



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LA LIGURIA

Decreto n. 130 del 04.11.2022

Esercizio finanziario 2022

OGGETTO: Decreto a contrarre e affidamento diretto per la fornitura di toner e accessori informatici necessari al funzionamento degli uffici del Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria. **CIG Z533826074**

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 4, 5 e 17 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);

VISTA la Legge 6 dicembre 1971, n. 1034 e successive modificazioni, di istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

VISTA la Legge 27/04/1982, n. 186 "*Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali*";

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante "*Codice dell'amministrazione digitale*";

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 22 dicembre 2020, n. 251 recante "*Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa*";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 225 in data 10.11.2020, recante il "*Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa*";

VISTE le *Linee Guida ANAC n. 3, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"*, aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

VISTE le *Linee Guida ANAC n. 4*, recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018;

VISTA la Direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19.06.2017, avente ad oggetto: “*Direttiva per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dall’art. 25 del D.Lgs. 19.04.2017, n. 56)*”;

VISTO il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell’ambito della Giustizia Amministrativa per il triennio 2022-2024, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 202 del 19 aprile 2022;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 6 aprile 2022, n. 181, con il quale è stato aggiornato il Piano della performance della struttura amministrativa della Giustizia amministrativa per il triennio 2022-2024;

VISTA la nota del Segretario Generale del Tar Liguria Prot. N.2130 del 25.08.22 di trasmissione del documento di programmazione economica per il triennio 2022-2024 e la successiva nota Prot. N. 1073 del 09.05.2022 di trasmissione della revisione della spesa per il triennio 2022-2024;

RILEVATO che la spesa per la fornitura di toner e accessori informatici è stata correttamente prevista nei documenti di programmazione sopra indicati;

ATTESO che con nota protocollo n. 43198 del 27/12/2021 a firma del Segretario delegato per i Tribunali Amministrativi Regionali, acquisita al protocollo Tar n. 3219 in data 27/12/2021, è stata comunicata l'avvenuta assegnazione dei relativi fondi per le esigenze ordinarie di questo Tribunale per l’esercizio finanziario 2022, deliberati dal CPGA in data 16/12/2021

CONSIDERATA la necessità di procedere all’acquisto dei seguenti beni:

Descrizione Articoli	QUANTITA'	COSTO CAD IVA ESCLUSA	COSTO TOTALE IVA ESCLUSA
TONER PER STAMPANTE LEXMARK MS 610 DN	30	21,07	632,10
TONER PER STAMPANTE LEXMARK E352DN	0	17,06	0,00
TONER PER STAMPANTE SAMSUNG ML 3310 ND	10	10,11	101,10
TONER PER STAMPANTE LEXMARK T 630	15	27,44	411,60

WEB CAM - PER MONITOR UNIVERSALE	18	18,70	336,60
COPPIA SPEAKER	18	8,05	144,90

TOTALE imponibile	1.626,30
----------------------	----------

VISTO l'articolo 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, che istituisce il sistema di acquisti centralizzato per le amministrazioni pubbliche, tramite intermediario CONSIP s.p.a.;

VISTO l'articolo 1, comma 449 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale *“tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A.”*;

VERIFICATO sul sito internet “Acquisti in rete PA” gestito dalla Consip s.p.a. l'assenza di convenzioni quadro stipulate per la fornitura in esame, ex art. 26 Legge n. 488/1999;

VISTO l'articolo 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro;

RILEVATO che si è provveduto ad inoltrare formale richiesta di preventive a cinque ditte al fine di poter effettuare la scelta economicamente più conveniente per l'Amministrazione, eseguendo una indagine preliminare di mercato;

PRESO ATTO che, tra i preventivi acquisiti, quello trasmesso dalla Ditta Cartocopy Service, con sede legale in Roma, Via Adolfo Omodeo n. 21, assunto al prot. n. 1452 del 27.06.2022, presenta l'importo più basso, pari a Euro 1.626,30 Iva esclusa;

CONSIDERATA l'entità della fornitura, appunto stimata in Euro 1.626,30 iva esclusa e ritenuto opportuno avvalersi delle procedure semplificate dell'acquisizione dei servizi e forniture di cui al sopra richiamato art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

RITENUTO, quindi, opportuno procedere in autonomia, ricorrendo al libero mercato, mediante affidamento diretto;

