



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER LA LIGURIA**

**Decreto n. 26 del 22/02/2019**

**Esercizio finanziario 2019**

---

**OGGETTO: “Decreto a contrarre e affidamento diretto per la fornitura del servizio di pulizia ordinaria della nuova sede del Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria , in Genova Via Fogliensi, n. 2°.Prosecuzione contratto per presunti mesi due. CIG Z0B2733582”.**

**IL SEGRETARIO GENERALE AD INTERIM**

**PREMESSA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4 – 5 – 17 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) ed in base al decreto di incarico ad interim n. 236/2018;

**VISTA** la Legge 06/12/1971, n. 1074 e successive modificazioni d’istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

**VISTA** la Legge 27/04/1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali”;

**VISTA** la Legge 31/12/2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato 06/02/2012, recante il “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12/09/2012;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 29 gennaio 2018 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”;

**ATTESO** che con nota protocollo n. 2340 del 13/02/2019 il Segretario Delegato per i Tribunali Amministrativi Regionali ha comunicato l’assegnazione dei fondi per le esigenze ordinarie di questo Tribunale, deliberati dal C.P.G.A. in data 08/02/2019;

**PRESO ATTO** che gli uffici del T.A.R. Liguria si sono trasferiti nei locali di Via Fogliensi n.2A a Genova;

**VISTO** che è in corso di espletamento la gara per l’aggiudicazione del servizio di pulizia della sede TAR Liguria, RDO n. 2218681, la cui conclusione non si prevede possa avvenire prima del mese di maggio 2019;

**RITENUTO**, necessario, nelle more della predisposizione dei richiamati atti di gara ovvero di un’eventuale attivazione della convenzione CONSIP “Facility Management 4”, assicurare per il periodo 1.03.2019 –

30.04.2019 la continuità del servizio di pulizia ordinaria per la sede di questo TAR, indispensabile per garantire l'igiene ed il decoro degli uffici, oltre che per la tutela dei dipendenti e degli utenti;

**RILEVATO** che è stata inoltrata richiesta alla ditta PENTAGONO Service -Società Cooperativa, attuale affidataria, con sede legale in LUCERA (FG) 71036 - Via Eugenio Montale, C.F e P.IVA 11 3714570714, regolarmente iscritta su MEPA che ha dichiarato la disponibilità a svolgere il servizio in argomento per il presumibile periodo 1.03.2019 – 30/04/2019 agli stessi patti, prezzi e condizioni dell'affidamento in corso;

**CONSIDERATO**, sotto il profilo della rotazione, che la suddetta società ha svolto il servizio in argomento in maniera soddisfacente, a regola d'arte e con cura, diligenza e professionalità, nel rispetto dei termini e delle condizioni contrattuali;

**CONSIDERATO**, alla luce di quanto sopra espresso, onde assicurare l'espletamento del servizio di pulizia della sede, indispensabile anche per garantire la salubrità dei luoghi di lavoro, che appare opportuno proseguire, il rapporto contrattuale con la ditta che al momento sta svolgendo il servizio, giusto contratto relativo al CIG. **Z0B2733582**;

**VISTA** la nota prot. 322 del 18/02/2019 con la quale la ditta Pentagono Service Soc.Coop. ha manifestato la propria disponibilità alla prosecuzione del servizio per il tempo occorrente all'espletamento della gara, quantificato in presunti mesi 2, alle medesime condizioni contrattuali già in atto, ovvero per un importo quantificabile in € 1.958,30 mensili, IVA inclusa;

**VISTO** l'art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e ss.mm che estende l'obbligo di approvvigionamento attraverso le convenzioni quadro Consip a tutte le tipologie di beni e servizi, così stabilendo *“449. Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.”*

**VERIFICATO** sul sito internet “Acquisti in rete PA” gestito dalla Consip s.p.a. l'assenza di convenzioni quadro stipulate per la fornitura in esame, ex art.26 L. n.488/1999;

**RICHIAMATO** l'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e i. avente ad oggetto “Codice dei contratti pubblici” che stabilisce al comma 2.: *‘Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.’*

**RICHIAMATO** l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed int. avente ad oggetto “Codice dei contratti pubblici” che stabilisce al comma : *‘Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

**VISTA** la direttiva del Segretario generale della Giustizia Amministrativa n. 3/2017 ad oggetto: “**DIRETTIVA PER L’ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA (ART. 36 D.LGS. 50/2016 COME MODIFICATO DALL’ART.25 DEL D.LGS. 19 APRILE 2017, N. 56).**”

**DATO** atto che il limite di cui alla sopra riportata direttiva di € 1000,00 è stato innalzato ad € 5000,00 dal comma 130 dell’art. 1 della legge n. 145 in data 28 dicembre 2018 che testualmente recita : ‘130. All'[articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296](#), le parole: « 1.000 euro », ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro ».’

