



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER LA LIGURIA**

Decreto N. 105 del 12/11/2020

Esercizio finanziario 2020

Oggetto: Decreto di approvazione del contratto per la fornitura di mascherine e materiale di consumo derivante da emergenza Covid-19 per gli uffici del Tar Liguria – CIG. Z152EF5C23

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4 – 5 – 17 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) con la legge n.241/90 e ss.mm.ii;

PRESO ATTO della nomina a RUP disposta dal Segretario generale del T.A.R. Liguria con proprio decreto n. 94 del 28/10/2020;

VISTA la Legge 27/04/1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria e ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali”, nonché il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 15/02/2005 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 29 gennaio 2018 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”;

VISTA la Legge 27/12/2019, n. 160, recante la Legge di bilancio 2020-2022”;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 06/02/2012 con oggetto “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 12/09/2012;

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante “Codice all'Amministrazione Digitale”;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti”;

VISTO che nel mese di marzo 2020 si è verificata una pandemia da COVID 19, ancora perdurante, che ha imposto alle Amministrazioni pubbliche di adottare misure straordinarie per la sicurezza del personale;

VISTE:

- la nota TAR Liguria Prot. 1083 del 12/06/2020 Revisione Spesa 2020 che, a fronte delle sopravvenute necessità derivanti dall'emergenza Covid – 19, ha richiesto una integrazione per spese Covid -19 sul cap. 2287;
- la nota Prot. n. 12264 del 28/07/2020 a firma del Segretario Delegato per i TT.AA.RR. che ha autorizzato la suddetta integrazione;

RICHIAMATO, di conseguenza, il proprio precedente decreto n. 94/2020, in data 28.10.2020, con il quale si è stabilito di procedere all'acquisto del seguente materiale:

- N. 800 mascherine chirurgiche standard per tutti gli usi a 3 strati con elastici auricolari al costo di € 0,29 cadauna (esente IVA) per la sicurezza e la tutela del personale dipendente e del personale di magistratura, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81/2008 e in applicazione della nota Prot. 18012 del Segretario Delegato per i TT.AA.RR. “Nuove misure dell'attività lavorativa in sicurezza”
- N. 3 piantane portanti in metallo nera e salva goccia. Struttura telescopica regolabile da 96 cm a 150 cm di altezza. Dosatore automatico con ugello erogatore attivato a sensore ad infrarossi, guscio di protezione bianco con struttura frontale semitrasparente a monitoraggio del livello del contenuto al costo di € 119,00 cadauna oltre IVA
- N. 7 confezioni di spray igienizzante per superfici e tessuti formato da 200ml al costo di € 6,70 cadauno oltre IVA
- N. 1 flacone di gel da lt 5 per integrazione liquido consumato nelle piantane al costo di € 39,90 oltre IVA;

ATTESO che il D.Lgs 18.04.2016, n. 50/2016 all'art. 36, comma 2, let. a), ad oggetto Contratti sotto soglia, dispone “...2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta.”;

RICHIAMATA la Direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19 giugno 2017, “Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria”, prot. CDS 8723 e precisamente il punto b) del paragrafo 4.3 che prevede il

ricorso al mercato elettronico MEPA a mezzo Trattativa Diretta, nella indisponibilità di convenzioni Consip, ovvero qualora il contratto sia stipulato ad un prezzo più basso di quello derivante dal rispetto dei parametri di qualità e di prezzo previsti in convenzione Consip;

ATTESO l'obbligatorietà per tutte le amministrazioni pubbliche, per l'acquisto di beni e servizi di importo al di sotto della soglia comunitaria, dell'utilizzo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art.1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n.296/2006 e ss.mm;

RITENUTO opportuno procedere in autonomia sul mercato elettronico previa preliminare indagine di mercato per l'affidamento della presente fornitura e successivamente, a fornitore individuato, mediante affidamento con trattativa diretta, tenuto anche conto dell'importo della fornitura;

CONSIDERATO che è stata avviata sul sistema informatico di negoziazione del Mercato Elettronico della P.A. la trattativa con un unico operatore economico n. 1484561 diretta esclusivamente all'impresa Ecoprint S.r.l., precedentemente individuata;

DATO ATTO che si tratta di una fornitura indispensabile per l'espletamento delle funzioni istituzionali;

DATO ATTO che la Ditta Ecoprint S.r.l., con sede legale in Guasticce (LI), via Spagna, n. 26, Partita I.V.A. 01801970490 ha presentato l'offerta nei termini;

CONSIDERATO che l'entità della fornitura rientra nei limiti di spesa per i quali la normativa e le direttive del Segretariato generale consentono l'affidamento diretto;

DATO ATTO che la Società ha regolarmente presentato la dichiarazione esonero cauzione, il codice di comportamento, il patto di integrità, il foglio patti e condizioni e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà regolarmente compilate e firmate, conservate agli atti del presente procedimento;

CONSTATATO il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, come da DGUE e relativa documentazione integrativa;

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC acquisito;

CONSIDERATO che il CIG di riferimento del presente affidamento è il n. Z152EF5C23;

VISTO il documento di stipula del contratto relativo alla trattativa n. 1484561_888486, generato dal sistema MEPA in data odierna e sottoscritto dal Segretario generale di questo Tribunale;

RAVVISATA, di conseguenza, la necessità di approvare il contratto di cui sopra, che viene allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

DATO ATTO che il sottoscritto r.u.p. non versa in alcuna situazione di incompatibilità né di conflitto di interessi;

Tutto ciò premesso, propone al Segretario Generale del T.A.R. della Liguria di

DECRETARE

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

APPROVARE le premesse del presente decreto e le risultanze della trattativa diretta n. 1484561 esperita sul Mercato elettronico della P.A. per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, della fornitura del seguente materiale:

