



# *Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio*

## *SEGRETERIA GENERALE*

**REGISTRAZIONE, N. 9**

**Data: 26/01/2018**

**Determina per l'acquisizione diretta su Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Consip del servizio di gestione in outsourcing degli archivi di deposito di 10.800 metri lineari di documenti – CIG: Z8F21DF19D**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTO** il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. recante “Codice dei contratti pubblici”;

**VISTO** l'art. 32, comma 2, d.lgs. 50/2016 e s.m.i. in base al quale “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**VISTA** la Direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3/2017 del 19 giugno 2017 “Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36, D. Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56)”;

**CONSIDERATA** l'imminente scadenza fissata al 31 gennaio 2018 del contratto CIG 539382445F stipulato con la Società ITALARCHIVI S.r.l. per la gestione in deposito di 10.800 metri lineari di documenti di questo Tribunale;

**CONSIDERATA** la necessità di usufruire del servizio di gestione in outsourcing del deposito dei 10.800 metri lineari indicati, attesa la mancanza di idonei spazi all'interno di questo Tribunale per la conservazione della documentazione;

**VISTO** l'ulteriore contratto CIG 6392714A78 stipulato con la citata società per la gestione di aggiuntivi 7.500 metri lineari di documenti con scadenza al 31 dicembre 2018;

**RITENUTA** l'opportunità di procedere, nelle more della realizzazione di una gara per la selezione di un nuovo contraente, ad un affidamento diretto della durata di undici mesi a detta società, al fine di uniformare le scadenze contrattuali al 31 dicembre 2018, per la gestione in deposito dei complessivi 18.300 metri lineari di documenti di questo Tribunale;

**PREMESSO** che, per la fornitura in questione, si è proceduto ad attivare lo strumento MEPA della trattativa diretta coi fornitori;

**VISTO** l'art. 36 del d.lgs 50/2016 relativo ai contratti sotto soglia;

Via Flaminia, 189 -00196 ROMA-  
Tel. 06/32872503 - Fax 06/32872315

e-mail: [sggen.rm@giustizia-amministrativa.it](mailto:sggen.rm@giustizia-amministrativa.it) pec: [tarrm-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarrm-segrprotocolloamm@ga-cert.it)

## DETERMINA

- di indire, per le motivazioni sopra esposte, la procedura a trattativa diretta con il fornitore ITALARCHIVI S.r.l. (C.F. 10729070150 e P.IVA 01957010349) per l'acquisizione del servizio di gestione in outsourcing degli archivi di deposito di 10.800 metri lineari di documenti;

- di quantificare l'importo massimale del servizio in € 32.178,96 (trentaduemilacentosettantotto/96 euro) oltre IVA di cui € 30.198,96 (trentamilacentonovantotto/96 euro) oltre IVA per la gestione del deposito e € 1.980,00 (millenovecentoottanta/00 euro) oltre IVA per la consultazione dei fascicoli per tutta la durata contrattuale;

- di definire la durata del costituendo contratto in undici mesi dal 1° febbraio 2018 al 31 dicembre 2018;

- che le funzioni di Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.L. 50/2016, sono svolte dal dott. Giacomino Pantano, dirigente del Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio, giusta nomina del Segretario Generale del Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio prot. n. 32 del 23 febbraio 2017;

- che il contratto per l'acquisizione della fornitura in oggetto verrà stipulato nella forma della scrittura privata in formato elettronico e sarà firmato dal dott. Luigi Consoli, Segretario Generale del Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio, altresì registrato sul sistema MEPA come punto ordinante;

La presente determina sarà pubblicata sul sito internet della Giustizia Amministrativa - Sezione "Amministrazione trasparente" - ai sensi dell'art. 29 co.1 del d.lgs n. 50/2016.

La procedura sarà soggetta, altresì, ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare nazionale applicabile.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Luigi Consoli

*Firmato digitalmente\**

*\*L'originale è archiviato presso l'Ufficio emittente*

Via Flaminia, 189 -00196 ROMA-  
Tel. 06/32872503 - Fax 06/32872315

e-mail: [sggen.rm@giustizia-amministrativa.it](mailto:sggen.rm@giustizia-amministrativa.it) pec: [tarrm-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarrm-segrprotocolloamm@ga-cert.it)