



## TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LA LIGURIA

**Decreto n. 140 in data 14.11.2022**

**Esercizio finanziario 2022**

**OGGETTO:** Decreto a contrarre e affidamento diretto per la fornitura di libri per la biblioteca del T.A.R. Liguria **CIG Z9A3832413**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

**PREMESSA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 4, 5 e 17 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);

**VISTA** la Legge 6 dicembre 1971, n. 1034 e successive modificazioni, di istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

**VISTA** la Legge 27/04/1982, n. 186 "*Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali*";

**VISTO** il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante "*Codice dell'amministrazione digitale*";

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 22 dicembre 2020, n. 251 recante "*Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa*";

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 225 in data 10.11.2020, recante il "*Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa*";

**VISTE** le *Linee Guida ANAC n. 3, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"*, aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018;

**VISTA** la Direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19.06.2017, avente ad oggetto: “*Direttiva per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dall’art. 25 del D.Lgs. 19.04.2017, n. 56)*”;

**VISTO** il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell’ambito della Giustizia Amministrativa per il triennio 2022-2024, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 202 del 19 aprile 2022;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 6 aprile 2022, n. 181, con il quale è stato aggiornato il Piano della performance della struttura amministrativa della Giustizia amministrativa per il triennio 2022-2024;

**VISTA** la nota del Segretario Generale del Tar Liguria Prot. N.2130 del 25.08.22 di trasmissione del documento di programmazione economica per il triennio 2022-2024 e la successiva nota Prot. N. 1073 del 09.05.2022 di trasmissione della revisione della spesa per il triennio 2022-2024;

**RILEVATO** che la spesa per la fornitura dei libri è stata correttamente prevista nei documenti di programmazione sopra indicati;

**ATTESO** che con nota protocollo n. 43198 del 27/12/2021 a firma del Segretario delegato per i Tribunali Amministrativi Regionali, acquisita al protocollo Tar n. 3219 in data 27/12/2021, è stata comunicata l’avvenuta assegnazione dei relativi fondi per le esigenze ordinarie di questo Tribunale per l’esercizio finanziario 2022, deliberati dal CPGA in data 16/12/2021;

**VISTA** l’indicazione dei testi da acquistare e l’autorizzazione n. 1/2022 del 17/10/2022 all’acquisto degli stessi sottoscritta dal Presidente Sezione II Dott. Luca Morbelli, Magistrato delegato alla biblioteca dal Presidente del TAR Liguria;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere all’acquisto dei seguenti beni:

Descrizione Articoli	QUANTITA'	COSTO CAD IVA ESCLUSA	COSTO TOTALE IVA ESCLUSA
F. Caringella “Codice dei contratti pubblici” ed. Giuffrè 2021 ISBN 9788828833109	1	180,00	180,00

R. Giovagnoli "Manuale di diritto civile" ed. Itaedizioni 2022 ISBN 978-88-88993-58-4	1	195,00	195,00
A. Pajno "Intelligenza artificiale e diritto: una rivoluzione?" VOL. I ed. Il Mulino 2022 ISBN 9788815299673	1	36,00	36,00
A. Pajno "Intelligenza artificiale e diritto: una rivoluzione?" VOL. II ed. Il Mulino 2022 EAN: 9788815299680 ISBN: 8815299688	1	36,00	36,00
A. Pajno "Intelligenza artificiale e diritto: una rivoluzione?" VOL. III ed. Il Mulino 2022 EAN 9788815299697 ISBN 8815299696	1	26,00	26,00
G. Alpa "Diritto e intelligenza artificiale" ed. Pacini Giuridica 2020 ISBN 9788833791593	1	59,00	59,00
F. Bartolini "Codice amministrativo" Tribuna Pocket ed. La Tribuna 2022 ISBN 9788829109050	7	25,00	175,00
		TOTALE (comprensivo di sconto del 10% come da preventivo)	636,30

**VISTO** l'articolo 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, che istituisce il sistema di acquisti centralizzato per le amministrazioni pubbliche, tramite intermediario CONSIP s.p.a.;

**VISTO** l'articolo 1, comma 449 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale *"tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A."*;

**VERIFICATO** sul sito internet "Acquisti in rete PA" gestito dalla Consip s.p.a. l'assenza di convenzioni quadro stipulate per la fornitura in esame, ex art. 26 Legge n. 488/1999;

**VISTO** l'articolo 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro;

**RILEVATO** che si è provveduto ad inoltrare formale richiesta di preventivo a tre operatori del settore al fine di poter effettuare la scelta economicamente più conveniente per l'Amministrazione, eseguendo una indagine preliminare di mercato;