-N. 800 mascherine chirurgiche standard per tutti gli usi a 3 strati con elastici auricolari al costo di € 0,29 cadauna (esente IVA) per la sicurezza e la tutela del personale dipendente e del personale di magistratura, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81/2008 e in applicazione della nota Prot. 18012 del Segretario Delegato per i TT.AA.RR. "Nuove misure dell'attività lavorativa in sicurezza";

-N. 3 piantane portanti in metallo nera e salva goccia. Struttura telescopica regolabile da 96 cm a 150 cm di altezza. Dosatore automatico con ugello erogatore attivato a sensore ad infrarossi, guscio di protezione bianco con struttura frontale semitrasparente a monitoraggio del livello del contenuto al costo di € 119,00 cadauna, oltre IVA;

-N. 7 confezioni di spray igienizzante per superfici e tessuti formato da 200ml al costo di € 6,70 cadauna oltre IVA;

-N. 1 flacone di gel da 5 per integrazione liquido consumato nel dispenser al costo di € 39,90 oltre IVA con specificazione semplificata degli elementi essenziali della stessa e precisamente:

- **oggetto:** Acquisto di mascherine e materiale di consumo derivante da emergenza Covid-19 per gli uffici del TAR Liguria

- **corrispettivo:** la Società in parola si è impegnata a praticare un ulteriore miglioramento pari all'1% rispetto al prezzo di cui al documento di stipula, ai fini dell'esonero della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 11, del d.lgs 50/2016, cosicché il corrispettivo va rideterminato in : € 669,04, al netto del ribasso del 1 % offerto dall'operatore economico, oltre IVA 22% sull'importo di Euro 439,36, in quanto la fornitura delle mascherine (per una spesa di Euro 229,68) è esente I.V.A., per un importo contrattuale complessivo di € 765,70;

- **fornitore:** Ditta Ecoprint S.r.l., con sede legale in Guasticce (LI), via Spagna, n. 26, Partita I.V.A. 01801970490;

APPROVARE, di conseguenza, il contratto relativo alla trattativa diretta n. 1484561_888486 generato dal sistema MEPA in data odierna, relativo alla suddetta fornitura;

RISERVARSI con un successivo atto l'adozione del conseguente impegno di spesa;

DICHIARARE di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità prevista dal D.lgs. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse come disposto dal Codice di Comportamento di questa Amministrazione, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

TRASMETTERE il presente atto all'Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;

PUBBLICARE il presente atto sul sito o istituzionale della Giustizia Amministrativa nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 50/2016 e s. m. e i.



NICASTRO
MARIA
FELICIA
12.11.2020
13:48:48 UTC

Il RUP

Maria Felicia Nicastro

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la sopra estesa proposta di decreto e ritenuto lo stesso meritevole di condivisione;

ACCERTATA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni);

DATO ATTO la scrivente ed il r.u.p. non si trovano in alcuna situazione d'incompatibilità prevista dal D.Lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse come disposto dal Codice di Comportamento di questa Amministrazione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; di non trovarsi in alcuna delle cause d'incompatibilità e/o conflitto d'interessi nell'adozione del presente atto, ai sensi delle vigenti previsioni normative;

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui s'intendono riportate e trascritte:

APPROVARE e far propria la proposta di Decreto sopra riportata e che qui s'intende integralmente trascritta.

Il Segretario Generale



D'URBANO SIMONA
Dirigente
12.11.2020 13:54:03
UTC

Mercato Elettronico della P.A.
Trattativa con un unico Operatore Economico

STIPULA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	1484561
Descrizione	Copia di fornitura materiale sanitario covid 19
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Z152EF5C23
CUP	non inserito
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	TAR DELLA LIGURIA
Codice Fiscale Ente	95004670105
Nome Ufficio	UFFICIO SEGRETERIA GENERALE
Indirizzo Ufficio	Via Dei Mille 9 16147 GENOVA (GE)
Telefono / FAX Ufficio	0184672001 / 0184672021
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	84QA9P
Punto Ordinante	SIMONA D'URBANO / DRBSMN70T51H501Z
Soggetto stipulante	SIMONA D'URBANO / DRBSMN70T51H501Z
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione o Denominazione Sociale	ECOPRINT
Codice Identificativo Operatore Economico	01801970490
Codice Fiscale Operatore Economico	MSSMLE78S15E625X
Sede Legale	VIA SPAGNA 26 57014 COLLESALVETTI (LI)
Telefono	0586984743
Posta Elettronica Certificata	MASSEIEMILIO@LIVORNOPEC.IT
Tipologia impresa	Impresa Individuale
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	MSSMLE78S15E625X
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	1/2/15 12:00 AM
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	LI
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	LIVORNO
CCNL applicato / Settore	METALMECCANICO / INFORMATICO
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
BENI	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	it61r0503425001000000001310
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	emilio massei MSSMLE78S15E625X
(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula	

DATI DELL'OFFERTA ACCETTATA

Identificativo univoco dell'offerta	888486
Offerta sottoscritta da	EMILIO MASSEI
email di contatto	INFO@ECOPRINTSNC.IT
Offerta presentata il	11/11/2020 12:45
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	13/11/2020 18:00
Contenuto tecnico dell'Offerta	
Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Contenuto economico dell'Offerta	
Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Unità di misura dell'Offerta Economica	Prezzi unitari
Valore dell'offerta economica	675,80 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta:	<i>(non specificato)</i>
Costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016:	<i>(non specificati)</i>

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	VIA FOGLIENSI 2A GENOVA - 16100 (GE) LIGURIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA FOGLIENSI 2A GENOVA - 16100 (GE) LIGURIA
Termini di Pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura

DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALED'URBANO SIMONA
Dirigente
12.11.2020 11:36:08
UTC

