



Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio

SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: Anno 2022. Fornitura carta e cancelleria. Provvedimenti. CIG ZD0385C777

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la legge 27 aprile 1982, n. 186 recante l'Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali";

Visto il d.P.C.S. 29 gennaio 2018 recante il Regolamento di organizzazione degli Uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa, come novellato dal d.P.C.S. 22 dicembre 2020;

Visto il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. recante il Codice dell'amministrazione digitale;

Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

Visto il d.P.C.S. 10 novembre 2020, recante il Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa;

Visto l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, come convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;

Visto il d.l. 7 maggio 2012, n. 52, come convertito dalla legge n. 94 del 06 luglio 2012;

Vista la legge 27 dicembre 2006, n. 296 e, in particolare, il suo art. 1, comma 450;

Vista la 30 dicembre 2018, n. 145, e, in particolare, il suo art. 1, comma 130;

Visto il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, (di seguito anche semplicemente "Codice") e, in particolare, il suo art. 32, comma 2;

Visto l'art. 36, co. 2, lett. a) del Codice che consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

Viste le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", come successivamente aggiornate;

Vista la direttiva del S.G.G.A. n. 3 in data 19 giugno 2017 in tema di acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;

Ritenuto di acquisire il materiale di cancelleria come da proposta del competente Ufficio del Consegnatario datata 3 ottobre 2022, il cui elenco, successivamente integrato, al presente atto si allega;

Ritenuto necessario procedere all'acquisto di carta bianca in risme, nel formato A4 (600 risme), da destinare alla stampa e riproduzione - per il tramite delle stampanti e delle fotocopiatrici in dotazione - di documentazione varia d'ufficio, come da richiesta dell'ufficio del Consegnatario;

Visto, a tale ultimo proposito, il Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 4 aprile 2013 recante "Criteri ambientali minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica - aggiornamento 2013";

Ritenuto di caratterizzare, come di seguito, l'acquisto oggetto di considerazione:

- *Quantità: risme A4 n. 600*
- *Fogli a risma: n. 500*
- *Tipologia: Carta naturale (non riciclata)*
- *Modalità di consegna: piano stradale*
- *Certificazione ISO 9001/2008 cartiera: sì*
- *Grammatura: 80g/mq*

- *Consegna entro tre giorni: sì*

Vista la delibera ANAC n. 449, del 28 settembre 2022 recante “Aggiornamento dei prezzi di riferimento della carta in risme, ai sensi dell’art. 9, comma 7 del d.l. 66/2014 – Fascicolo USPENDING/3849/2022”;

Preso atto che la spesa sarà imputata sul Cap. 2287 “*Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - noleggio, restauro mobili, noleggio macchine ed impianti*”, dello Stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali per l’anno 2022;

Dato atto che gli oneri di spesa concernono il funzionamento dei servizi istituzionali dell’Amministrazione;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

Giusta i presupposti di cui, direttamente e/o per rinvio, alla premessa, che qui hanno da intendersi integralmente richiamati:

1) Di disporre l’avvio della procedura di affidamento della fornitura di cui alla premessa, individuando, quale sistema di scelta del contraente, quello dell’affidamento diretto ex art. 36, co. 2, lett. a), del Codice (in ambito MEPA), previa richiesta di preventivi.

2) Di dare atto che l’affidamento oggetto di considerazione avverrà ai patti e condizioni di cui alla regolamentazione Consip (MEPA) di riferimento, alla quale si opera rinvio, oltreché alle condizioni essenziali di cui alla presente determinazione e al Codice.

3) Di dare atto che la spesa riconducibile alla causale troverà imputazione al Cap. 2287 “*Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - noleggio, restauro mobili, noleggio macchine ed impianti*”, dello Stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali per l’anno 2022.

4) Di nominare, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell’art. 31 del Codice, Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Melina Goffredi (funzionario, in servizio presso questo Tribunale amministrativo regionale e iscritta, per la figura da ricoprire, all’Albo per la funzione tecnica e l’Innovazione della Giustizia Amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A. prot. n. 6927 del 2 aprile 2020), a cui sono affidati gli adempimenti di cui tra l’altro, direttamente e/o per rinvio, al citato articolo 31, precisando che ricoprirà anche le funzioni di DEC.

5) Di dare atto, infine:

- che il perfezionamento del rapporto negoziale afferente alla causale avverrà per il tramite della pertinente funzionalità MEPA;

- che il CIG relativo alla causale è quello che di seguito si riporta: ZD0385C777;

- che si procederà all’accantonamento della somma relativa alla quota incentivante del 2% ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 113 del d.lgs. 50/2016, come da DPCS n. 310 del 13 dicembre 2019, nella misura che sarà definita con successivo provvedimento.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa - sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi dell’art. 29, comma 1, del Codice e sul sito internet del Ministero delle infrastrutture e della Mobilità sostenibili.

