



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LIGURIA

DETERMINA N. 13 /2017

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che è necessario provvedere all'acquisizione del servizio di gestione in outsourcing dell'archivio di deposito del Tar della Liguria (comprensivo di presa in carico iniziale dell'archivio, costo di deposito annuo, presa in carico di nuovi fascicoli e movimentazione fascicoli) a decorrere dal 2 agosto 2017 fino al 1 agosto 2018 (durata 12 mesi);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

VISTO l'Atto Generale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 1 del 25 gennaio 2017, recante la disciplina per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (Art. 36 D.lgs. 50/2016);

VISTO il D.L.7 maggio 2012, n.52, convertito in Legge 06/07/2012 n. 94, concernente disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica ed in particolare l'art.7, c. 2, che ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

VISTO l'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012, n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa;

VERIFICATO che per la tipologia dei servizi in premessa indicati non risultano al momento convenzioni attive stipulate da Consip Spa;

VERIFICATO che in data 2 agosto 2017 scadrà il contratto di gestione in outsourcing dell'archivio remoto del Tar della Liguria stipulato in data 3 agosto 2014;

VISTO che con nota Prot. 584 11 maggio 2017 si è provveduto a chiedere, in via preventiva nel rispetto della normativa in tema di razionalizzazione e di contenimento delle spese della Pubblica Amministrazione, all'Agenzia del Demanio Ufficio Provinciale di Genova se allo stato vi fosse la disponibilità di locali demaniali adibiti ad archivio, tali da ospitare 60.000 fascicoli processuali;

VISTA la nota Prot. 5360 del 19/05/2017 dell’Agenzia del Demanio Direzione Regionale Liguria, con cui la predetta Agenzia ha rappresentato l’inesistenza di beni demaniali, patrimoniali disponibili, inseriti nel Fondo Immobili Pubblici o nel Fondo Patrimonio Uno, idonei ad essere adibiti a sede degli archivi di questo TAR;

VISTO che con nota Prot. 5360/2017 l’Agenzia del Demanio Direzione Regionale Liguria ha comunicato l’inesistenza di idonei immobili di proprietà statale che, ancorché utilizzati da terzi, anche mediante concessioni a canone agevolato ai sensi della ex L. 390/86, attuale D.P.R. 296/2005, possono essere recuperati all’uso governativo, ha altresì dichiarato l’inesistenza di beni di proprietà degli Enti Pubblici non territoriali offerti in locazione nella misura agevolata di cui all’art.3, comma 10 del D.L. 95/2012, come risulta dall’applicativo “Paloma” e l’inesistenza di beni confiscati alla criminalità organizzata;

CONSIDERATO la ditta Italarchivi s.r.l. ha eseguito il contratto in scadenza a regola d’arte, rispettando sempre i tempi e costi pattuiti, con alto grado di soddisfazione di questa Amministrazione, rendendo opportuna la sua partecipazione alla procedura per l’affidamento del contratto successivo;

VISTO che si è provveduto a richiedere un preventivo a n. 4 Ditte che esercitano attività di gestione in outsourcing di archivi di deposito (Soc. Archivi Spa, Soc. Bucap, Soc. Cts Servizi Spa e la stessa Società Italarchivi Srl);

VISTO che solo la Società Italarchivi srl ha presentato offerta con un preventivo di € 15.165,80 + IVA per un totale di € 18.502,28;

CONSIDERATO che il costo del contratto di cui trattasi graverà sul CAP. 2304 “Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito”;

CONSIDERATO che il servizio, per il periodo compreso tra il 2 agosto 2017 e il 31/12/2017, trova la relativa copertura finanziaria sul capitolo 2304 “Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito” a seguito dell’assegnazione delle risorse disposta dal CPGA 24 marzo 2017 comunicata con nota del Segretariato delegato per i TT.AA.RR Prot. n. 5437 del 10/4/2017;

CONSIDERATO che per il periodo compreso tra il 01 gennaio 2018 ed il 01 agosto 2018 la richiesta dei relativi fondi è stata inserita nella programmazione del fabbisogno triennale 2017-2019 nota Prot. 1307/2016 Tar Liguria;

VISTO il Codice Identificativo di Gara del servizio in questione è ZA41F53B02

DETERMINA

Di procedere alla stipula del contratto relativo all’affidamento del servizio di gestione in outsourcing dell’archivio di deposito del Tar della Liguria (comprensivo di presa in carico iniziale dell’archivio, costo di deposito annuo, presa in carico di nuovi fascicoli e movimentazione fascicoli) con ordine diretto di acquisto su MEPA per un importo presunto di € 15.165,80 + IVA per un totale di € 18.502,28 alla Società Italarchivi srl

Di imputare la spesa totale al CAP. 2304 “Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito nell’ambito delle risorse finanziarie all’uopo assegnate dal Consiglio di Presidenza della Giustizia Amministrativa per il corrente anno;

DICHIARA

ai sensi dell'art. 272 del DPR 207/2010 e dell'art. 31, commi 2 e 3 del regolamento di autonomia finanziaria 6 febbraio 2012, citato in premessa, di affidare l'incarico di responsabile del procedimento amministrativo alla dott.ssa Maria Felicia Nicastro.

IL SEGRETARIO GENERALE