioni pubbliche di adottare misure straordinarie per la sicurezza del personale;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere con urgenza all'acquisto di accessori per la sicurezza e la tutela del personale dipendente e del personale di magistratura, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81/2008 e in

applicazione dei diversi decreti che il Governo italiano ha emanato per fronteggiare l'emergenza sanitaria in atto;

**ATTESA** la necessità di dover, altresì, acquistare n. 8 dispenser con soluzione igienizzante quale ulteriore misura cautelativa per assicurare e garantire una maggiore prevenzione a tutto il personale e agli utenti, anche in occasione delle future udienze;

**RICHIAMATA** la nota del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa Prot. N. 7127 in data 09/04/2020, acquisita al Prot. N. 655 del 10/04/2020 con la quale, a seguito di specifica richiesta, è stata comunicata l'assegnazione di Euro 758,35 sul CAP. 2287, quale spesa strettamente inerente alle necessità rappresentate dalla sottoscritta con nota Prot. 629 del 07/04/2020, al fine di poter procedere all'acquisto di n. 80 mascherine e n. 8 confezioni di soluzione igienizzante per le mani da collocare nei locali del tribunale;

**RICHIAMATI**, a tal proposito:

- >l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- > l'art. 4, punto 4.1, comma 4.1.2 delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, che prevede che la procedura di affidamento prenda avvio con la determina a contrarre ovvero con atto a essa equivalente secondo l'ordinamento della singola stazione appaltante;
- > l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a Euro 40.000,00 e di lavori di importo inferiore a Euro 150.000,00, senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del Decreto citato, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- > l'art. 3 delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

**VISTO**, altresì, l'articolo 1, comma 449 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale *"tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro messe a disposizione da Consip S.p.A."*;

**VERIFICATO** sul sito internet "Acquisti in rete PA" gestito dalla Consip s.p.a. l'assenza di convenzioni quadro stipulate per il servizio di stampa in esame, ex art. 26 Legge n. 488/1999;

**CONSIDERATO** che in base all'articolo 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a Euro 5.000,00 le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**CONSIDERATO** che, alla luce di quanto sopra riportato, nonostante il valore della fornitura sia di gran lunga inferiore a Euro 5.000,00, tenuto conto dell'urgenza di provvedere e visto che, a seguito di richiesta informale di preventivi a Ditte del settore, è emersa l'indisponibilità dei materiali richiesti, si è provveduto ad inoltrare richiesta di preventivo alla Società Diastar Group S.r.l., con sede legale in Grugliasco (TO) C.F. 12192160013, la quale ha peraltro comunicato di poter eseguire la fornitura richiesta entro il corrente mese di aprile, informando di aver già sottoscritto un contratto analogo anche per altro Tar;

**ACQUISITO** il preventivo pervenuto in data 06/04/2020, registrato al Prot. N. 627 del 7/04/2020 che riporta la seguente offerta:

80 S1Mask prezzo di €6,8+IVA a mascherina  
sconto 20% € 5+5 iva a mascherina  
80 x €5,5 = €440 + IVA  
Tot € 536,8 IVATO e SPEDITO

8 51 Mani 1L €22,7 + IVA  
8 x €22,7= €181,6 + IVA  
Tot €221,55;

**CONSIDERATO** che il preventivo trasmesso dalla Società Diastar, con sede legale in Grugliasco (TO) C.F. 12192160013, comparato con altri preventivi acquisiti da diversi Tar, risulta in linea con le quotazioni di mercato per tipologia di materiali e conforme alle disposizioni diramate dagli organi di vertice sulla prevenzione da Covid-19, oltre ad essere disponibile in tempi brevi;

**CONSIDERATA** l'entità della fornitura, appunto stimata in importo inferiore ad € 1.000,00 (inferiore ai limiti di spesa previsti dal Regolamento vigente per l'acquisizione di beni e servizi) e ritenuto opportuno avvalersi delle procedure semplificate dell'acquisizione dei servizi e forniture di cui al sopra richiamato articolo 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

**RITENUTO**, quindi, opportuno procedere in autonomia, ricorrendo al libero mercato, mediante affidamento diretto, previa indagine di mercato come sopra;

**RITENUTA CONGRUA** la suddetta offerta;

**VISTA** la documentazione di rito trasmessa e assunta al Prot. n. 673 in data 20/04/2020 dalla Società Diastar Group S.r.l., da cui si evince che la sopra indicata ditta può contrattare con la P.A. e dato atto che la stessa ha accettato, mediante sottoscrizione espressa, il "Foglio patti e condizioni", il Patto di integrità, il Codice di Comportamento, nonché ha presentato la dichiarazione inerente i flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010, come da documentazione agli atti;