Roma, data firma

Oggetto: Tribunale amministrativo Regionale per il Lazio - Roma ("Amministrazione").
Fornitura..... Condizioni negoziali e dichiarazioni propedeutiche (Patto d'Integrità,
Tracciabilità dei flussi finanziari, Privacy, e dichiarazioni propedeutiche). CIG: ...

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a in
_____ (____), il _____

C.F. _____, nella sua qualità di titolare della ditta di
seguito individuata (per la quale dichiara, a ogni effetto di legge, di poter autonomamente e
legittimamente stipulare, tra l'altro, atti e contratti d'appalto), in riferimento alla procedura in
oggetto indicata,

Denominazione: _____

Sede legale: _____

Sede operativa (solo se diversa dalla sede legale) _____

C.F.: _____

P. IVA: _____

N. tel. _____ N. fax _____

Email: _____ P.e.c.: _____

SI IMPEGNA

- A effettuare la fornitura di cui sopra dietro il corrispettivo complessivo come risultante dalla definizione della pertinente procedura MEPA, il tutto sul presupposto e alle condizioni essenziali di cui, tra l'altro, alla determinazione dell'Amministrazione n.... oltretché a quanto innanzi e di seguito riportato;
- A effettuare la fornitura a propria cura, franco domicilio, oneri di bollo, ulteriori oneri fiscali e spese contrattuali a proprio carico.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e consapevole che ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- a) che tutto quanto innanzi riportato corrisponde al vero;
- b) è soggetto cui possono essere affidati appalti pubblici ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici ed è in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed in generale di tutti i requisiti nella prospettiva richiesti dalla stessa normativa;
- c) di essere regolarmente iscritta nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio di _____, anche per il settore d'attività di cui in oggetto;
- d) di essere in regola nei confronti di INAIL e INPS per quanto riguarda i contributi previdenziali e assistenziali obbligatori e i premi assicurativi versati;

- e) di non intrattenere rapporti di lavoro o professionali con dipendenti dell'Amministrazione cessati dal servizio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di lavoro;
- f) di impegnarsi a osservare le regole definite dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del pertinente Codice di settore dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa pubblicato sul sito web www.giustizia-amministrativa.it, sez. "Amministrazione trasparente", sotto sez. "Disposizioni Generali" - "Atti generali"- "Codice disciplinare e codice di condotta", oltreché del vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della stessa Amministrazione, pubblicato sul sito web www.giustizia-amministrativa.it, sez. "Amministrazione trasparente", sottosezione "Altri contenuti - corruzione" ;
- g) di impegnarsi a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di sviluppo delle procedure funzionali alla costituzione del rapporto contrattuale e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto e/o al rapporto contrattuale stesso;
- h) di impegnarsi a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito della procedura in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti;
- i) di impegnarsi a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- j) di prendere atto e accettare che nel caso di mancato rispetto, comunque accertato dall'Amministrazione, degli impegni anticorruzione assunti con il presente atto, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
 - risoluzione o, in generale, caducazione del contratto;
 - esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Amministrazione per 5 anni;
- k) di conoscere e accettare che le clausole relative al patto di integrità contenute nel presente atto e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura in oggetto;
- l) di conoscere e accettare che ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione delle clausole relative al patto di integrità contenute nel presente atto tra questa Amministrazione e la ditta sarà risolta dall'Autorità giudiziaria competente;
- m) di conoscere e accettare ogni altro vincolo previsto dalla normativa nazionale e dagli atti dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa riconducibili alle finalità a fondamento delle clausole relative al patto d'integrità contenute nel presente atto;
- n) di conoscere e accettare che quanto contemplato nel presente atto costituisce parte integrante e sostanziale del contratto che si stipulerà tra le parti;
- o) di conoscere ed accettare che la consegna del presente atto, debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della ditta, costituisce condizione essenziale per l'affidamento della fornitura;
- p) di assumere, quanto allo specifico, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- q) che **il conto corrente dedicato** da utilizzarsi da parte di questa Amministrazione - ai sensi e per gli effetti di cui, tra l'altro, al referente normativo citato alla precedente lett. p) - per tutti i pagamenti da effettuarsi, a favore della ditta come innanzi individuata, in relazione a qualsivoglia rapporto negoziale ad instaurarsi con l'Amministrazione stessa, è quello che di seguito si indica: _____
- r) che la/le persona/e delegata/e ad operare sul conto corrente di cui alla precedente lett. q) è/sono quella/quelle di seguito indicata/e:

- Cognome e nome: _____
- Luogo di nascita: _____ Prov. _____
- Data di nascita : _____ C.F. _____

- Cognome e nome: _____
- Luogo di nascita: _____ Prov. _____
- Data di nascita : _____ C.F. _____

