



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER IL LAZIO
SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: Anno 2021. Acquisto buste intestate e cartoncini. Affidamento. Provvedimenti. CIG: Z9533F2C4F

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la legge 27 aprile 1982, n. 186 recante “Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali”;

Visto il d.P.C.S. 29 gennaio 2018 recante il Regolamento di organizzazione degli Uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa, come novellato dal d.P.C.S. 22 dicembre 2020;

Visto il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. recante “Codice dell’amministrazione digitale”;

Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante la “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

Visto il d.P.C.S. 10 novembre 2020, recante il Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa;

Visto il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (di seguito anche semplicemente “Codice”) e, in particolare, il suo art. 32, comma 2;

Visto l’art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, come convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;

Visto il d.l. 7 maggio 2012 n. 52, come convertito nella legge n. 94 del 06 luglio 2012;

Vista la legge 27 dicembre 2006, n. 296 e, in particolare, il suo art. 1, comma 450;

Vista la 30 dicembre 2018, n. 145 e, in particolare, il suo art. 1, comma 130;

Visto l’art. 36, co. 2, lett. a) del Codice, che consente l’affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

Vista la direttiva del S.G.G.A. n. 3 in data 19 giugno 2017 in tema di acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;

Viste le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, come successivamente aggiornate;

Ritenuta l’esigenza di provvedere all’acquisto di buste intestate e cartoncini;

Dato atto che non sono, allo stato, previste in CONSIP convenzioni afferenti all’acquisizione in oggetto;

Dato atto che, nella prospettiva di cui sopra, è stato richiesto un preventivo di spesa alla società Tipomart snc di Martellini Manuela e Pisicchio Giuliano via delle Ninfee 21/ab 00172 Roma C.F e P.I. 04769511009, società, questa, iscritta al MEPA;

Vista la proposta per la causale per l’acquisto dei prodotti di cui innanzi fatta pervenire dalla società recante una spesa complessiva di € 325,00, oltre IVA pari a € 71,50 e, così, per un totale di € 396,50, con impegno a migliorare in fattura il prezzo in misura non inferiore all’1% ai fini dell’esonero dalla cauzione definitiva;

Dato atto che non sono, allo stato, previste in CONSIP convenzioni afferenti all’acquisizione in oggetto;

Visto il proprio provvedimento n. 206/2021, a mezzo del quale - giusta i presupposti colà evidenziati, a cui si opera rinvio - si è, tra l’altro, statuito di determinarsi a contrattare, per l’acquisizione della fornitura di cui sopra, con la Tipomart snc di Martellini Manuela e Pisicchio Giuliano via delle Ninfee 21/ab 00172 Roma C.F e P.I. 04769511009 dietro il corrispettivo complessivo pari a € 325,00, oltre IVA pari a € 71,50 e, così, per un totale di € 396,50,

Vista la nota d’ordine n. 13040/2021 in data 19 novembre 2021, riscontrata in data 23 novembre 2021 e acquisita al prot. n. 13226/2021 di questo Tribunale in pari data;

Preso atto, quanto al soggetto giuridico coinvolto dal presente atto, della positiva verifica concernente la regolarità dei versamenti sia dei premi e accessori INAIL che dei contributi INPS, come da pertinente DURC in atti;

Preso atto, altresì, delle dichiarazioni rese dallo stesso soggetto giuridico tra l'altro ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, ss.mm.ii;

Dato atto che, quanto allo specifico, non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse del sottoscritto soggetto determinatore;

Preso atto delle disponibilità di fondi sul Cap. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - noleggio, restauro mobili, noleggio macchine ed impianti", dello Stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, per l'anno 2021;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

Giusta i presupposti di cui, direttamente e/o per rinvio, alla premessa, che qui hanno da intendersi integralmente richiamati:

1) Di dare atto che con ordinativo prot. n. 13040/2021 in data 23 novembre 2021 è stata richiesta alla società Tipomart snc di Martellini Manuela e Pisicchio Giuliano via delle Ninfee 21/ab 00172 Roma C.F e P.I. 04769511009, la fornitura, dalla stessa accettata e, quindi, affidata e qui approvata, del materiale di cui alla premessa, dietro il corrispettivo di € 325,00, oltre IVA pari a € 71,50 e, così, per un totale di € 396,50, con impegno a migliorare in fattura il prezzo in misura non inferiore all'1% ai fini dell'esonero dalla cauzione definitiva;

2) Di dare atto che la fattispecie oggetto di considerazione trova essenziale disciplina nella determinazione a contrattare di cui meglio alla premessa, nei patti e condizioni di cui alla documentazione d'ordine in atti oltreché nella normativa a cui i referenti innanzi considerati fanno rinvio;

3) Di evidenziare che la complessiva spesa di € 396,50 troverà imputazione al Cap. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - noleggio, restauro mobili, noleggio macchine ed impianti", dello stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali.

4) Di dare atto che il pagamento a favore della detta Tipomart snc di Martellini Manuela e Pisicchio Giuliano sarà disposto, a presentazione di regolare documentazione di fatturazione e previa adozione di pertinente provvedimento di liquidazione, mediante accredito sul conto c/c bancario dedicato come indicato dal prefato soggetto giuridico.

5) Di dare atto, infine:

- che, in relazione alla causale e giusta, tra l'altro, pertinente statuizione di cui alla citata propria determinazione n. 206/2021, la responsabilità unica procedimentale ex art. 31 del Codice, anche per la fase dell'esecuzione, ha da essere ascritta alla dott.ssa Melina Goffredi, funzionario in servizio presso questo Tribunale amministrativo regionale;

- che la detta dott.ssa Goffredi ha reso dichiarazione di assenza di conflitto di interessi in conformità a quanto previsto dall'art. 42 del Codice;

- che il CIG afferente alla procedura oggetto di considerazione è quello che di seguito si riporta: Z9533F2C4F.

Il presente atto sarà trasmesso, per il seguito di competenza, all'Ufficio Centrale di Bilancio e di Ragioneria oltreché pubblicato, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice, sul sito internet della Giustizia Amministrativa - sezione "Amministrazione trasparente" e su quello del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili.

Roma, data firma