



## Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio

SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: Anno 2022. Spedizione degli invii di corrispondenza in conto di credito periodo 1° gennaio 2023-31 dicembre 2027. Provvedimenti. (CIG Z6138467F4).

### IL SEGRETARIO GENERALE

*Vista* la legge 27 aprile 1982, n. 186 recante “Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali”;

*Visto* il d.P.C.S. 29 gennaio 2018 recante il Regolamento di organizzazione degli Uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa, come novellato dal d.P.C.S. 22 dicembre 2020;

*Visto* il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. recante “Codice dell’amministrazione digitale”;

*Vista* la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante la “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

*Visto* il d.P.C.S. 10 novembre 2020, recante il Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa;

*Visto* il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito anche semplicemente “Codice”) e, in particolare, il suo art. 32, comma 2;

*Visto* l’art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, come convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;

*Visto* il d.l. 7 maggio 2012, n. 52, come convertito nella legge n. 94 del 06 luglio 2012;

*Vista* la legge 27 dicembre 2006, n. 296 e, in particolare, il suo art. 1, comma 450 che consente alle Amministrazioni, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiori a € 5.000,00 la facoltà di non ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

*Vista* la 30 dicembre 2018, n. 145 e, in particolare, il suo art. 1, comma 130;

*Visto* l’art. 36, co. 2, lett. a) del Codice, che consente l’affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

*Vista* la direttiva del S.G.G.A. n. 3 in data 19 giugno 2017 in tema di acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;

*Viste* le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, come successivamente aggiornate;

*Considerato* che al 31 dicembre 2022 scadrà il contratto di spedizione degli invii di corrispondenza in conto credito, stipulato con la società Poste Italiane spa con sede in viale Europa n. 190, 00144 Roma, c.f. 97103880585, p.i. 01114601006;

*Preso atto* che la prossimità alla sede del TAR dell’ufficio postale competente, nonché l’esiguo volume della corrispondenza consentono agli impiegati addetti di consegnare personalmente la posta, con conseguente eliminazione di eventuali costi per il ritiro della stessa da parte delle società fornitrici del servizio;

*Considerato* che sono stati contattati, oltre a Poste Italiane, n. 2 ulteriori operatori di cui solo uno ha fornito un preventivo e che tale preventivo, da un punto di vista economico, risulta complessivamente meno conveniente rispetto a quello di Poste Italiane spa sia per le maggiorazioni tariffarie su alcuni servizi, sia per la necessità di attivare un servizio di ritiro della corrispondenza per mancanza di un ufficio di prossimità;

*Ritenuto*, in punto di rotazione, di procedere ad un nuovo affidamento a favore di Poste Italiane spa, avente ad oggetto il servizio di corrispondenza tramite conto di credito, per il

periodo 1° gennaio 2023-31 dicembre 2027 (anni 4), per le ragioni economiche innanzi esposte nonché per la verificata sua professionalità (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti);

*Evidenziato* che l'importo per il servizio di cui trattasi può essere stimato per il periodo 1° gennaio 2023-31 dicembre 2027 - avuto presente l'andamento della spesa relativa all'ultimo biennio oltretutto le tariffe di postalizzazione allo stato praticate in regime di "Tariffe dei servizi postali universali" - in € 4.000,00 esente IVA ex art. 10, comma 1, n. 16, del DPR 633/1972 e oltre incentivo per funzioni tecniche;

*Preso atto* delle disponibilità di fondi sul Cap. 2293 "Spese postali e telegrafiche" dello stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;

*Dato atto* che la società in parola risulta in regola con il versamento dei premi e accessori INAIL, nonché col versamento dei contributi INPS come da DURC in atti;

*Dato atto* che gli oneri di spesa concernono il funzionamento dei servizi istituzionali dell'Amministrazione;

*Ritenuto* di provvedere in merito;

#### DETERMINA

Giusta i presupposti di cui, direttamente e/o per rinvio, alla premessa, che qui hanno da intendersi integralmente richiamati:

1) di disporre l'avvio della procedura di affidamento del servizio come meglio, nella stessa premessa, specificata e caratterizzata, individuando, quale sistema di scelta del contraente quello dell'affidamento diretto ex art. 36, co. 2, lett. a), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., previa richiesta di preventivi;

2) di determinarsi a contrattare con Poste Italiane s.p.a., con sede in viale Europa n. 190, 00144 Roma, c.f. 97103880585, p.i. 01114601006, per un importo complessivo stimato per il periodo di € 4.000,00 (diconsi euro quattromila/00), esente IVA ex art. 10, comma 1, n. 16 del DPR 633/1972;