- Cognome e nome: _____
- Luogo di nascita: _____ Prov. _____
- Data di nascita : _____ C.F. _____

- s) di essere consapevole che è onere della ditta comunicare tempestivamente all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la ditta non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati;
- t) in generale, di essere consapevole che è onere della ditta comunicare all'Amministrazione, in relazione alle finalità di cui alla presente, ogni variazione che dovesse riguardare i dati ed ogni altro elemento nel presente atto contemplato;
- u) di essere consapevole che:
- L'Amministrazione rientra nell'ambito applicativo dello split payment;
 - la/le fattura/e dovrà/anno essere emessa/e in formato elettronico secondo le leggi vigenti e che non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità.
 - la/le fattura/e dovrà/anno essere redatta/e secondo le norme fiscali in vigore e saranno intestate a: Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio - Sede di Roma - Via Flaminia, 189 - 00196 ROMA - C.F./P.IVA 80195990587;
 - il codice univoco dell'ufficio per la fatturazione elettronica, secondo quanto indicato dall'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) è Y7BYF4;
 - la/le fattura/e dovrà/anno contenere il riferimento al CIG (Codice Identificativo Gare) relativo alla presente procedura e che lo stesso dovrà anche essere riportato in ogni comunicazione o altro relativa alla fornitura.
 - la liquidazione del dovuto sarà disposta in favore della Ditta, con pagamento a 60 giorni MF dalla data di ricevimento della fattura o nei tempi più ampi accordati all'Amministrazione dalla Ditta, mediante accreditamento sul conto c/c bancario dedicato della Ditta stessa, sopra indicato;
- v) di essere consapevole e accettare che le controversie che dovessero eventualmente sorgere nella interpretazione o nella esecuzione del contratto saranno risolte dall'Autorità giudiziaria ordinaria secondo le norme contenute nel Codice Civile; è esclusa la competenza arbitrale. Foro competente ed esclusivo è quello di Roma;
- w) di essere consapevole e accettare che, per ogni giorno di ritardo rispetto alla tempistica convenuta per la consegna e salvo per il caso di forza maggiore, sarà applicata una penale nella misura dello 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, conteggiato dalla messa in mora da parte dell'Amministrazione (art. 113 bis del d.lgs 50/2016);
- x) di prendere atto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati:
- che il Titolare del trattamento è il plesso unitario Consiglio di Stato - Tribunali amministrativi regionali;
 - che l'Amministrazione tratta i dati personali forniti dal fornitore e dalle imprese esecutrici,

di cui al rapporto negoziale oggetto di considerazione;

- che l'Amministrazione stessa garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali;

- che tutti i dati personali e sensibili per la causale comunicati dal soggetto interessato e raccolti sono trattati e utilizzati in funzione e per i fini necessari alla gestione amministrativa della fattispecie alla stessa causale riconducibile, compresa l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali, per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database dell'Amministrazione, per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale, per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto, per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo, per ottemperare a specifiche richieste dell'interessato;

- che tali dati saranno conservati presso gli uffici dell'Amministrazione e/o presso gli Uffici centrali dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa, nella responsabilità dei dipendenti/personale addetti (tenuti al rispetto del segreto professionale o del segreto d'ufficio o impegnati da vincolo contrattuale all'obbligo di riservatezza), che i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai dipendenti dei citati uffici coinvolti nel procedimento per ragioni di servizio e agli eventuali soggetti esterni all'Amministrazione comunque interessati e/o aventi titolo per legge, normativa secondaria, comunitaria e contrattazione collettiva (quali, in particolare e tra l'altro, Amministrazioni, dipendenti pubblici ed Autorità giudiziaria, Ministero dell'economia e delle finanze, Ufficio Centrale del Bilancio - UCB, ANAC, Consip S.p.A., fornitori, contraenti, altri concorrenti);

- che i dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati);

- che il trattamento, la comunicazione e la conservazione della documentazione recante dati personali sono effettuati, di regola, con l'ausilio di strumenti elettronici e che le misure approntate prevedono modalità tecniche e organizzative atte a garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, distruzione o danno accidentale degli stessi;

- che il trattamento e la conservazione della documentazione contenente dati personali effettuati senza l'ausilio di strumenti elettronici sono soggetti a particolari misure di salvaguardia;

- che i dati personali, raccolti e trattati a fini istituzionali, anche ove non più necessari rispetto alla finalità primaria per la quale sono stati raccolti, vengono di regola conservati quale documentazione relativa al procedimento, in considerazione anche del possibile contenzioso attivabile in relazione agli stessi; è fatta salva, naturalmente, la facoltà dell'interessato di richiederne la cancellazione;

- che i dati trattati non saranno trasferiti a destinatari residenti in Paesi terzi rispetto all'Unione Europea né a organizzazioni internazionali;

