



# *Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio*

## *SEGRETERIA GENERALE*

D.SG. n. 145/2019

OGGETTO: Anno 2019. Fornitura buste intestate con logo TAR, cartoncini e biglietti da visita. Provvedimenti. (CIG Z012A9C197)

### *IL SEGRETARIO GENERALE*

*Vista* la legge 27 aprile 1982, n. 186 recante “Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali”;

*Visto* il D.P.C.S. 29 gennaio 2018 recante il Regolamento di organizzazione degli Uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa;

*Visto* il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. recante “Codice dell’amministrazione digitale”;

*Vista* la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante la “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

*Visto* il D.P.C.S. 6 febbraio 2012, recante il Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

*Visto* il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (di seguito “Codice”) e, in particolare, il suo art. 32, comma 2;

*Visto* l’art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;

*Visto* il d.l. 7 maggio 2012 n. 52 come convertito nella legge n. 94 del 06 luglio 2012;

*Vista* la legge 27 dicembre 2006, n. 296 e, in particolare, il suo art. 1, comma 450;

*Vista* la 30 dicembre 2018, n. 145 e, in particolare, il suo art. 1, comma 130;

*Visto* l’art. 36, co. 2, lett. a) del Codice, che consente l’affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

*Vista* la direttiva del S.G.G.A. n. 3 in data 19 giugno 2017 in tema di acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;

*Viste* le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, come successivamente aggiornate;

*Ritenuto* necessario acquisire i seguenti beni per le esigenze del Presidente e dell’ufficio di Presidenza del TAR Lazio:

- n. 1000 buste f.to 12x18 intestate con logo TAR;
- n. 250 buste f.to 16,2 x22,9 intestate con logo TAR
- n. 800 cartoncini senza stampa;
- n. 200 biglietti da visita intestati al Presidente del TAR Lazio, misura 13 x 8,
- n. 200 biglietti da visita intestati al Presidente del TAR Lazio, misura 9,5 x 6

*Vista* la proposta per la causale fatta pervenire dalla Tipografia Lapidari di Andrea Morelli, con sede in via Reggio Emilia n. 35, 00198 Roma, c.f. MRLNDR61D11H501Q, p.i. 10801790584, recante una spesa complessiva per l’acquisto dei beni di cui innanzi, pari a € 792,00, oltre a IVA per € 174,24 e, così, per un totale complessivo di € 966,24 (calcolato al netto del miglioramento del prezzo proposto di € 800,00, IVA esclusa, praticato per esonero dalla

garanzia definitiva ex art. 103, comma 11, del d.lgs 50/2016);

*Preso atto* delle disponibilità di fondi sul Cap. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - noleggio, restauro mobili, noleggio macchine ed impianti" dello stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;

*Dato atto* che la società in parola risulta in regola con il versamento dei premi e accessori INAIL, nonché col versamento dei contributi INPS come da DURC in atti;

*Dato atto* che gli oneri di spesa concernono il funzionamento dei servizi istituzionali dell'Amministrazione;

*Ritenuto* di provvedere in merito;

#### DETERMINA

Giusta i presupposti di cui, direttamente e/o per rinvio, alla premessa, che qui hanno da intendersi integralmente richiamati:

1) di disporre l'avvio della procedura di affidamento della fornitura come meglio, nella stessa premessa, specificata e caratterizzata, individuando, quale sistema di scelta del contraente quello dell'affidamento diretto ex art. 36, co. 2, lett. a), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i ;

2) di determinarsi a contrattare con la Tipografia Lapidari di Andrea Morelli, con sede in via Reggio Emilia n. 35, 00198 Roma, c.f. MRLNDR61D11H501Q, p.i. 10801790584, per l'esecuzione della fornitura oggetto di considerazione, dietro il corrispettivo complessivo (calcolato al netto del miglioramento del prezzo proposto di € 800,00, IVA esclusa, praticato per esonero dalla garanzia definitiva ex art. 103, comma 11, del d.lgs. 50/2016) pari ad € 792,00, oltre a IVA per € 174,24 e, così, per un totale complessivo di € 966,24 (diconsi € novecentosessantasei/24);

3) di nominare, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del Codice, Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Melina Goffredi, funzionario, in servizio presso questo Tribunale amministrativo regionale, a cui sono affidati gli adempimenti di cui tra l'altro, direttamente e/o per rinvio, al citato articolo 31;

4) di dare atto:

- la detta dott.ssa Goffredi ha reso dichiarazione di assenza di conflitto di interessi in conformità a quanto previsto dall'art. 42 del Codice;