VISTA la documentazione di rito trasmessa e assunta al protocollo n. 2341 in data 19 ottobre 2022 e in data 27 ottobre 2022 con nota prot. N. 2429 dalla Cartocopy Service, dalla quale si evince che la sopra indicata ditta può contrattare con la P.A. e dato atto che la stessa ha accettato, mediante sottoscrizione espressa, il foglio patti e condizioni, il patto di integrità, il Codice di Comportamento, l'informativa privacy, nonché ha presentato la dichiarazione inerente i flussi finanziari;

VISTA la dichiarazione resa ai sensi dell'art.103, comma 11 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., trasmessa con nota acquisita al prot. N. 2391-2022 con la quale la suddetta Società ha chiesto l'esonero della prestazione di garanzia definitiva, dichiarando di effettuare uno sconto pari a 1 % sul prezzo offerto di Euro 1.626,30;

STABILITO il costo della fornitura, in Euro 1.610,04 Iva esclusa al netto dello sconto dell'1% per un totale complessivo di Euro 1.964,25;

DATO ATTO che all'art. 7 punto 2 del foglio patti e condizioni per il servizio in oggetto è espressamente indicato che “**Non è ammesso il subappalto**”, ai sensi della normativa vigente;

ACQUISITO il Codice Identificativo Gara (CIG) n. **Z533826074**;

ACQUISITO il DURC della Ditta suindicata, conservato agli atti del presente procedimento;

RITENUTO dover individuare il responsabile del procedimento relativo al presente provvedimento nella persona del dirigente in assenza dell'unico dipendente iscritto all'Albo delle funzioni tecniche della G.A. e dato atto che lo stesso dirigente svolge anche le funzioni di direttore dell'esecuzione;

DATO ATTO, di conseguenza, che la sottoscritta non versa in alcuna situazione di incompatibilità, né di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il presente provvedimento;

PRECISATO che le spese per la fornitura in argomento saranno imputate al capitolo di spesa n. 2286 ad oggetto minute spese per materiale informatico, “piano di gestione n. 12” che presenta la necessaria disponibilità;

Tutto ciò premesso

D E C R E T A

Per le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono riportate e trascritte:

PRENDERE ATTO della necessità di provvedere all'acquisto del materiale informatico meglio descritto per tipologia e quantità nella tabella riportata nella parte narrativa del presente provvedimento al fine di far fronte alle esigenze degli uffici di questo Tribunale;

DETERMINARSI a contrarre per l'affidamento diretto della fornitura in argomento per le motivazioni in premessa indicate, attraverso il ricorso al mercato libero;

PROCEDERE ad affidare la fornitura in oggetto a ditta specializzata nel settore e, precisamente alla Ditta Cartocopy Service, con sede legale in Roma, Via Adolfo Omodeo n. 21, C.F./P. I.V.A. 04864781002 al prezzo di Euro 1.610,04 oltre IVA, al netto dello sconto praticato ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016;

DARE ATTO che la ditta ha sottoscritto, per accettazione, il foglio patti e condizioni, che regola il rapporto contrattuale con il fornitore, unitamente al Patto di integrità, al Codice di comportamento, alla dichiarazione sul possesso dei requisiti, l'informativa privacy, ivi inclusa la dichiarazione inerente i flussi finanziari;

DARE ATTO che all'art. 7 punto 2 del foglio patti e condizioni per il servizio in oggetto è espressamente indicato che “**Non è ammesso il subappalto**”, ai sensi della normativa vigente;

DISPORRE che la spesa, a valere sul capitolo 2286, piano di gestione 12, che presenta la necessaria disponibilità, sarà liquidata con successivo apposito atto previa verifica della regolare esecuzione della fornitura;

DARE ATTO che RUP e direttore dell'esecuzione del presente procedimento è il dirigente, in assenza dell'unico dipendente iscritto come rup all'apposito Albo della G.A.;

PRECISARE che la quota incentivante del 2%, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, quantificata in Euro 32,20 viene accantonata in favore del personale iscritto all'albo, con funzioni di collaboratori;

DICHIARARE di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità prevista dal D.Lgs. n. 39/2013, né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse, come disposto dal Codice di Comportamento di questa Amministrazione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui si incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

TRASMETTERE il presente atto all'Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 50/2016 e s. m. e i.

Il Segretario generale