



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LA LIGURIA

Decreto n. 26 del 23 febbraio 22

Esercizio finanziario 2022

OGGETTO: Noleggio di n. 2 apparecchiature multifunzione monocromatiche – Liquidazione e pagamento della fattura n. 1010746208 del 22.02.2022 relativa al periodo 15/11/2021 – 14/02/2022 emessa da KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. con sede a Milano in Via Monfalcone n. 15 (P. Iva 02973040963) – CIG ZB727A2E3D.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTA la Legge 31/12/2009, n. 196 – “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 10.11.2020 N. 225, recante il "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”;

VISTA la Direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19/06/2017, oggetto: “Direttiva per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 D.lgs. 50/2016 come modificato dall’art.25 del D.lgs. 19 aprile 2017, n.56)”;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici Amministrativi della Giustizia Amministrativa, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 251 del 01/03/2021;

PRESO ATTO che è stato acquisito il Codice CIG ZB727A2E3D;

VISTO l’Ordine Diretto di Acquisto sul MEPA n. 4846309 del 21/03/2019 – per un importo complessivo di €4.825,34 (compresa IVA di legge) – per il servizio di noleggio in oggetto della durata complessiva di 60 mesi;

VISTO il Decreto d’impegno n. 1741 del 10/06/2019, con oggetto “Impegno di spesa per il noleggio di n. 2 apparecchiature multifunzione monocromatiche, fornitore KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. con sede a Milano in Via Monfalcone n. 15 (P. Iva 02973040963) – CIG ZB727A2E3D”, registrato a SICOGE dagli Uffici centrali di Ragioneria del Consiglio di Stato, con il quale la spesa complessiva di € 4.825,34 è stata impegnata sul capitolo n. 2287 “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – Noleggio e restauro mobili – Noleggio macchine e impianti” “piano di gestione 12”, in conto degli esercizi dal 2019 al 2024;

VISTA la fattura n 1010746208 del 22.02.2022 emessa da KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. con sede a Milano in Via Monfalcone n. 15 (P. Iva 02973040963) relativa la periodo 15/11/2021 – 14/02/2022 per un importo complessivo di € 241,27 (duecentoquarantuno//27) di cui € 43,51 (quarantatre/51) per IVA;

CONSTATATA la regolarità del servizio di noleggio per il periodo considerato;

ACQUISITO il Documento Unico di Regolarità Contributiva;

CONSIDERATO che la Società ha ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13/08/2010 n.136;

ATTESO che la spesa da sostenere è stata funzionale al buon andamento della struttura e proporzionale allo scopo dell'acquisto;

DATO ATTO che quest'Amministrazione non ha autorizzato alcun subappalto, ai sensi della normativa vigente;

ATTESO che, a seguito di richiesta di fabbisogno, con nota protocollo n. 43198 del 27/12/2021 a firma del Segretario delegato per i Tribunali Amministrativi Regionali, acquisita al protocollo Tar n. 3219 in data 27/12/2021, è stata comunicata l'avvenuta assegnazione dei relativi fondi per le esigenze ordinarie di questo Tribunale per l'esercizio finanziario 2022, deliberati dal CPGA in data 16/12/2021;

VERIFICATO di conseguenza che il capitolo n. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – Noleggio e restauro mobili – Noleggio macchine e impianti" "piano di gestione 12", presenta la necessaria disponibilità finanziaria, a valere sull'impegno 1741/2019 cl.4;

RITENUTO di dover provvedere al pagamento della sopra citata fattura;

DATO ATTO che il pagamento è previsto a 60 gg. data ricevimento fattura;

DATO ATTO che la sottoscritta non si trova in alcuna situazione d'incompatibilità, né di conflitto d'interessi;

Tutto ciò premesso, propone al Segretario Generale del TAR Liguria di

DECRETARE

Per le motivazioni di cui in premessa che qui s'intendono riportate e trascritte:

DI LIQUIDARE al capitolo 2287 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – Noleggio e restauro mobili – Noleggio macchine e impianti" "piano di gestione 12", a valere sull'impegno n. 1741/2019 cl.4 la spesa complessiva di € 241,27 euro (duecentoquarantuno//27) in favore di KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. con sede a Milano in Via Monfalcone n. 15 (P. Iva 02973040963) a saldo della fattura n. 1010746208 del 22.02.2022 relativa al periodo 15/11/2021 – 14/02/2022;

DI AUTORIZZARE il relativo pagamento come segue:

-la somma di € 197,76 (euro centonovantasette/76) da accreditarsi presso UNICREDIT BANCA SPA – IBAN IT59P02008016420000105490755, sul conto corrente dedicato intestato al creditore;

-la somma di € 43,51 (euro quarantatre/51)) in favore dell'Erario quale ritenuta per I.V.A. mediante versamento al Tesoro dello Stato Capo VIII capitolo 1203 art. 12;

DI DICHIARARE di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità prevista dal D.lgs. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse come disposto dal Codice di Comportamento di quest'Amministrazione, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto, ai sensi dei D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e Dlgs 50/2016 e s.m.i., sezione "Amministrazione Trasparente" del sito della Giustizia Amministrativa, nell'apposito link, previo oscuramento dei dati sensibili.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATO l'atto di nomina della sottoscritta effettuato con decreto SGGA n. 283/2021;

VISTA la sopra estesa proposta di decreto, ritenuta meritevole di condivisione;

ACCERTATA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna delle cause d'incompatibilità e/o conflitto d'interessi nell'adozione del presente atto, ai sensi delle vigenti previsioni normative;

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui s'intendono riportate e trascritte: di approvare e far propria la proposta di Decreto sopra riportata e che qui s'intende integralmente trascritta.

IL SEGRETARIO GENERALE