**PRESO ATTO** che, tra i preventivi acquisiti, quello trasmesso dalla Ditta Il Libraccio, con sede legale in Genova, P.zza Rossetti n. 2r, assunto al prot. n. 2372 del 20.10.2022, presenta l'importo più basso, pari a Euro 636,30 Iva esente;

**CONSIDERATA** l'entità della fornitura, appunto stimata in Euro 636,30 iva esente e ritenuto opportuno avvalersi delle procedure semplificate dell'acquisizione dei servizi e forniture di cui al sopra richiamato art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

**RITENUTO**, quindi, opportuno procedere in autonomia, ricorrendo al libero mercato, mediante affidamento diretto;

**VISTA** la documentazione di rito trasmessa e assunta al protocollo n. 2558 in data 10 novembre 2022 dalla ditta Il Libraccio, dalla quale si evince che la sopra indicata ditta può contrattare con la P.A. e dato atto che la stessa ha accettato, mediante sottoscrizione espressa, il foglio patti e condizioni, il patto di integrità, il Codice di Comportamento, l'informativa privacy, nonché ha presentato la dichiarazione inerente i flussi finanziari;

**VISTA** la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 103, comma 11 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., trasmessa con nota acquisita al prot. N. 2558-2022 con la quale la suddetta Società ha chiesto l'esonero della prestazione di garanzia definitiva, dichiarando di effettuare uno sconto pari a 1 % sul prezzo offerto di Euro 636,30;

**STABILITO** il costo della fornitura, in Euro 629,94 Iva esente al netto dello sconto dell'1%;

**DATO ATTO** che all'art. 7 punto 2 del foglio patti e condizioni per il servizio in oggetto è espressamente indicato che **“Non è ammesso il subappalto”**, ai sensi della normativa vigente;

**ACQUISITO** il Codice Identificativo Gara (CIG) n. **Z9A3832413**;

**ACQUISITO** il DURC della Ditta suindicata, conservato agli atti del presente procedimento;

**RITENUTO** dover individuare il responsabile del procedimento relativo al presente provvedimento nella persona del dirigente in assenza dell'unico dipendente iscritto all'Albo delle funzioni tecniche della G.A. e dato atto che lo stesso dirigente svolge anche le funzioni di direttore dell'esecuzione;

**DATO ATTO**, di conseguenza, che la sottoscritta non versa in alcuna situazione di incompatibilità, né di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il presente provvedimento;

**PRECISATO** che le spese per la fornitura in argomento saranno imputate al capitolo di spesa n. 5251 “Spese per acquisto di dotazioni librerie” “piano di gestione 12”” che presenta la necessaria disponibilità;

*Tutto ciò premesso*

**D E C R E T A**

Per le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono riportate e trascritte:

**PRENDERE ATTO** della necessità di provvedere all'acquisto dei testi meglio descritti per tipologia e quantità nella tabella riportata nella parte narrativa del presente provvedimento al fine di far fronte alle esigenze degli uffici di questo Tribunale, come indicato dal Magistrato all'uopo delegato;

**DETERMINARSI** a contrarre per l'affidamento diretto della fornitura in argomento per le motivazioni in premessa indicate, attraverso il ricorso al mercato libero;

**PROCEDERE** ad affidare la fornitura in oggetto a operatore specializzato nel settore e, precisamente, alla Ditta Il Libraccio, con sede legale in Genova, P.zza Rossetti n. 2r, C.F./P. I.V.A. 02871400103 al prezzo di Euro 629,94 IVA esente, al netto dello sconto praticato ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016;

**DARE ATTO** che la ditta ha sottoscritto, per accettazione, il foglio patti e condizioni, che regola il rapporto contrattuale con il fornitore, unitamente al Patto di integrità, al Codice di comportamento, alla dichiarazione sul possesso dei requisiti, l'informativa privacy, ivi inclusa la dichiarazione inerente i flussi finanziari;

**DARE ATTO** che all'art. 7 punto 2 del foglio patti e condizioni per il servizio in oggetto è espressamente indicato che **“Non è ammesso il subappalto”**, ai sensi della normativa vigente;

**DISPORRE** che la spesa, a valere sul capitolo 5251, piano di gestione 12, che presenta la necessaria disponibilità, sarà liquidata con successivo apposito atto previa verifica della regolare esecuzione della fornitura;

**DARE ATTO** che RUP e direttore dell'esecuzione del presente procedimento è il dirigente, in assenza dell'unico dipendente iscritto come rup all'apposito Albo della G.A.;

**PRECISARE** che la quota incentivante del 2%, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, non viene quantificata in ragione dell'importo della presente fornitura;

**DICHIARARE** di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità prevista dal D.Lgs. n. 39/2013, né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse, come disposto dal Codice di Comportamento di questa Amministrazione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui si incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

**TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;

**DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nell' apposita sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 50/2016 e s. m. e i.

Il Segretario generale