3) Di dare atto che la spesa riconducibile alla causale troverà imputazione al Cap. 2293 "Spese postali e telegrafiche" dello stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;

4) Di nominare, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del Codice, Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Melina Goffredi (funzionario, in servizio presso questo Tribunale amministrativo regionale e iscritta, per la figura da ricoprire, all'Albo per la funzione tecnica e l'Innovazione della Giustizia Amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A. prot. n. 6927 del 2 aprile 2020), a cui sono affidati gli adempimenti di cui tra l'altro, direttamente e/o per rinvio, al citato articolo 31, precisando che ricoprirà anche le funzioni di DEC;

5) Di dare atto, infine, che:

- la detta dott.ssa Goffredi ha reso dichiarazione di assenza di conflitto di interessi in conformità a quanto previsto dall'art. 42 del Codice;

- che il perfezionamento del rapporto negoziale afferente alla causale avverrà per il tramite della pertinente funzionalità MEPA;

- che il CIG relativo alla causale è quello che di seguito si riporta: Z6138467F4.

6) Di dare atto, infine, che l'accantonamento per incentivo funzioni tecniche ex art. 113 del d.lgs. n. 50/2016, è determinato, come da d.P.C.S. n. 310 del 13 dicembre 2019, in € 80,00 (diconsi euro ottanta/00) e che la relativa spesa troverà imputazione sul cap. 2293 "Spese postali e telegrafiche", dello Stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa - sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice e sul sito internet del Ministero delle infrastrutture e della Mobilità sostenibili.

Roma, data firma

Oggetto: Tribunale amministrativo Regionale per il Lazio - Roma ("Amministrazione").  
Fornitura..... Condizioni negoziali e dichiarazioni propedeutiche (Patto d'Integrità,  
Tracciabilità dei flussi finanziari, Privacy, e dichiarazioni propedeutiche). CIG: ...

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a in  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_,

C.F. \_\_\_\_\_, nella sua qualità di titolare della ditta di  
seguito individuata (per la quale dichiara, a ogni effetto di legge, di poter autonomamente e  
legittimamente stipulare, tra l'altro, atti e contratti d'appalto), in riferimento alla procedura in  
oggetto indicata,

Denominazione: \_\_\_\_\_

Sede legale: \_\_\_\_\_

Sede operativa (solo se diversa dalla sede legale)  
\_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_

P. IVA: \_\_\_\_\_

N. tel. \_\_\_\_\_ N. fax \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_ P.e.c.: \_\_\_\_\_

Sito internet: \_\_\_\_\_

#### SI IMPEGNA

- A effettuare la fornitura del servizio di cui sopra dietro il corrispettivo complessivo come risultante dalla definizione della pertinente procedura MEPA, il tutto sul presupposto e alle condizioni essenziali di cui, tra l'altro, alla determinazione dell'Amministrazione n.... oltreché a quanto innanzi e di seguito riportato;
- ad effettuare il servizio a propria cura, oneri di bollo, ulteriori oneri fiscali e spese contrattuali, a proprio carico.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e consapevole che ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

#### DICHIARA

- a) che tutto quanto innanzi riportato corrisponde al vero;
- b) è soggetto cui possono essere affidati appalti pubblici ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici ed è in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed in generale di tutti i requisiti nella prospettiva richiesti dalla stessa normativa;
- c) di essere regolarmente iscritta nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio di \_\_\_\_\_, anche per il settore d'attività di cui in oggetto;
- d) di essere in regola nei confronti di INAIL e INPS per quanto riguarda i contributi

