



## TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LA LIGURIA

**Decreto n. 143 del 17/11/2022**

**Esercizio finanziario 2022**

OGGETTO: Noleggio di n. 2 apparecchiature multifunzione monocromatiche – Liquidazione e pagamento della fattura n. 1010800938 del 15.11.2022 relativa al periodo 15/08/2022 – 14/11/2022 emessa da KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. con sede a Milano in Via Monfalcone n. 15 (P. Iva 02973040963) – CIG ZB727A2E3D.

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**VISTA** la Legge 31/12/2009, n. 196 – “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 10.11.2020 N. 225, recante il "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa;

**VISTA** la Direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19/06/2017, oggetto: “Direttiva per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 D.lgs. 50/2016 come modificato dall’art.25 del D.lgs. 19 aprile 2017, n.56)”;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici Amministrativi della Giustizia Amministrativa, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 251 del 01/03/2021;

**PRESO ATTO** che è stato acquisito il Codice CIG ZB727A2E3D;

**VISTO** l’Ordine Diretto di Acquisto sul MEPA n. 4846309 del 21/03/2019 – per un importo complessivo di €4.825,34 (compresa IVA di legge) – per il servizio di noleggio in oggetto della durata complessiva di 60 mesi;

**VISTO** il Decreto d’impegno n. 1741 del 10/06/2019, con oggetto “Impegno di spesa per il noleggio di n. 2 apparecchiature multifunzione monocromatiche, fornitore KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. con sede a Milano in Via Monfalcone n. 15 (P. Iva 02973040963) – CIG ZB727A2E3D”, registrato a SICOGE dagli Uffici centrali di Ragioneria del Consiglio di Stato, con il quale la spesa complessiva di € 4.825,34 è stata impegnata sul capitolo n. 2287 “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – Noleggio e restauro mobili – Noleggio macchine e impianti” “piano di gestione 12”, in conto degli esercizi dal 2019 al 2024;

**VISTA** la fattura n 1010800938 del 15.11.2022 emessa da KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. con sede a Milano in Via Monfalcone n. 15 (P. Iva 02973040963) relativa la periodo 15/08/2022 – 14/11/2022 per un importo complessivo di € 241,27 (duecentoquarantuno//27) di cui € 43,51 (quarantatre/51) per IVA;

**DATO ATTO** che la disponibilità della cl.4 dell'impegno di cui sopra è di €.241,26 per effetto della distribuzione della somma totale su n. 6 clausole e che si rende necessario effettuare un arrotondamento di 1 centesimo sulla quota imponibile della fattura;

**CONSTATATA** la regolarità del servizio di noleggio per il periodo considerato;

**ACQUISITO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva;

**CONSIDERATO** che la Società ha ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13/08/2010 n.136;

**ATTESO** che la spesa da sostenere è stata funzionale al buon andamento della struttura e proporzionale allo scopo dell'acquisto;

**DATO ATTO** che quest'Amministrazione non ha autorizzato alcun subappalto, ai sensi della normativa vigente;

**ATTESO** che, a seguito di richiesta di fabbisogno, con nota protocollo n. 43198 del 27/12/2021 a firma del Segretario delegato per i Tribunali Amministrativi Regionali, acquisita al protocollo Tar n. 3219 in data 27/12/2021, è stata comunicata l'avvenuta assegnazione dei relativi fondi per le esigenze ordinarie di questo Tribunale per l'esercizio finanziario 2022, deliberati dal CPGA in data 16/12/2021

**VERIFICATO** di conseguenza che il capitolo n. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – Noleggio e restauro mobili – Noleggio macchine e impianti" "piano di gestione 12", presenta la necessaria disponibilità finanziaria, a valere sull'impegno 1741/2019 cl.4;

**RITENUTO** di dover provvedere al pagamento della sopra citata fattura;

**DATO ATTO** che il pagamento è previsto a 60 gg. data ricevimento fattura;

**DATO ATTO** che la sottoscritta non si trova in alcuna situazione d'incompatibilità, né di conflitto d'interessi;

Tutto ciò premesso, propone al Segretario Generale del TAR Liguria di

### **DECRETARE**

Per le motivazioni di cui in premessa che qui s'intendono riportate e trascritte:

**DI LIQUIDARE** al capitolo 2287 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – Noleggio e restauro mobili – Noleggio macchine e impianti" "piano di gestione 12", a valere sull'impegno n. 1741/2019 cl.3 la spesa complessiva di € 241,26 euro (duecentoquarantuno//26) in favore di KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. con sede a Milano in Via Monfalcone n. 15 (P. Iva 02973040963) a saldo della fattura n. 1010800938 del 15.11.2022 relativa al periodo 15/08/2022 – 14/11/2022;

**DI AUTORIZZARE** il relativo pagamento come segue:

-la somma di € 197,75 (euro centonovantasette/75) da accreditarsi presso UNICREDIT BANCA SPA  
– IBAN [REDACTED] sul conto corrente dedicato intestato al creditore;  
-la somma di € 43,51 (euro quarantatre/51)) in favore dell'Erario quale ritenuta per I.V.A. mediante versamento al Tesoro dello Stato Capo VIII capitolo 1203 art. 12;

**DI DICHIARARE** di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità prevista dal D.lgs. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse come disposto dal Codice di Comportamento di quest'Amministrazione, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto, ai sensi dei D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e Dlgs 50/2016 e s.m.i., sezione "Amministrazione Trasparente" del sito della Giustizia Amministrativa, nell'apposito link, previo oscuramento dei dati sensibili.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

## IL SEGRETARIO GENERALE

**RICHIAMATO** l'atto di nomina della sottoscritta effettuato con decreto SGGA n. 283/2021;

**VISTA** la sopra estesa proposta di decreto, ritenuta meritevole di condivisione;

**ACCERTATA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna delle cause d'incompatibilità e/o conflitto d'interessi nell'adozione del presente atto, ai sensi delle vigenti previsioni normative;

### **DECRETA**

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui s'intendono riportate e trascritte: di approvare e far propria la proposta di Decreto sopra riportata e che qui s'intende integralmente trascritta.

IL SEGRETARIO GENERALE