



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER LA LIGURIA**

---

**Decreto N. 111/2020**

**Esercizio finanziario 2020**

OGGETTO: Decreto a contrarre per prosecuzione del servizio di pulizia e sanificazione giornaliera straordinaria della sede del Tribunale amministrativo Regionale della Liguria in conseguenza della situazione di emergenza da COVID-19. C.I.G. ZD32D87529.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**PREMESSA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) con la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii;

**VISTA** la Legge 27 aprile 1982, n. 186 *“Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali”*;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 29 gennaio 2018 *“Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”*;

**VISTA** la Legge 27 dicembre 2019, n. 160, recante la Legge di Bilancio 2020 – 2022;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il *“Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”*, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante *“Codice all'Amministrazione Digitale”*;

**VISTA** la Direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19 giugno 2017 – *“Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria”*;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *“Codice dei contratti”*;

**VISTO** che nel mese di marzo 2020 si è verificata una pandemia da COVID 19 che ha imposto alle Amministrazioni pubbliche di adottare misure straordinarie per la sicurezza del personale;

**RICHIAMATO** il proprio precedente Decreto n. 62 in data 13.07.2020, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione giornaliera straordinaria della sede del Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria in conseguenza della situazione di emergenza da COVID-19, con il quale si è provveduto all'affidamento del suddetto servizio in conseguenza della situazione di emergenza da COVID-19, in attuazione dell'Accordo per la definizione delle misure di prevenzione e sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria dal “Covid-19”, sottoscritto tra i rappresentanti della Giustizia amministrativa e le OO.SS., in quanto nel suddetto documento sono stati fissati “i livelli minimi di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative”;

**ATTESO** che il servizio è stato affidato alla Società Grattacaso s.r.l. con sede legale in Savona, Pz. Guido Rossa 6/2, C.F. 00965350093 sino al 31 dicembre 2020;

**VISTO** il permanere della situazione di emergenza sanitaria, almeno sino al prossimo 31 gennaio 2021, salva eventuale ulteriore prosecuzione nei mesi successivi e ravvisata, pertanto, la necessità di disporre la prosecuzione del servizio in oggetto;

**ACQUISITA** la nota Prot. N. 24133 del 27.11.2020 del Segretario Delegato per i TT.AA.RR. avente ad oggetto l'autorizzazione alla spesa per emergenza sanitaria da Covid-19 – Servizi aggiuntivi di pulizia e sanificazione dei locali;

**RICHIAMATI**, a tal proposito:

- > l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- > l'art. 4, punto 4.1, comma 4.1.2 delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, che prevede che la procedura di affidamento prenda avvio con la determina a contrarre ovvero con atto a essa equivalente secondo l'ordinamento della singola stazione appaltante;
- > l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a Euro 40.000,00 e di lavori di importo inferiore a Euro 150.000,00, senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del Decreto citato, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- > l'art. 3 delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

**RICHIAMATE** le condizioni per lo svolgimento del servizio in oggetto come descritte nel Foglio patti e condizioni proposto ed accettato dall'operatore economico così come riportate nel Decreto n. 62/2020 al quale si rinvia integralmente;

**DATO ATTO** che all'art. 7 punto 2 del foglio patti e condizioni per il servizio in oggetto è espressamente indicato che "**Non è ammesso il subappalto**", ai sensi della normativa vigente;

**STABILITO** il costo mensile del servizio, come sopra specificato, in Euro 1.286,01 (milleduecentoottantasei/01) oltre I.V.A. al netto dello sconto del 1% per il mese di gennaio 2021, fatta salva la riserva di ulteriore prosecuzione del servizio nel caso di permanenza della situazione di emergenza sanitaria;

**ACQUISITO** il Codice Identificativo Gara (CIG) n. ZD32D87529;

**ACQUISITO** il DURC della Ditta suindicata, conservato agli atti del presente procedimento;

**VISTO** il Decreto PCS n. 23/2020 avente ad oggetto l'approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza relativo al triennio 2020 – 2022;

**ATTESO** che si procederà, con separato atto, all'impegno e contemporanea liquidazione della spesa con imputazione al capitolo n. 2302 "Spese per servizi di igiene e pulizia, disinfezione e derattizzazione degli immobili, nonché per lo smaltimento dei rifiuti speciali e dei beni dismessi "piano di gestione 12", al fine del pagamento della fattura;

**ACCERTATA** la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento e dato atto che la sottoscritta non versa in alcuna situazione di incompatibilità, né di conflitto di interessi, neanche potenziale, con la presente proposta;

*Tutto ciò premesso*

### **DECRETA**

**PRENDERE ATTO** del permanere dello stato di emergenza sanitaria da Covid-19, sino al prossimo 31 gennaio 2021;

**PROVVEDERE**, conseguentemente, alla prosecuzione del servizio in oggetto indicato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 per il mese di gennaio 2021, fatta salva l'eventuale ulteriore prosecuzione, richiamando il proprio precedente decreto n. 62/2020;

**AFFIDARE**, di conseguenza, la prosecuzione del servizio in oggetto alla Società Grattacaso srl, con sede legale in Savona, Pz. Guido Rossa 6/2. C.F. 00965350093, per il periodo suddetto mediante pagamento del corrispettivo mensile di Euro 1.286,01, oltre I.V.A. di legge;

**DARE ATTO** che il servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle modalità e condizioni di cui al "Foglio patti e condizioni", conservato in atti – giusto proprio precedente decreto n. 62/2020 - il quale regola il presente rapporto contrattuale, inclusa la dichiarazione inerente la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010, il tutto conservato agli atti del relativo fascicolo;

**RISERVARSI** l'adozione di successivo atto l'impegno di spesa sul capitolo n. 2302 avente ad oggetto le spese per il servizio di pulizia e sanificazione, nell'ambito delle risorse finanziarie che saranno all'uopo assegnate dal Consiglio di Presidenza della Giustizia Amministrativa per l'esercizio finanziario 2021, a seguito della programmazione 2021/2023;

**DISPORRE** che alla liquidazione della spesa mensile si provvederà con successivo apposito atto previa verifica della regolare esecuzione della fornitura;

**DARE ATTO** che il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è il funzionario amministrativo Dott.ssa Maria Felicia Nicastro;

**DARE ATTO**, altresì, che la scrivente ed il r.u.p. non si trovano in alcuna situazione d'incompatibilità prevista dal D.Lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse come disposto dal Codice di Comportamento di questa Amministrazione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

**PRENDERE ATTO**, in virtù di quanto previsto dalla predetta nota Prot. 17094 del 25/10/2019, a firma del Segretario Delegato per i Tribunali Amministrativi Regionali, che la quota incentivante del 2% ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 è pari ad un importo presunto di Euro 25,72;

**TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;

**PUBBLICARE**, infine, il presente atto sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Atti di gara" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 50/2016 e s. m. e i.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