- previdenziali e assistenziali obbligatori e i premi assicurativi versati;
- e) di non intrattenere rapporti di lavoro o professionali con dipendenti dell'Amministrazione cessati dal servizio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di lavoro;
  - f) di impegnarsi a osservare le regole definite dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del pertinente Codice di settore dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa pubblicato sul sito web [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it), sez. "Amministrazione trasparente", sotto sez. "Disposizioni Generali" - "Atti generali" - "Codice disciplinare e codice di condotta", oltreché del vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della stessa Amministrazione, pubblicato sul sito web [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it), sez. "Amministrazione trasparente", sottosezione "Altri contenuti - corruzione" ;
  - g) di impegnarsi a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di sviluppo delle procedure funzionali alla costituzione del rapporto contrattuale e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto e/o al rapporto contrattuale stesso;
  - h) di impegnarsi a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito della procedura in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti;
  - i) di impegnarsi a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
  - j) di prendere atto e accettare che nel caso di mancato rispetto, comunque accertato dall'Amministrazione, degli impegni anticorruzione assunti con il presente atto, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
    - risoluzione o, in generale, caducazione del contratto;
    - esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Amministrazione per 5 anni;
  - k) di conoscere e accettare che le clausole relative al patto di integrità contenute nel presente atto e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura in oggetto;
  - l) di conoscere e accettare che ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione delle clausole relative al patto di integrità contenute nel presente atto tra questa Amministrazione e la ditta sarà risolta dall'Autorità giudiziaria competente;
  - m) di conoscere e accettare ogni altro vincolo previsto dalla normativa nazionale e dagli atti dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa riconducibili alle finalità a fondamento delle clausole relative al patto d'integrità contenute nel presente atto;
  - n) di conoscere e accettare che quanto contemplato nel presente atto costituisce parte integrante e sostanziale del contratto che si stipulerà tra le parti;
  - o) di conoscere ed accettare che la consegna del presente atto, debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della ditta, costituisce condizione essenziale per l'affidamento della fornitura;
  - p) di assumere, quanto allo specifico, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
  - q) che **il conto corrente dedicato** da utilizzarsi da parte di questa Amministrazione - ai sensi e per gli effetti di cui, tra l'altro, al referente normativo citato alla precedente lett. p) - per tutti i pagamenti da effettuarsi, a favore della ditta come innanzi individuata, in relazione a qualsivoglia rapporto negoziale ad instaurarsi con l'Amministrazione stessa, è quello che di seguito si indica: \_\_\_\_\_
  - r) che la/le persona/e delegata/e ad operare sul conto corrente di cui alla precedente lett. q)

è/sono quella/quelle di seguito indicata/e:

- Cognome e nome: \_\_\_\_\_  
- Luogo di nascita: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
- Data di nascita : \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

- Cognome e nome: \_\_\_\_\_  
- Luogo di nascita: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
- Data di nascita : \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

- Cognome e nome: \_\_\_\_\_  
- Luogo di nascita: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
- Data di nascita : \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

- s) di essere consapevole che è onere della ditta comunicare tempestivamente all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la ditta non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati;
- t) in generale, di essere consapevole che è onere della ditta comunicare all'Amministrazione, in relazione alle finalità di cui alla presente, ogni variazione che dovesse riguardare i dati ed ogni altro elemento nel presente atto contemplato;
- u) di essere consapevole che:
- L'Amministrazione rientra nell'ambito applicativo dello split payment;
  - la/le fattura/e dovrà/anno essere emessa/e in formato elettronico secondo le leggi vigenti e che non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità.
  - la/le fattura/e dovrà/anno essere redatta/e secondo le norme fiscali in vigore e saranno intestate a: Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio - Sede di Roma - Via Flaminia, 189 - 00196 ROMA - C.F./P.IVA 80195990587;
  - il codice univoco dell'ufficio per la fatturazione elettronica, secondo quanto indicato dall'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) è Y7BYF4;
  - la/le fattura/e dovrà/anno contenere il riferimento al CIG (Codice Identificativo Gare) relativo alla presente procedura e che lo stesso dovrà anche essere riportato in ogni comunicazione o altro relativa alla fornitura.
  - la liquidazione del dovuto sarà disposta in favore della Ditta, con pagamento a 60 giorni MF dalla data di ricevimento della fattura o nei tempi più ampi accordati all'Amministrazione dalla Ditta, mediante accredito sul conto c/c bancario dedicato della Ditta stessa, sopra indicato;
- v) di essere consapevole e accettare che le controversie che dovessero eventualmente sorgere nella interpretazione o nella esecuzione del contratto saranno risolte dall'Autorità giudiziaria ordinaria secondo le norme contenute nel Codice Civile; è esclusa la competenza arbitrale. Foro competente ed esclusivo è quello di Roma;
- w) di essere consapevole e accettare che, per ogni giorno di ritardo rispetto alla tempistica convenuta per la consegna e salvo per il caso di forza maggiore, sarà applicata una penale nella misura dello 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, conteggiato dalla messa in mora da parte dell'Amministrazione (art. 113 bis del d.lgs 50/2016);
- x) di prendere atto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati:
- che il Titolare del trattamento è il plesso unitario Consiglio di Stato - Tribunali amministrativi regionali;

