



## TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LA LIGURIA

Decreto N. 141 del 02/10/2019

Esercizio finanziario 2019

- 
- OGGETTO: Decreto a contrarre per la fornitura di:
  - 
  - N. 13 ORIGINALI PER LEXMARK DN610 DN
  - 
  - N. 1 ORIGINALI PER LEXMARK E360DN □
  - N. 1 TONER ORIGINALI PER SAMSUNG 3310

ad uso del Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria – CIG Z5B29E0724

### IL SEGRETARIO GENERALE ad interim

**PREMESSA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

**VISTA** la legge 6 dicembre 1971, n. 1074 e successive modificazioni di istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

**VISTA** la legge 27 aprile 1982, n. 186 "Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali"

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 29 gennaio 2018 "Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa";

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**VISTE** la nota firma del Segretario Delegato per i TT.AA.RR.Prot. 2340 del 15/02/2019 "Fabbisogno finanziario 2019. Assegnazione fondi CPGA -08 febbraio 2019"; Prot. 13029 del 09/09/2019 "Fabbisogno finanziario 2019";

**PRESO ATTO** della necessità di acquistare:

- N. 13 ORIGINALI PER LEXMARK DN610 DN
- N. 1 ORIGINALI PER LEXMARK E360DN
- N. 1 TONER ORIGINALI PER SAMSUNG 3310

per le stampanti del Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria in quanto quelli in dotazione sono terminati;

**CONSIDERATO** che l'art. 1, comma 1, della l. 7.8.2012, n. 135, dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3, della legge 23.12.1999 n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. verificato che esistono convenzioni a riguardo;

**VERIFICATO** sul sito internet "Acquisti in rete PA" gestito dalla Consip s.p.a. l'assenza di convenzioni quadro stipulate per la fornitura in esame, ex art.26 L. n.488/1999;

**RICHIAMATO** l'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed int. avente ad oggetto "Codice dei contratti pubblici" che stabilisce al comma 2. 'Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti."

**RICHIAMATO** l'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed int. avente ad oggetto "Codice dei contratti pubblici" che stabilisce al comma: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;"

**VISTA** la direttiva n. 3 del Segretariato generale della Giustizia amministrativa in data 16/6/2017 ad oggetto: Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 D.LGS. 50/2016 come modificato dall'art.25 del D.LGS. 19 aprile 2017, n. 56);

**VISTE** le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici ", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al decreto legislativo 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e, da ultimo, aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6.;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come novellato dall'art. 1, comma 502 della legge n. 208/2015 per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**VISTO** l'art. 1, comma 130 della legge di bilancio 2019 (l. n. 145/2018) che prevede l'innalzamento da 1.000,00 euro a 5.000,00 euro della soglia dei c.d. micro acquisti di beni e servizi con estensione della deroga all'obbligo di preventivo utilizzo del MEPA e degli altri strumenti elettronici e all'obbligo di utilizzo mezzi di comunicazione elettronica di cui all'art. 10, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016

**CONSIDERATO** che, alla luce di quanto sopra riportato, si è provveduto ad inoltrare richiesta di preventivi con pec del 12 SETTEMBRE 2019 a n. 5 ditte, onde poter effettuare la scelta economicamente più conveniente per l'Amministrazione;

**PRESO ATTO** che alla scadenza indicata nella richiesta di offerta sono pervenute n. 3 preventivi e precisamente:

- LEONARDO INFORMATICA
- COMPUTER IDEA
- REPRINTER

**CONSIDERATO** che l'offerta della Ditta REPRINTER SRL di € 870,65 oltre IVA oltre IVA è risultata quella economicamente più vantaggiosa;

**CONSIDERATA** l'entità del servizio, stimato in un importo inferiore ad € 1.000,00 e ritenuto opportuno di avvalersi delle procedure semplificate dell'acquisizione di servizi e forniture di cui al sopra richiamato art. 36 D.lgs. 50/2016 e s.m.i., procedendo all'affidamento della fornitura in argomento alla ditta suddetta;

**DATO ATTO** che in ragione dell'eseguità dell'importo contrattuale la ditta ha effettuato un miglioramento del prezzo di aggiudicazione dell'1% in luogo dell'obbligo di presentare la garanzia definitiva, ai sensi dell'art.103, comma 11, del codice dei contratti pubblici;

