



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER
LA LIGURIA**

Decreto N. 116 del 07/12/2020

Esercizio finanziario 2020

OGGETTO: “Affidamento diretto della fornitura di testi giuridici per la biblioteca del Tribunale Amministrativo per la Liguria. **CIG n. Z9B2F80AB3**”

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

VISTA la Legge 27/04/1982 n. 186, recante “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali”;

VISTA la Legge 31/12/2009 n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato 06/02/2012, recante “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12/09/2012;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 29/01/2018, recante “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa”;

VISTA la nota del Segretario delegato per i Tribunali Amministrativi Regionali protocollo n. 4939 del 28.02.2020 “Fabbisogno finanziario 2020” Assegnazione fondi CPGA 28 febbraio 2020;

CONSIDERATO che si rende necessario l’acquisto dei seguenti testi giuridici da inserire nella biblioteca del T.A.R. per la Liguria, al fine di consentire l’aggiornamento del personale amministrativo e di magistratura:

1. Guzzo "Attività edilizia" ed. Giuffrè 2018

euro 45,60

2. Pagliari "Manuale diritto urbanistico" ed. Giuffrè 2019	euro 65,60
3. Manzione "Diritto cod immigrazione e asilo" ed. Giuffrè 2018	euro 128,00
4. M.A Sandulli "Principi e regole dell'azione Amm.va" ed. Feltrineli 2020	euro 32,00
5. Orsi Battaglini "Alla ricerca dello stato di diritto" ed. Giuffrè 2005	euro 11,20
6. Bianca "Diritto Civile" Vol 4 ed. Giuffrè 2019	euro 48,00
7. Bianca "Diritto Civile" Vol 2.1 ed. Giuffrè 2017	euro 32,00
8. Stella Richter "Diritto urbanistico" ed. Giuffrè 2020	euro 15,20
9. Fiale "Diritto urbanistico" ed. Simone 2019	euro 80,75
10. Vipiana Fanti Trimarchi "Giustizia amministrativa" ed. Cedam 2019	euro 38,00
11. Cavallo Perin "Diritto dell'amm.ne pubblica digitale" ed. Giappichelli 2020	euro 38,00
12. Adam Tizzano "Manuale di diritto dell'Unione Europea" ed. Giappichelli 2020	euro 64,60

Per una spesa complessiva di Euro 598,95 Iva esente;

VISTA l'indicazione dei testi da acquistare e l'autorizzazione n. 1/2020 del 19/11/2020 all'acquisto degli stessi sottoscritta dal Dott. Luca Morbelli, Magistrato delegato alla biblioteca dal Presidente del TAR Liguria;

VISTO l'articolo 26 della Legge 23/12/1999 n. 488, che istituisce il sistema di acquisti centralizzato per le amministrazioni pubbliche, tramite intermediario CONSIP S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 449, della Legge 27/12/2006 n. 296 e ss.mm. e ii che estende l'obbligo di approvvigionamento attraverso le convenzioni quadro CONSIP a tutte le tipologie di beni e servizi, così stabilendo: *“449. Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della Legge 23/12/1999 n. 488, e successive modificazioni, e 58 della Legge 23/12/2000 n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.”*

VERIFICATO sul sito internet “Acquisti in rete PA” gestito da CONSIP S.p.A. l'assenza di convenzioni quadro stipulate per la fornitura in esame, ex art.26 Legge 488/1999;

RICHIAMATO l'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e i. avente ad oggetto “Codice dei contratti pubblici” che stabilisce al comma 2.: *‘Prima dell'avvio delle procedure di affidamento*

dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.”

RICHIAMATO l'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed int. avente ad oggetto “Codice dei contratti pubblici” che stabilisce: *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;*

VISTA la Direttiva del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa n. 3/2017 ad oggetto: *“Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 D.lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56) che al punto 4.3 lett. b) afferma: “Il ricorso al libero mercato è sempre possibile per importi fino a 1.000,00 euro. È altresì ammesso qualora il contratto sia stipulato ad un prezzo più basso di quello derivante dal rispetto dei parametri di qualità e di prezzo degli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP S.p.A., ed a condizione che tra l'amministrazione interessata e l'impresa non siano insorte contestazioni sulla esecuzione di eventuali contratti stipulati in precedenza.”;*

CONSIDERATO che, al fine della quantificazione della spesa, sono stati richiesti a librerie specializzate in Genova preventivi comprendenti un elenco di volumi tra cui quelli sopra indicati (lettere prot. n. 2191 del 19/11/2020, 2190 del 19/11/2020) e che è pervenuto nei termini un solo preventivo da parte di PETRINI ANDREA AGENZIA LIBRARIA GIURIDICA (sede in Genova, via delle Casaccie, 24-26-28 – 16121 GENOVA – Partita IVA n. 95004670105), assunto al protocollo con il n. 2204 in data 23/11/2020;

RITENUTO, quindi, opportuno procedere in autonomia, ricorrendo al libero mercato, mediante affidamento diretto, tenuto conto della elevata percentuale di sconto applicata (20% sulla maggior parte dei libri oggetto di fornitura e 5%);