**DATO ATTO** che all'art. 7 punto 2 del foglio patti e condizioni per il servizio in oggetto è espressamente indicato che "**Non è ammesso il subappalto**", ai sensi della normativa vigente;

**DATO ATTO** che all'art. 9, punto 3, del foglio patti e condizioni è espressamente previsto, ai sensi della normativa vigente: "Alla fornitura oggetto del presente appalto si applica l'art. 103 del dlgs 50/2016, come modificato dal decreto legislativo n. 56/2017 che al comma 11 recita: " E' facoltà dell'amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), nonché per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori o di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei

quali deve essere affidata a operatori specializzati. L'esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione”;

**PRESO ATTO** della dichiarazione effettuata, da parte della Ditta, che espressamente ha dichiarato di aver praticato uno sconto del 20% rispetto ai prezzi di listino che ammette l'esonero dalla costituzione della cauzione definitiva essendo superiore alla percentuale di sconto minima dell'1% richiesta dall'art.103 del d.lgs n. 50/2016;

**RITENUTO** opportuno per questa Amministrazione avvalersi di tale facoltà e pertanto, accettare l'esonero dalla prestazione della garanzia;

**STABILITO** il costo della fornitura, come sopra specificato, in Euro 621,60 ( seicentoventuno//60) +IVA al netto dello sconto del 20% come sopra richiamato per un totale complessivo IVA inclusa di € 758,35 (settecentocinquantotto//35);

**ACQUISITO** il Codice Identificativo Gara (CIG) n. ZCE2CBADF3;

**ACQUISITO** il DURC della Ditta suindicata, conservato agli atti del presente procedimento;

**VISTO** il Decreto PCS n. 23/2020 avente ad oggetto l'approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza relativo al triennio 2020 – 2022;

**ATTESO** che si procederà, con separato atto, all'impegno e contemporanea liquidazione della spesa con imputazione al capitolo n. 2287 “Spese per l'acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto possa occorrere per il funzionamento degli uffici “piano di gestione 12”;

**ACCERTATA** la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento e dato atto che la sottoscritta non versa in alcuna situazione di incompatibilità, né di conflitto di interessi, neanche potenziale, con la presente proposta;

*Tutto ciò premesso*

## **DECRETA**

**DI PRENDERE ATTO** della necessità, per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, di provvedere alla fornitura di n. 80 mascherine per il personale amministrativo di magistratura e n. 8 confezioni di soluzione igienizzante per le mani da collocare nei locali del Tribunale;

**DI PROVVEDERE** all'affidamento diretto della fornitura in oggetto indicata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante ricorso al libero mercato, giusta previsione della direttiva del SGGA n. 3/2017;

**DI AFFIDARE** la fornitura in oggetto alla Società Diastar Group S.r.l., con sede legale in Grugliasco (TO) C.F. 12192160013,, al prezzo di Euro 758,35 IVA inclusa comunicando l'esito del procedimento all'operatore economico mediante posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016;

**DI PRENDERE ATTO**, ai fini dell'aggiudicazione definitiva, del ricevimento degli atti, con nota Prot. n 673 in data 20/04/2020 debitamente sottoscritti e dello sconto praticato dal suddetto operatore economico ai fini dell'applicazione dell'art. 103, comma 11 del decreto legislativo n. 50/2016 e [ss.mm.ii.](#), il quale, quindi, viene esonerato dal prestare la garanzia definitiva a seguito del miglioramento del prezzo di aggiudicazione;

**DI DARE ATTO** che la ditta ha sottoscritto per accettazione il “Foglio patti e condizioni”, in allegato, che regola il rapporto contrattuale, unitamente al Patto di integrità, al Codice di comportamento, alla dichiarazione sul possesso dei requisiti, ivi inclusa la dichiarazione inerente la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010, conservata in atti;

**DI DISPORRE** che alla liquidazione della spesa si provvederà con successivo apposito atto previa verifica della regolare esecuzione della fornitura;

**DI DARE ATTO** che il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è il funzionario amministrativo Dott.ssa Maria Felicia Nicastro;

**DI DARE ATTO**, altresì, che la scrivente ed il r.u.p. non si trovano in alcuna situazione d'incompatibilità prevista dal D.Lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse come disposto dal Codice di Comportamento di questa Amministrazione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

**DI PRENDERE ATTO**, in virtù di quanto previsto dalla predetta nota prot. 17094 del 25/10/2019, a firma del Segretario Delegato per i Tribunali Amministrativi Regionali, che la quota incentivante del 2% ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 è pari ad un importo presunto di Euro 12,43;

**DI TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;

**DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Atti di gara” ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 50/2016 e s. m. e i.

IL SEGRETARIO GENERALE