- che l'Amministrazione tratta i dati personali forniti dal fornitore e dalle imprese esecutrici, di cui al rapporto negoziale oggetto di considerazione;
- che l'Amministrazione stessa garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali;
- che tutti i dati personali e sensibili per la causale comunicati dal soggetto interessato e raccolti sono trattati e utilizzati in funzione e per i fini necessari alla gestione amministrativa della fattispecie alla stessa causale riconducibile, compresa l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali, per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database dell'Amministrazione, per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale, per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto, per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo, per ottemperare a specifiche richieste dell'interessato;
- che tali dati saranno conservati presso gli uffici dell'Amministrazione e/o presso gli Uffici centrali dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa, nella responsabilità dei dipendenti/personale addetti (tenuti al rispetto del segreto professionale o del segreto d'ufficio o impegnati da vincolo contrattuale all'obbligo di riservatezza), che i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai dipendenti dei citati uffici coinvolti nel procedimento per ragioni di servizio e agli eventuali soggetti esterni all'Amministrazione comunque interessati e/o aventi titolo per legge, normativa secondaria, comunitaria e contrattazione collettiva (quali, in particolare e tra l'altro, Amministrazioni, dipendenti pubblici ed Autorità giudiziaria, Ministero dell'economia e delle finanze, Ufficio Centrale del Bilancio - UCB, ANAC, Consip S.p.A., fornitori, contraenti, altri concorrenti);
- che i dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati);
- che il trattamento, la comunicazione e la conservazione della documentazione recante dati personali sono effettuati, di regola, con l'ausilio di strumenti elettronici e che le misure approntate prevedono modalità tecniche e organizzative atte a garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, distruzione o danno accidentale degli stessi;
- che il trattamento e la conservazione della documentazione contenente dati personali effettuati senza l'ausilio di strumenti elettronici sono soggetti a particolari misure di salvaguardia;
- che i dati personali, raccolti e trattati a fini istituzionali, anche ove non più necessari rispetto alla finalità primaria per la quale sono stati raccolti, vengono di regola conservati quale documentazione relativa al procedimento, in considerazione anche del possibile contenzioso attivabile in relazione agli stessi; è fatta salva, naturalmente, la facoltà dell'interessato di richiederne la cancellazione;
- che i dati trattati non saranno trasferiti a destinatari residenti in Paesi terzi rispetto all'Unione Europea né a organizzazioni internazionali;
- che il Regolamento 2016/679 riserva (artt. 15-23 cui, a ogni pertinente effetto si opera rinvio), all'interessato, una serie di diritti che possono essere esercitati, in ogni momento, con richiesta rivolta al Titolare del trattamento o negli altri modi e forme previsti dal Regolamento stesso;
- che i recapiti del Titolare del trattamento ai quali l'interessato può rivolgersi per esercitare i diritti di cui sopra sono quelli che di seguito si indicano: Tribunale Amministrativo Regionale

del Lazio - Sede di Roma, Via Flaminia n. 189, 00196 ROMA, PEC: tarrm-segrprotocolloamm@ga-cert.it ;

- che il Responsabile della Protezione dei dati può essere contattato al seguente indirizzo PEC rpd@ga-cert.it, o chiamando il numero 06/68273153, ovvero inviando una email all'indirizzo rpd@giustizia-amministrativa.it;

- che il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

- che, per ogni aspetto relativo al trattamento dei dati, si fa comunque rinvio, per quanto di pertinenza, al citato Regolamento UE 2016/679, al d.lgs. 196/2003 s.m.i e ad ogni altra normativa vigente in materia;

y) di prendere atto e di acconsentire espressamente al trattamento dei dati personali e di impegnarsi ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche di cui sono forniti i dati personali nell'ambito della presente procedura e dell'esecuzione del contratto, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte dell'Amministrazione per le finalità considerate;

z) in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa, di prendere atto e acconsentire espressamente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, tra l'altro, tramite il sito internet della Giustizia Amministrativa, nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Gara e Contratti > Atti di gara > TAR Lazio - Roma;

aa) di impegnarsi ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679, D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e D.lgs. n. 101/2018), ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. In particolare, il Fornitore si impegna ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti. La ditta potrà essere nominata dall'Amministrazione "Responsabile/sub-Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; in tal caso, il Fornitore stesso si impegna ad accettare la designazione a Responsabile/sub-Responsabile del trattamento.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*luogo*

*data*

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

**Avvertenze:**

**Il presente atto dovrà essere sottoscritto digitalmente da parte del legale rappresentante della Ditta.**