



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**Roma**

OGGETTO: Anno 2022. Fornitura toner ed altro materiale informatico. Affidamento. Provvedimenti. CIG ZD036D6DA5.

IL SEGRETARIO GENERALE

*Vista* la legge 27 aprile 1982, n. 186 recante l'Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali;

*Visto* il d.P.C.S. 29 gennaio 2018 recante il Regolamento di organizzazione degli Uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa, come novellato dal d.P.C.S. 22 dicembre 2020;

*Visto* il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale;

*Vista* la legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

*Visto* il d.P.C.S. 10 novembre 2020, recante il Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa;

*Visto* l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, come convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;

*Visto* il d.l. 7 maggio 2012 n. 52, come convertito dalla legge n. 94 del 06 luglio 2012;

*Vista* la legge 27 dicembre 2006, n. 296 e, in particolare, il suo art. 1, comma 450;

*Vista* la 30 dicembre 2018, n. 145 e, in particolare, il suo art. 1, comma 130;

*Visto* il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (di seguito anche semplicemente "Codice") e, in particolare, il suo art. 32, comma 2;

*Visto* l'art. 36, co. 2, lett. a) del Codice che consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

*Viste* le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", come successivamente aggiornate;

*Vista* la direttiva del S.G.G.A. n. 3 in data 19 giugno 2017 in tema di acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;

*Ritenuto* di acquisire i toner e il materiale informatico come da proposta del competente Ufficio dell'Informatica datata 1° giugno 2022;

*Vista* la propedeutica determinazione a contrattare n. 194/2022, a mezzo della quale - giusta i presupposti colà evidenziati, a cui si opera rinvio - è stato disposto l'avvio della procedura di affidamento delle forniture in parola, individuando quale sistema di scelta del contraente quello dell'affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2, lett. a), del Codice;

*Evidenziato* che, in forza delle statuizioni di cui innanzi oltreché dei pertinenti principi generali regolatori della materia, è stata formalizzata in MEPA, a seguito di preventiva indagine di mercato, una trattativa diretta (identif. n. 3066987) con la società Punto Scuola Ufficio, c.f. e P.I. 04366170654, con sede in Salerno, via Arce n. 23, per l'acquisizione della fornitura in parola;

*Dato atto* che, alla luce del considerato presupposto, la citata società ha presentato la propria offerta quantificandola in € 1.417,00, oltre IVA pari a € 311,74 e, così, per un totale complessivo di € 1.728,74 (diconsi euro millesettecentoventotto/74), prezzo, questo, già comprensivo del miglioramento, pari all'1%, ai fini dell'esonero della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 11, del d.lgs 50/2016;

*Evidenziato* che il contratto è stato stipulato nelle forme e secondo le modalità definite dalla

regolamentazione di piattaforma;

*Preso atto*, quanto al soggetto giuridico coinvolto dal presente atto, della positiva verifica concernente la regolarità dei versamenti sia dei premi e accessori INAIL che dei contributi INPS, come da pertinente DURC in atti;

*Preso atto*, altresì, delle dichiarazioni rese dallo stesso soggetto giuridico tra l'altro ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;

*Dato atto* che, quanto allo specifico, non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse del sottoscritto soggetto determinatore;

*Preso atto* delle disponibilità di fondi sul Cap. 2286 "Minute spese per materiale informatico", dello Stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali per l'anno 2022;

*Ritenuto* di provvedere in merito;

#### DETERMINA

Giusta i presupposti di cui, direttamente e/o per rinvio, alla premessa, che qui hanno da intendersi integralmente richiamati:

1) Di dare atto che, a seguito di trattativa diretta (in MEPA) n. 3066987, è stata affidata alla società Punto Scuola Ufficio, c.f. e P.I. 04366170654, la fornitura dei beni di cui all'oggetto, come meglio dettagliata nel documento di stipula allegato alla citata trattativa, il tutto dietro il corrispettivo di € 1.417,00, oltre IVA pari a € 311,74 e, così, per un totale complessivo di € 1.728,74 (diconsi euro millesettecentoventotto/74), prezzo già comprensivo del miglioramento, pari all'1%, ai fini dell'esonero della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 11, del d.lgs 50/2016.

2) Di precisare che il rapporto oggetto di considerazione trova essenziale disciplina nei patti e condizioni tutte di cui al citato documento di stipula in atti, nella specifica e pertinente normativa MEPA, nella propedeutica determina a contrattare n. 194/2022, nella dichiarazione di cui alla premessa oltreché nella normativa a cui i referenti normativi e provvedimenti innanzi considerati fanno rinvio.

3) Di evidenziare che la spesa di € 1728,74 troverà imputazione al Cap. 2286 "Minute spese per materiale informatico", dello Stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali per l'anno 2022;

4) Di dare atto che il pagamento a favore della società Punto Scuola Ufficio srl sarà disposto, a presentazione di regolare documentazione di fatturazione e previa adozione di pertinente provvedimento di liquidazione, mediante accreditamento sul conto c/c bancario dedicato come indicato dal prefato soggetto giuridico.

5) Di dare atto:

- che, in relazione alla causale e giusta, tra l'altro, pertinente statuizione di cui alla citata propria determinazione n. 194/2022, la responsabilità unica procedimentale ex art. 31 del Codice, ha da essere ascritta alla dott.ssa Melina Goffredi, funzionario in servizio presso questo Tribunale amministrativo regionale, precisando che ricoprirà anche le funzioni di DEC;

- che, su richiesta del RUP, si nomina collaboratore tecnico amministrativo l'ing. Daniele Scoccia funzionario, in servizio presso questo Tribunale amministrativo regionale e iscritto, per la figura da ricoprire, all'Albo per la funzione tecnica e l'Innovazione della Giustizia Amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A. prot. n. 6927 del 2 aprile 2020;

- che i dipendenti in parola hanno reso dichiarazione di assenza di conflitto di interessi in conformità a quanto previsto dall'art. 42 del Codice;

- che il CIG afferente alla procedura oggetto di considerazione è quello che di seguito si riporta: ZD036D6DA5;

- che non sussistono, quanto allo specifico, cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse del sottoscritto soggetto determinatore.

6) Di dare atto, infine, che l'accantonamento per incentivo funzioni tecniche ex art. 113 del d.lgs. n. 50/2016, è determinato, come da d.P.C.S. n. 310 del 13 dicembre 2019, in € 28,34 (diconsi euro ventotto/34) e che la relativa spesa troverà imputazione sul cap. 2286 "Minute spese per materiale informatico", dello Stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali per l'anno 2022.

Il presente atto sarà trasmesso, per il seguito di competenza, all'Ufficio Centrale di Bilancio e di Ragioneria oltreché pubblicato, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice, sul sito internet della Giustizia Amministrativa - sezione "Amministrazione trasparente" e su quello del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili.

Roma, data firma