



## TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LA LIGURIA

Decreto n. 25 / 2024

Esercizio Finanziario 2024

---

**OGGETTO:** Noleggio di n. 2 apparecchiature multifunzione monocromatiche – Liquidazione e pagamento della fattura n. 1010885702 del 28.02.2024 relativa al periodo 15/11/2023 – 14/02/2024 emessa da **KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.** con sede a Milano in Via Monfalcone n. 15 (P. Iva 02973040963) – **CIG ZB727A2E3D**.

### IL SEGRETARIO GENERALE

**VISTA** la L. 27 aprile 1982, n. 186;

**VISTA** la Legge 31.12.2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**VISTO** il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”

**VISTO** l’art. 1, comma 1, del DL 6 luglio 2012 n. 95 (conv. in L. 7 agosto 2012 n. 135), che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all’art. 26, comma 3, della L. 23 dicembre 1999 n. 488, ovvero degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

**VISTO** l’art. 1, co. 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall’art. 1, comma 130, L. 30 dicembre 2018, n. 145, che sancisce per le Pubbliche Amministrazioni di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a euro 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato in data 10 novembre 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.289 del 20 novembre 2020, recante l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della G.A., che modifica il Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali del 6.2.2012;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 251 del 22/12/2020 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”;

**VISTA** la Direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19/06/2017, oggetto: “Direttiva per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 D.lgs. 50/2016 come modificato dall’art.25 del D.lgs. 19 aprile 2017, n.56)”;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici Amministrativi della Giustizia Amministrativa, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 251 del 22/12/2020;

**DATO ATTO** che è stato acquisito il Codice **CIG ZB727A2E3D**;

**VISTO** l’Ordine Diretto di Acquisto sul MEPA n. 4846309 del 21/03/2019 – per un importo complessivo di €4.825,34 (compresa IVA di legge) – per il servizio di noleggio in oggetto della durata complessiva di 60 mesi;

**VISTO** il Decreto d’impegno n. 1741 del 10/06/2019, con oggetto “Impegno di spesa per il noleggio di n. 2 apparecchiature multifunzione monocromatiche, fornitore KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. con sede a Milano in Via Monfalcone n. 15 (P. Iva 02973040963) – CIG ZB727A2E3D”, registrato a SICOGE dagli Uffici centrali di Ragioneria del Consiglio di Stato, con il quale la spesa

complessiva di € 4.825,34 è stata impegnata sul capitolo n. 2287 “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – Noleggio e restauro mobili – Noleggio macchine e impianti” “piano di gestione 12”, in conto degli esercizi dal 2019 al 2024;

**VISTA** la fattura n. 1010885702 del 28.02.2024 emessa da KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. con sede a Milano in Via Monfalcone n. 15 (P. Iva 02973040963) relativa al periodo 15/11/2023 – 14/02/2024 per un importo complessivo di € 241,27 (duecentoquarantuno//27) di cui € 43,51 (quarantatre/51) per IVA;

**DATO ATTO** della regolarità del servizio svolto, come da attestazione del RUP;

**ACQUISITO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva;

**CONSIDERATO** che la Società ha ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13/08/2010 n.136;

**ATTESO** che la spesa da sostenere è stata funzionale al buon andamento della struttura e proporzionale allo scopo dell’acquisto;

**DATO ATTO** che questa Amministrazione non ha autorizzato alcun subappalto, ai sensi della normativa vigente

**ATTESO** che con nota SDTAR prot. n. 46447 del 21/12/2023 è stata comunicata l'assegnazione dei fondi al TAR Liguria per l’E.F. 2024, deliberati dal CPGA in data 20.12.2023;

**VERIFICATO** di conseguenza che il capitolo n. 2287 “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – Noleggio e restauro mobili – Noleggio macchine e impianti” “piano di gestione 12”, presenta la necessaria disponibilità finanziaria, a valere sull’impegno 1741/2019 cl.6;

**RITENUTO** di dover provvedere al pagamento della sopra citata fattura;

**DATO ATTO** che il pagamento è previsto a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura elettronica a sistema SICOGE;

**DATO ATTO** che il sottoscritto non versa in alcuna situazione di incompatibilità, né di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il presente provvedimento;

**RITENUTO** di provvedere alla liquidazione e ordinazione del pagamento su impegno in ragione della suindicata fattura;

*Tutto ciò premesso,*

## **DISPONE**

**Art. 1** – è approvata la spesa come nelle premesse specificato;

**Art. 2** – è liquidata la somma complessiva di euro **241,27 (duecentoquarantuno//27)** in favore di KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. con sede a Milano in Via Monfalcone n. 15 (P. Iva 02973040963) – a saldo della fattura n. 1010885702 del 28.02.2024 relativa al periodo 15/11/2023 – 14/02/2024 emessa da KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A, come meglio indicato nelle premesse.

**Art. 3** – è autorizzata la corrispondente emissione – a saldo della fattura n 1010885702 del 28.02.2024 - di un **ordine di pagare su impegno n. 1741/2019 cl.6** di:

- **euro 197,76 (centonovantasette/76)** sul conto corrente dedicato IBAN \_\_\_\_\_, intestato al creditore secondo quanto indicato nel documento di tracciabilità dei flussi finanziari.

- euro 43,51 (quarantatre/51) in favore dell'Erario quale ritenuta per I.V.A., mediante versamento al Tesoro dello Stato Capo VIII capitolo 1203 art. 12.

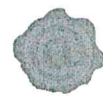
**Art. 4** - l'onere di cui al presente decreto sarà imputato al **capitolo n. 2287** "Spese per l'acquisto di cancelleria. Di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti" – "*piano di gestione 12*" – E.F. 2024, **a valere sull'impegno n. 1741/19 cl.6.**

**Art. 5** - il presente decreto è inviato all'Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria, per il seguito di competenza.

**Art. 6** - il presente provvedimento è pubblicato a cura della Segreteria del TAR Liguria sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., previo oscuramento dei dati sensibili, ove presenti.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Enzo Esposito



Enzo Esposito  
01.03.2024  
12:08:50  
GMT+02:00