- che il Regolamento 2016/679 riserva (artt. 15-23 cui, a ogni pertinente effetto si opera rinvio), all'interessato, una serie di diritti che possono essere esercitati, in ogni momento, con richiesta rivolta al Titolare del trattamento o negli altri modi e forme previsti dal Regolamento stesso;

- che i recapiti del Titolare del trattamento ai quali l'interessato può rivolgersi per esercitare i diritti di cui sopra sono quelli che di seguito si indicano: Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio - Sede di Roma, Via Flaminia n. 189, 00196 ROMA, PEC: tarrm-

segrprotocolloamm@ga-cert.it ;

- che il Responsabile della Protezione dei dati può essere contattato al seguente indirizzo PEC rpd@ga-cert.it, o chiamando il numero 06/68273153, ovvero inviando una email all'indirizzo rpd@giustizia-amministrativa.it;

- che il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

- che, per ogni aspetto relativo al trattamento dei dati, si fa comunque rinvio, per quanto di pertinenza, al citato Regolamento UE 2016/679, al d.lgs. 196/2003 s.m.i e ad ogni altra normativa vigente in materia;

y) di prendere atto e di acconsentire espressamente al trattamento dei dati personali e di impegnarsi ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche di cui sono forniti i dati personali nell'ambito della presente procedura e dell'esecuzione del contratto, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte dell'Amministrazione per le finalità considerate;

z) in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa, di prendere atto e acconsentire espressamente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, tra l'altro, tramite il sito internet della Giustizia Amministrativa, nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Gara e Contratti > Atti di gara > TAR Lazio - Roma;

aa) di impegnarsi ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679, D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e D. Lgs. n. 101/2018), ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. In particolare, il Fornitore si impegna ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti. La ditta potrà essere nominata dall'Amministrazione "Responsabile/sub-Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; in tal caso, il Fornitore stesso si impegna ad accettare la designazione a Responsabile/sub-Responsabile del trattamento;

bb) di prendere atto che il contratto sarà risolto in caso di accertamento della mancanza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, fatto salvo il pagamento del corrispettivo solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta

_____ / _____
luogo

data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Avvertenze:

Il presente atto dovrà essere sottoscritto digitalmente da parte del legale rappresentante della Ditta.

ELENCO MATERIALE DI CANCELLERIA

DESCRIZIONE ARTICOLO	UNITA' DI MISURA	QUANTITA'
ALCOOL DENATURATO	FLACONI	24
BLOCK NOTES A5 quadretti	CADAUNO	40
CARTELLE RIGIDE CON ELASTICI	CADAUNO	20
CARTELLINE ROSSE 260-270 GRAMMI SENZA LEMBI NON PERSONALIZZATE	CONFEZIONE DA 50	2
COLLA STICK PRITT	CADAUNO	12
CORRETTORE LIQUIDO	CADAUNO	12
CORRETTORE A PENNA	CADAUNO	12
TIMBRI DATARI altezza data 4mm	CADAUNO	6
EVIDENZIATORI GIALLI (tratto fluo highlighter)	CADAUNO	12
FERMAGLI PICCOLI (MISURA 3)	CADAUNO	30
FORBICI CON IMPUGNATURA IN GOMMA MORBIDA	CADAUNO	24
GOMMA PER MATITA	CADAUNO	30
LEVAPUNTI ZENITH	CADAUNO	30
MATITA ESAGONALE HB	CADAUNO	30
NASTRO ADESIVO TRASPARENTE (PICCOLO 2CM) 19x33	CADAUNO	20
PEN DRIVE 32 GIGA	CADAUNO	40
PENNARELLI PUNTA GROSSA COLORE NERO	CADAUNO	40
PENNARELLI PUNTA MEDIA COLORE NERO	CADAUNO	40
PIANTANE PER DISPENSER ELETTRONICO AMUCHINA (SOLO PIANTANE, NO DISPENSER)	CADAUNO	6
PORTA PENNE IN PLASTICA O METALLO	CADAUNO	20
RACCOGLITORE A4 AD ANELLI (dorso 5 cm)	CADAUNO	20
TEMPERAMATITE METALLO 2 FORI	CADAUNO	20
VASCHETTE PORTA CORRISPONDENZA	CADAUNO	20
RESISTO BOX 1 APERTURA PARZIALE DORSO 9 29,5X37,5 colore blu	CADAUNO	30
BUSTE TRASPARENTI A FORATURA UNIVERSALE TRASPARENTE GOFFRATE CM 22X30 SPESSORE SUPERIOR	CONFEZIONE DA 50	20
CARTELLINA CON 2 TASCHE INTERNE POLIPROPILENE COLORATO COLORI VARI	CADAUNO	40
ELASTICI VERDI MISURA 150X8	CONFEZIONE	10