- che l'affidamento avverrà ai patti e condizioni essenziali di cui alla presente determinazione, all'allegata documentazione (che ne costituisce sua parte integrante e sostanziale) oltreché alla normativa a cui i referenti provvedimenti innanzi considerati fanno rinvio;

- che la spesa riconducibile alla causale troverà imputazione al Cap. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - noleggio, restauro mobili, noleggio macchine ed impianti" dello Stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;

- che il perfezionamento del rapporto negoziale afferente alla causale avverrà secondo l'uso del commercio;

- che il CIG relativo alla causale è quello che di seguito si riporta: Z012A9C197;

5) di procedere all'accantonamento della somma relativa alla quota incentivante del 2% ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del d.lgs. 50/2016, come da nota di servizio prot. n. 17094 del 25 ottobre 2019 del Segretario Delegato per i TT.AA.RR., nella misura di € 15,84.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa - sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.-

Roma, li data firma

IL SEGRETARIO GENERALE



# *Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio*

## *SEGRETERIA GENERALE*

**OGGETTO:** Anno 2019. Fornitura..... (CIG. ....)

Il sottoscritto ....., Segretario generale presso il Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio, Sede di Roma (C.F. 80195990587) Via Flaminia n. 189 e in nome e per conto del Tribunale stesso (di seguito denominato “Amministrazione”)

### *PREMESSO CHE*

- con determinazione n. .... si è statuito di acquisire la fornitura .....

- .....

### *AFFIDA*

La fornitura ..... alla ..... (di seguito “Ditta”), la quale, a mezzo della sottoscrizione della presente, accetta l’affidato, dietro il corrispettivo complessivo pari ad €. (.....), il tutto sul presupposto e alle condizioni essenziali di cui, tra l’altro, alla detta determinazione dell’Amministrazione n. .... oltreché a quanto innanzi e di seguito riportato:

1) La spedizione/consegna della merce sarà a cura della Ditta franco domicilio;

2) L’imballaggio è compreso nel prezzo;

3) Costituisce obbligo per la ditta:

- assumere, quanto allo specifico, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

- segnalare all’Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di sviluppo delle procedure funzionali alla costituzione del rapporto contrattuale e/o durante l’esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative al rapporto contrattuale stesso;

- rendere noti, su richiesta dell’Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti riconducibili al rapporto contrattuale;

- non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di distorcere la corretta esecuzione del contratto;

- rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del pertinente Codice di settore dell’Amministrazione della Giustizia Amministrativa pubblicato sul sito web [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it), sez. “Amministrazione trasparente”, sottosez. “Disposizioni Generali” – “Atti generali”- “Codice disciplinare e codice di condotta”;

- non intrattenere rapporti di lavoro o professionali con dipendenti dell’Amministrazione cessati dal servizio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di lavoro;

- comunicare all’Amministrazione ogni variazione che dovesse riguardare i dati e ogni altro elemento dichiarato e/o fornito all’Amministrazione in relazione al rapporto di fornitura oggetto di considerazione;

4) Nel caso di mancato rispetto, comunque accertato dall’Amministrazione, degli impegni

anticorruzione assunti con il presente atto, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- > risoluzione o, in generale, caducazione del contratto;
- > esclusione dalle gare indette dall'Amministrazione per 5 anni;

5) Si dà atto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati: - che il Titolare del trattamento è l'Amministrazione, che la stessa garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali;

- che tutti i dati personali e sensibili per la causale comunicati dal soggetto interessato e raccolti sono trattati e utilizzati in funzione e per i fini necessari alla gestione amministrativa della fattispecie alla stessa causale riconducibile, compresa l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali, per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database dell'Amministrazione, per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale, per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto, per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo, per ottemperare a specifiche richieste dell'interessato;

- che tali dati saranno conservati presso gli uffici dell'Amministrazione e/o presso gli Uffici centrali dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa, nella responsabilità dei dipendenti/personale addetti (tenuti al rispetto del segreto professionale o del segreto d'ufficio o impegnati da vincolo contrattuale all'obbligo di riservatezza), che i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai dipendenti dei citati uffici coinvolti nel procedimento per ragioni di servizio e agli eventuali soggetti esterni all'Amministrazione comunque interessati e/o aventi titolo per legge, normativa secondaria, comunitaria e contrattazione collettiva (quali, in particolare e tra l'altro, Amministrazioni, dipendenti pubblici ed Autorità giudiziaria, Ministero dell'economia e delle finanze, Ufficio Centrale del Bilancio - UCB, ANAC, Consip S.p.A., fornitori e contraenti);