**PRESO ATTO** dell’entità della fornitura, appunto stimata in importo inferiore ad € 5.000,00 e ritenuto opportuno avvalersi delle procedure semplificate dell’acquisizione dei servizi e forniture di cui al sopra richiamato articolo 36 d.lgs. 50/2017;

**RITENUTO**, quindi, opportuno procedere in autonomia, ricorrendo al libero mercato, mediante affidamento diretto;

**CONSIDERATO** che l’entità della fornitura rientra, quindi, nei limiti di spesa per i quali la normativa e le direttive del Segretariato generale consentono l’affidamento diretto e ritenuto, pertanto, di dover procedere, mediante affidamento diretto del servizio in argomento alla Ditta PENTAGONO Service -Società Cooperativa, attuale affidataria, con sede legale in LUCERA (FG) 71036 - VIA EUGENIO MONTALE, C.F e P.IVA 11 3714570714,

**VISTO** a tal riguardo il foglio patti e condizioni che detta le prescrizioni amministrative e tecniche per la gestione contrattuale del servizio nonché tutti gli atti di gara, quali clausole negoziali essenziali e tutti costituenti parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che la ditta interessata ha trasmesso, debitamente sottoscritti, per accettazione gli atti di gara sopra indicati, ivi inclusa l’offerta di miglioramento sui prezzi di aggiudicazione in luogo dell’obbligo di presentare la garanzia definitiva, ai sensi dell’art.103, comma 11, del codice dei contratti pubblici;

**RITENUTO** di poter accettare la proposta di riduzione del prezzo di cui sopra anche alla luce dell’affidabilità della ditta dimostrata nel corso dello svolgimento del servizio ;

**RITENUTO** di nominare R.U.P. del presente procedimento la dott.ssa M.Felicia Nicastro, funzionario dipendente dell’Amministrazione,;

**ACQUISITO** il CIG di gara n. **Z0B2733582**;

**ATTESO** che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura e proporzionale allo scopo dell’acquisto;

**DATO ATTO** che la sottoscritta non versa in alcuna situazione di incompatibilità né di conflitto di interessi, neanche potenziale, con la presente proposta;

Tutto ciò premesso,

## D E C R E T A

Per le causali di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

**1.DI PRENDERE ATTO** della circostanza che è in corso di espletamento la gara per l'aggiudicazione del servizio di pulizia della sede TAR Liguria, RDO n. 2218681, la cui conclusione non si prevede possa avvenire prima del mese di maggio 2019;

**2.DI DARE ATTO** che, nelle more dell'espletamento della nuova gara, vi è la necessità di assicurare il servizio di pulizie ordinarie dei locali dell'attuale sede del Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria, sita in Via Fogliensi n.2A Genova, servizio obbligatorio ai sensi del decreto legislativo n.81/2008 e ss.mm.ii.;

**3.DI DETERMINARSI** a contrarre per l'espletamento del servizio di cui al punto 2. mediante affidamento diretto del servizio di pulizia ordinaria del Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria, sita in Via Fogliensi n.2A a Genova., per presunti mesi due con decorrenza 1 marzo 2019, e comunque sino al primo giorno del mese successivo al completamento delle procedure di gara, alla Ditta, "Pentagono Service Soc.Coop.", Codice Fiscale/Partita IVA 03714570714, ditta attualmente aggiudicataria del servizio,;

**4.DI PRENDERE ATTO** della disponibilità manifestata dalla sopra richiamata ditta per la prosecuzione del contratto attualmente in essere alle medesime condizioni, mediante sottoscrizione del foglio patti e condizioni regolamentante il servizio, patto di integrità, codice di comportamento, autocertificazione riguardante i requisiti a contrarre con la P.A., consenso al trattamento dei dati, DUVRI, richiesta miglioramento offerta in luogo della polizza fidejussoria, giusta pec prot.n.349 del 22/02/2019;

**5.DI AGGIUDICARE**, conseguentemente alla ditta "Pentagono Service Soc.Coop.", con sede legale in LUCERA (FG) 71036 - VIA EUGENIO MONTALE, C.F e P.IVA 11 3714570714, il servizio di pulizia ordinaria del Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria, sita in Via Fogliensi n.2A a Genova., per presunti mesi due con decorrenza 1 marzo 2019, e comunque sino al primo giorno del mese successivo al completamento delle procedure di gara, al costo complessivo, per mesi due, di € 3.178,22 ,IVA esclusa, per un totale di € 3877,43 ,Iva inclusa. e al netto del miglioramento dell'1% del prezzo di aggiudicazione in luogo dell'obbligo di presentare la garanzia definitiva, che si accetta;

**6.RISERVARSI** di impegnare successivamente la relativa spesa al capitolo 2302 "Spese per servizi di igiene e pulizia, disinfestazione e *derattizzazione degli immobili nonché per lo smaltimento dei rifiuti speciali e dei beni dismessi*", "*piano di gestione 12*";

**7. DI NOMINARE RUP** della presente procedura la dott.ssa M. Felicia Nicastro, funzionario dipendente dell'Amministrazione.

**8. DI DICHIARARE** di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità prevista dal D.Lgs. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse come disposto dal Codice di Comportamento, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

**8.DI PUBBLICARE** il presente atto, con relativi allegati, sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente", "atti di gara", ai sensi D.Lgs 33/2013 e s.m.i. e D.Lgs 50/2016 e s. m. e i.;

Il Segretario Generale ad interim  
Dott.ssa Nadia PALMA