



# *Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio*

## *SEGRETERIA GENERALE*

**REGISTRAZIONE, N. 105**

**Data: 20/12/2017**

**Determina per l'acquisizione diretta su Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Consip della fornitura di n. 3600 risme di carta bianca formato A4 e di altro materiale di cancelleria – CIG: ZE2216AA8B**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTO** il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. recante “Codice dei contratti pubblici”;

**VISTO** l'art. 32, comma 2, d.lgs. 50/2016 e s.m.i. in base al quale “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**VISTA** la Direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3/2017 del 19 giugno 2017 “Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36, D. Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56)”;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'acquisto del seguente materiale di cancelleria, per le finalità istituzionali del Tribunale: n. 3600 risme da 500 fogli di carta bianca formato A4, n.5000 cartelline di colore verde, n. 100 risme di etichette A4, n. 300 penne touch screen personalizzate come gadget per le visite di rappresentanza presso il Tribunale, n. 30 rotoli di etichette per DYMO, n. 25 rotoli di etichette per ZEBRA e n. 120 calendari a parete;

**PREMESSO** che, per la fornitura in questione, si è proceduto ad attivare lo strumento MEPA della trattativa diretta coi fornitori;

**VERIFICATA** la copertura contabile sul relativo capitolo di bilancio per l'esercizio 2017;

**VISTO** l'art. 36 del d.lgs 50/2016 relativo ai contratti sotto soglia;

### **D E T E R M I N A**

- di indire, per le motivazioni sopra esposte, la procedura a trattativa diretta con il fornitore PROCED SRL (P.IVA 01952150264) per l'acquisizione del seguente materiale di cancelleria, per le finalità istituzionali del Tribunale: n. 3600 risme da 500 fogli di carta bianca formato A4, n.5000 cartelline di colore verde, n. 100 risme di etichette A4, n. 300 penne touch screen personalizzate

Via Flaminia, 189 -00196 ROMA-  
Tel. 06/328721 - Fax 06/32872315

e-mail: [sggen.rm@giustizia-amministrativa.it](mailto:sggen.rm@giustizia-amministrativa.it) pec: [tarrm-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarrm-segrprotocolloamm@ga-cert.it)

gadget per le visite di rappresentanza presso il Tribunale, n. 30 rotoli di etichette per DYMO, n. 25 rotoli di etichette per ZEBRA e n. 120 calendari a parete;

- di quantificare l'importo della fornitura in € 11.190,00 (undicimilacentonovanta/00 euro) oltre IVA, comprensivo di spese di trasporto;

- che le funzioni di Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.L. 50/2016, sono svolte dal dott. Giacomino Pantano, dirigente del Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio, giusta nomina del Segretario Generale del Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio prot. n. 32 del 23 febbraio 2017;

- che il contratto per l'acquisizione della fornitura in oggetto verrà stipulato nella forma della scrittura privata in formato elettronico e sarà firmato dal dott. Luigi Consoli, Segretario Generale del Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio, altresì registrato sul sistema MEPA come punto ordinante;

La presente determina sarà pubblicata sul sito internet della Giustizia Amministrativa - Sezione "Amministrazione trasparente" - ai sensi dell'art. 29 co.1 del d.lgs n. 50/2016.

La procedura sarà soggetta, altresì, ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare nazionale applicabile.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Luigi Consoli

*Firmato digitalmente\**

*\*L'originale è archiviato presso l'Ufficio emittente*

Via Flaminia, 189 -00196 ROMA-  
Tel. 06/328721 - Fax 06/32872315

**e-mail:** [sggen.rm@giustizia-amministrativa.it](mailto:sggen.rm@giustizia-amministrativa.it) **pec:** [tarrm-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarrm-segrprotocolloamm@ga-cert.it)