- che il trattamento, la comunicazione e la conservazione della documentazione recante dati personali sono effettuati, di regola, con l'ausilio di strumenti elettronici e che le misure approntate prevedono modalità tecniche e organizzative atte a garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, distruzione o danno accidentale degli stessi;

- che il trattamento e la conservazione della documentazione contenente dati personali effettuati senza l'ausilio di strumenti elettronici sono soggetti a particolari misure di salvaguardia;

- che i dati personali, raccolti e trattati a fini istituzionali, anche ove non più necessari rispetto alla finalità primaria per la quale sono stati raccolti, vengono di regola conservati quale documentazione relativa al procedimento, in considerazione anche del possibile contenzioso attivabile in relazione agli stessi; è fatta salva, naturalmente, la facoltà dell'interessato di richiederne la cancellazione;

- che i dati trattati non saranno trasferiti a destinatari residenti in Paesi terzi rispetto all'Unione Europea né a organizzazioni internazionali;

- che il Regolamento 2016/679 riserva (artt. 15-23 cui, a ogni pertinente effetto si opera rinvio), all'interessato, una serie di diritti che possono essere esercitati, in ogni momento,

con richiesta rivolta al Titolare del trattamento o negli altri modi e forme previsti dal Regolamento stesso;

- che i recapiti del Titolare del trattamento ai quali l'interessato può rivolgersi per esercitare i diritti di cui sopra sono quelli che di seguito si indicano: Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio - Sede di Roma, Via Flaminia n. 189, 00196 ROMA, PEC: tarrm-segrprotocolloamm@ga-cert.it;

- che il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Per ogni aspetto relativo al trattamento dei dati si fa comunque rinvio, per quanto di pertinenza, al citato Regolamento UE 2016/679, al d.lgs. 196/2003 s.m.i e a ogni altra normativa vigente in materia.

6) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., artt. 6 e 7 D.l. 12 novembre 2010, n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, n. 8 del 18 novembre 2010, nelle fatture relative al presente atto dovrà essere riportato il numero di CIG (codice identificativo di gara) in oggetto specificato;

7) Le fatture dovranno essere intestate a:

**Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio - Sede di Roma**

**Via Flaminia, 189**

**00196 Roma**

**C.F. 80195990587**

**Codice Univoco Ufficio: Y7BYF4 .**

8) La liquidazione del dovuto sarà disposta in favore della Ditta, a presentazione di regolare documentazione di fatturazione, debitamente vistata per riscontro, con pagamento a 60 giorni MF dalla data di ricevimento della fattura o nei tempi più ampi accordati all'Amministrazione dalla Ditta, mediante accredito sul conto c/c bancario dedicato come indicato dalla Ditta stessa;

9) Il presente mentre è impegnativo sin dalla sua sottoscrizione per la Ditta, lo sarà per l'Amministrazione solo dopo la registrazione del relativo impegno di spesa;

10) Per ogni giorno di ritardo rispetto alla tempistica convenuta per la consegna e salvo per il caso di forza maggiore, sarà applicata una penale nella misura dello 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, conteggiato dalla messa in mora da parte dell'Amministrazione (art. 113 bis del d.lgs 50/2016);

11) Per quanto non espressamente previsto dalla presente e/o dagli atti e documentazione nella presente contemplati, si opera rinvio alla pertinente normativa in materia di appalti pubblici oltreché ad ogni altra regolamentatrice della materia oggetto di affidamento;

12) Le dichiarazioni della Ditta sono rese ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del T.U. sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e nella consapevolezza che, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso degli atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;

13) Quanto innanzi e qui contemplato, oltreché le dichiarazioni, i patti e le condizioni sottoscritti dalla ditta e di cui oltre, costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto afferente alla fornitura di cui trattasi;

14) La sottoscrizione del presente atto da parte della Ditta costituisce condizione essenziale per l'affidamento della fornitura.

Per l'Amministrazione

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato in  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_, C.F.  
\_\_\_\_\_, nella sua qualità di  
\_\_\_\_\_ della ditta  
di seguito individuata e in nome e per conto della stessa (per la quale dichiara, a ogni effetto  
di legge, di poter autonomamente e legittimamente stipulare atti e contratti d'appalto)

<i>Denominazione:</i> _____
<i>Sede legale:</i> _____
<i>Sede operativa (solo se diversa dalla sede legale)</i> _____
_____
<i>P. IVA/C.F.:</i> _____
<i>N. tel.</i> _____ <i>N. fax</i> _____
<i>Email</i> _____ <i>P.e.c.</i> _____

accetta l'affidato sul presupposto e alle condizioni essenziali prescritte, direttamente e/o per rinvio, dall'Amministrazione come, tra l'altro, innanzi riportate e, nella prospettiva di cui trattasi, sotto la propria responsabilità,