**RILEVATO** che, per la fornitura in argomento, non sono previste interferenze;

**VISTA** la validità della documentazione di rito, trasmessa in data 27/09/2019 prot.n. N.1684, dalla sopra richiamata ditta REPRINTER SRL da cui si evince che la stessa può contrattare con la P.A.;

**VERIFICATA** l'assenza di annotazioni ANAC dell'operatore economico, prot.n. 1733 del 03.10.2019;

**ACQUISITO** il Codice Identificativo Gara (CIG) n. Z5B29E0724

**RITENUTO** opportuno procedere all'acquisto mediante affidamento diretto;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i è necessario individuare per la procedura di affidamento un responsabile unico del procedimento (RUP);

**RITENUTO** di nominare R.U.P. del presente procedimento la dott.ssa Dott.ssa Maria Felicia Nicastro, funzionario dell'Amministrazione, assegnata agli AAGG;

**VISTA** la dichiarazione di assenza del conflitto di interesse resa dal RUP, prot.n.1736 del 03.10.2019 resa in conformità a quanto previsto dall'art.42 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i;

**PRECISATO** che le spese per l'aggiudicazione del servizio saranno imputate al capitolo di spesa n. 2286 "Minute spese per materiale informatico" "piano di gestione 12", che presenta la necessaria disponibilità per l'anno 2019;

**DATO ATTO** che la sottoscritta non versa in alcuna situazione di incompatibilità né di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il presente atto ;

## **D E C R E T A**

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

**1. DI PRENDERE ATTO** della necessità di provvedere alla fornitura di

- N. 13 ORIGINALI PER LEXMARK DN610 DN
- 
- N. 1 ORIGINALI PER LEXMARK E360DN □
- N. 1 TONER ORIGINALI PER SAMSUNG 3310

**2. DI DETERMINARSI** a contrarre per l'aggiudicazione della fornitura per il Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria per come sopra descritta mediante affidamento diretto attraverso il ricorso al mercato libero;

**3. DI DARE ATTO**, di conseguenza, di procedere all'affidamento diretto alla ditta REPRINTER SRL con sede in Sarzana (SP) Via Pecorina 39- 19038 Sarzana partita IVA 01033350115 alle condizioni in parte motiva indicate;

**4. DI PRENDERE ATTO**, ai fini dell'aggiudicazione, della validità degli atti trasmessi con nota Prot. N.1684, data 27/09/2019 dalla Ditta REPRINTER SRL;

**5. DI DARE ATTO** che l'importo della fornitura ed ogni onere incluso è quantificata in complessivi € 870,65 oltre IVA al netto del ribasso dell'1%, ai sensi dell'art.103, comma 11 del codice dei contratti pubblici, offerto dalla Ditta sul prezzo base offerto;

**6. DI PRENDERE ATTO** che la ditta ha sottoscritto, per accettazione, il foglio patti e condizioni, che regola il rapporto contrattuale con il fornitore, unitamente al patto di integrità, al codice di comportamento ed alla dichiarazione inerente i flussi finanziari e che il contratto, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, sarà risolto ed all'affidatario sarà corrisposto il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

**7. DI RISERVARSI** di impegnare la relativa spesa ad espletamento della gara, con imputazione al capitolo 2286 "Minute spese per materiale informatico" "piano di gestione 12", che presenta la necessaria disponibilità per l'anno 2019", che presenta la necessaria disponibilità per l'anno 2019;

**8. DI NOMINARE RUP** del presente procedimento amministrativo l'assistente amministrativo la Dott.ssa Maria Felicia Nicastro, assegnata agli AAGG cui sono affidati gli adempimenti di cui all'art.31 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i, ivi compresi quelli in materia di trasparenza previsti dall'art.29 del medesimo decreto legislativo;

**9. DI DICHIARARE** di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità prevista dal D.lgs. 39/2013 nè in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse come disposto dal Codice di Comportamento, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

**10. DI TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;

**11. DI COMUNICARE** i contenuti del presente atto alla ditta interessata;

**12. DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nell'apposita sez. "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.lgs 3372013 e s.m.i. e del D.lgs 50/2016 e s. m. ed i..

IL SEGRETARIO GENERALE ad interim