VISTA la documentazione di rito trasmessa da PETRINI ANDREA AGENZIA LIBRARIA GIURIDICA (sede in Genova, via delle Casaccie, 24-26-28 – 16121 GENOVA – Partita

IVA n. 95004670105), assunta al Prot. N. 2362 in data 07/12/2020 – da cui si evince che la sopra indicata Società può contrattare con le PP.AA. e dato atto che la stessa ha accettato, mediante sottoscrizione espressa, il foglio patti e condizioni, il patto di integrità, il Codice di Comportamento, nonché la dichiarazione inerente i flussi finanziari;

PRESO ATTO che nella nota sopra citata la ditta Petrini ha comunicato che il volume Orsi Battaglini "Alla ricerca dello stato di diritto" ed. Giuffrè 2005 di euro 11,20 risulta esaurito e che quindi la fornitura riguarderà 11 volumi per l'importo totale di Euro 587,75 al lordo del miglioramento del prezzo ai sensi dell'art.103 del D.Lgs n. 50/2016;

DATO ATTO che all'art. 7 del foglio patti e condizioni per la presente fornitura è espressamente indicato che “*Non è ammesso il subappalto*”, ai sensi della normativa vigente;

RITENUTO e precisato all'art. 4 del Foglio Patti e Condizioni, di voler applicare, a fronte di espressa dichiarazione dell'aggiudicatario da fornirsi con la documentazione di gara, l'art. 103 del D.lgs. 50/2016, come modificato dal D.lgs. 56/2017, che al comma 11 recita: “ E’ facoltà dell'amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), nonché per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori o di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati. L'esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione”;

PRESO ATTO della dichiarazione effettuata, da parte della Società, che espressamente ha richiesto l'esonero dalla costituzione della cauzione definitiva a fronte di sconto sul totale della fornitura di Euro 1,00 (uno/00) ;

RITENUTO opportuno da parte di questa Amministrazione avvalersi di tale facoltà e, pertanto, accettare l'esonero dalla prestazione della garanzia, tenuto anche conto della percentuale di sconto applicata sui testi oggetto di fornitura;

STABILITO il costo della fornitura, per quanto sopra esposto, in complessivi Euro 586,75 Iva esente (spese di trasporto e consegna compresi);

ACQUISITO il Codice Identificativo Gara (CIG) Z9B2F80AB3;

ACQUISITO il DURC della Società sopra citata;

DATO ATTO che il presente provvedimento ha valore di decreto a contrarre e contestuale

affidamento della fornitura, come meglio riportato in premessa e che la stipulazione del contratto avverrà mediante lo scambio di corrispondenza, in ragione dell'importo del presente affidamento; **ATTESO** che, con separato atto, si procederà all'impegno della spesa con imputazione al capitolo n. 5251 "Spese per acquisto di dotazioni librerie" "piano di gestione 12", esercizio 2020, che presenta la necessaria disponibilità;

DATO ATTO che il pagamento è previsto a 60 gg. dalla presentazione della fattura elettronica sulla piattaforma dedicata;

DATO ATTO che la sottoscritta non versa in alcuna situazione di incompatibilità né di conflitto di interessi, neanche potenziale, con la presente proposta;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

Per le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono riportate e trascritte:

PRENDERE ATTO della necessità di provvedere alla fornitura di testi giuridici per la biblioteca del Tribunale Amministrativo per la Liguria, per le esigenze di aggiornamento del personale amministrativo e di magistratura;

DETERMINARSI a contrarre per l'affidamento diretto della fornitura in argomento per le motivazioni in premessa indicate, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante ricorso al libero mercato, giusta indicazioni contenute nella Direttiva del SGGA n. 3/2017;

AFFIDARE la fornitura in argomento oggetto a PETRINI ANDREA AGENZIA LIBRERIA GIURIDICA con sede in Genova, via delle Casaccie, 24-26-28 – 16121 GENOVA – Partita IVA n. 95004670105, per un importo complessivo di Euro 586,75 (cinquecentoottantasei//75), al netto dello sconto praticato ex art. 103, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016;

DARE ATTO che la Società ha sottoscritto, per accettazione, il foglio patti e condizioni, in allegato, che regola il rapporto contrattuale con il fornitore, unitamente al Patto di integrità, al Codice di comportamento, alla dichiarazione sul possesso dei requisiti, ivi inclusa la dichiarazione inerente i flussi finanziari;

DARE ATTO che il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è il funzionario amministrativo Dott.ssa Maria Felicia Nicastro;

RISERVARSI di impegnare e liquidare la spesa, con separato atto, al capitolo n. 5251 "Spese per acquisto di dotazioni librerie" "piano di gestione 12", esercizio 2020, che presenta la

necessaria disponibilità;

DICHIARARE di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità prevista dal D.lgs. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse come disposto dal Codice di Comportamento di questa Amministrazione, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

TRASMETTERE il presente atto all'Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;

PUBBLICARE il presente atto sul sito o istituzionale della Giustizia Amministrativa nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", 'Atti di gara' ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 50/2016 e s. m. e i. previo oscuramento degli eventuali dati sensibili.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Simona D'URBANO