*DICHLARA,*

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole che ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

- a)* che tutto quanto innanzi riportato corrisponde al vero;
- b)* che è soggetto a cui possono essere affidati appalti pubblici ai sensi della normativa vigente in materia;
- c)* che è in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici;
- d)* che è regolarmente iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio;
- e)* di assumere, quanto allo specifico, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;
- f)* che il **conto corrente dedicato** da utilizzarsi da parte di codesta Amministrazione - ai sensi e per gli effetti di cui, tra l'altro, al referente normativo citato alla precedente lett. *e)* - per tutti i pagamenti da effettuarsi, a favore della ricordata ditta, in relazione a qualsivoglia rapporto negoziale in essere ed ad instaurarsi con l'Amministrazione stessa, è quello che di seguito si indica:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

g) che la/le persona/e delegata/e ad operare sul conto corrente di cui alla precedente lett. f) è/sono quella/quelle di seguito individuata/e:

g1) - **Cognome e nome:** \_\_\_\_\_

- Luogo di nascita: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

- Data di nascita: \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

g2) - **Cognome e nome:** \_\_\_\_\_

- Luogo di nascita: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

- Data di nascita: \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

g3) - **Cognome e nome:** \_\_\_\_\_

- Luogo di nascita: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

- Data di nascita: \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

h) di essere consapevole che è onere della ditta comunicare a codesta Amministrazione, in relazione alle finalità di cui alla presente, ogni variazione che dovesse riguardare i dati ed ogni altro elemento a mezzo della presente forniti;

i) di essere in regola con tutti gli obblighi di contribuzione previdenziali ed assistenziali dovuti ex lege;

l) di non intrattenere rapporti di lavoro o professionali con dipendenti dell'Amministrazione cessati dal servizio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di lavoro;

m) di conoscere e accettare che la mancata sottoscrizione del presente atto costituisce condizione essenziale per l'affidamento della fornitura;

n) di prendere atto e accettare che nel caso di mancato rispetto, comunque accertato dall'Amministrazione, degli impegni anticorruzione assunti con il presente atto, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

> risoluzione o, in generale, caducazione del contratto;

> esclusione dalle gare indette dall'Amministrazione per 5 anni;

o) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, delle finalità e modalità di trattamento dei dati personali nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli 15/29 del Regolamento stesso, rinviando, in proposito e più in generale, a quanto previsto, direttamente e/o pr rinvio dal precedente punto 5) della nota di affidamento fornitura;

p) di prendere atto e acconsentire espressamente, con la sottoscrizione del contratto, al trattamento dei dati personali e di impegnarsi ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche di cui sono forniti i dati personali nell'ambito della presente procedura, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte dell'Amministrazione per le finalità considerate;

q) di essere consapevole e accettare che, per ogni giorno di ritardo rispetto alla tempistica convenuta per la consegna e salvo per il caso di forza maggiore, sarà applicata una penale nella misura dello 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, conteggiato dalla messa in mora da parte dell'Amministrazione (art. 113 bis del d.lgs 50/2016)

SI IMPEGNA

- a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di sviluppo delle procedure funzionali alla costituzione del rapporto contrattuale e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative al rapporto contrattuale stesso;
- a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti riconducibili al rapporto contrattuale;
- a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di distorcere la corretta esecuzione del contratto;
- a rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e il pertinente Codice di settore dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa pubblicato sul sito web [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it), sez. "Amministrazione trasparente", sotto sez. "Disposizioni generali" – "Atti generali"- "Codice disciplinare e codice di condotta";
- a comunicare all'Amministrazione ogni variazione che dovesse riguardare i dati e ogni altro elemento dichiarato e/o fornito all'Amministrazione in relazione al rapporto di fornitura oggetto di considerazione.

La sottoscrizione del presente atto comporta, altresì, specifica approvazione e accettazione, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341 e 1342 Cod. Civ., delle clausole di cui ai precedenti nn. 3, 4, 8, 10 e 12.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
*luogo* , *data*

PER LA DITTA

\_\_\_\_\_  
*firma*

**Avvertenze:**

*Il presente atto, previa sua compilazione, dovrà essere sottoscritto digitalmente da parte del soggetto legittimato della ditta. L'apposizione della firma comporta anche approvazione e accettazione, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., delle clausole come innanzi per la finalità individuate.*

*L'atto sottoscritto dovrà essere restituito, tramite posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo che di seguito si riporta: [tarrm-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarrm-segrprotocolloamm@ga-cert.it).*