



Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio

SEGRETERIA GENERALE

D.SG. n. 129/2019

OGGETTO: Anno 2019. Fornitura di Fornitura di n. 20.000 cartelline per ricorsi per le esigenze del T.A.R. Lazio, Roma. Provvedimenti. Affidamento. CIG Z2F29E9246.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la legge 27 aprile 1982, n. 186 recante “Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali”;

Visto il D.P.C.S. 29 gennaio 2018 recante il Regolamento di organizzazione degli Uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa;

Visto il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. recante “Codice dell’amministrazione digitale”;

Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante la “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

Visto il D.P.C.S. 6 febbraio 2012, recante il Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

Visto il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (di seguito “Codice”) e, in particolare, il suo art. 32, comma 2;

Visto l’art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;

Visto il d.l. 7 maggio 2012 n. 52 come convertito nella legge n. 94 del 06 luglio 2012;

Vista la legge 27 dicembre 2006, n. 296 e, in particolare, il suo art. 1, comma 450;

Vista la 30 dicembre 2018, n. 145 e, in particolare, il suo art. 1, comma 130;

Visto l’art. 36, co. 2, lett. a) del Codice, che consente l’affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

Vista la direttiva del S.G.G.A. n. 3 in data 19 giugno 2017 in tema di acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;

Viste le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, come successivamente aggiornate;

Ritenuto di acquisire, per le necessità del TAR, n. 20.000 cartelline per ricorso, senza lembi, grammi 260-270, misura 25x35;

Vista la propedeutica determinazione a contrattare n. 124/2019, a mezzo della quale - giusta i presupposti colà evidenziati, a cui si opera rinvio - è stato disposto l’avvio della procedura di affidamento della fornitura di cui sopra, individuando quale sistema di scelta del contraente quello dell’affidamento diretto di cui all’art. 36 comma 2, lett. a), del Codice;

Evidenziato che, in forza delle statuizioni di cui innanzi oltreché dei pertinenti principi generali regolanti la materia, richiesti n. 2 preventivi, è stata formalizzata una trattativa diretta (identif. MEPA n. 1045957) con la società Thema Office srl, con sede in via Emilia Ovest n. 117/B 47039 Savignano sul Rubicone (FC) -c.f. e P.I. 01762630406, che ha inviato un preventivo al prezzo più basso, garantendo altresì tempi di consegna in linea con le esigenze dell’Amministrazione;

Dato atto che, alla luce del considerato presupposto, la citata società ha presentato la propria offerta quantificandola, in € 2.772,00, oltre IVA pari a € 609,84 e, così, per un totale complessivo di € 3.381,84, il tutto con un miglioramento, ex art. 103, comma 11, del d.lgs 50/2016, pari all’1% del preventivo iniziale, come da precisazione contenuta nella nota acquisita a ns prot. n. 5992/2019;

Ritenuto - considerato quanto innanzi e tenuto conto altresì della caratterizzazione della

fornitura oltreché del modesto valore della stessa - che sussistono i presupposti per disporre l'esonero dalla garanzia definitiva ai sensi del ricordato art. 103, comma 11 del d.lgs 50/2016;

Preso atto che il contratto è stato stipulato tramite trattativa diretta acquisita al prot. n. 5962/2019U;

Evidenziato che non sussistono convenzioni Consip per l'acquisizione delle attività oggetto della citata trattativa;

Preso atto, quanto al soggetto giuridico coinvolto dal presente atto, della positiva verifica concernente la regolarità dei versamenti sia dei premi e accessori INAIL che dei contributi INPS, come da pertinente DURC in atti;

Preso atto, altresì, delle dichiarazioni rese dallo stesso soggetto giuridico tra l'altro ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, ss.mm.ii;

Verificata la disponibilità di fondi sul Cap. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - noleggio, restauro mobili, noleggio macchine ed impianti", dello Stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;

Dato atto che gli oneri di spesa concernono il funzionamento dei servizi istituzionali dell'Amministrazione;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

Giusta i presupposti di cui, direttamente e/o per rinvio, alla premessa, che qui hanno da intendersi integralmente richiamati:

1) Di dare atto che, a seguito di trattativa diretta n. 1045957, in data 1° ottobre 2019, è stata affidata alla società Thema Office srl, con sede in via Emilia Ovest n. 117/B 47039, Savignano sul Rubicone (FC) -c.f. e P.I. 01762630406, la fornitura del materiale, di cui in dettaglio al documento di stipula prot. n. 5962/2019, il tutto dietro il corrispettivo (calcolato al netto del miglioramento sul prezzo proposto, praticato per esonero dalla garanzia definitiva ex art. 103, comma 11, del d.lgs 50/2016) di € 2.772,00, oltre IVA pari a € 609,84 e, così, per un totale complessivo di € 3.381,84 (diconsi euro tremilatrecentoottantuno/84);

2) Di dare atto che il rapporto oggetto di considerazione trova essenziale disciplina nei patti e condizioni tutte di cui al citato documento di stipula in atti, nella specifica e pertinente normativa MEPA, nella propedeutica determina a contrattare n. 124/2019, nella dichiarazione di cui alla premessa oltreché nella normativa a cui i referenti normativi/provvedimentali innanzi consideratisi fanno rinvio;

3) Di dare atto, per l'effetto, che la complessiva spesa di € 3.381,84 troverà imputazione al Cap. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - noleggio, restauro mobili, noleggio macchine ed impianti", dello Stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;

4) Di dare atto, altresì, che il pagamento a favore della Thema Office srl sarà disposto, a presentazione di regolare documentazione di fatturazione - debitamente vistata per riscontro - e previa adozione di pertinente provvedimento di liquidazione (a impegno contemporaneo), mediante accredito sul conto c/c bancario dedicato come indicato dalla prefato soggetto giuridico;

5) Di dare atto, infine:

- che, in relazione alla causale e giusta, tra l'altro, pertinente statuizione di cui al citata propria determinazione n. 124/2019, la responsabilità unica procedimentale ex art. 31 del Codice, oltreché la responsabilità procedimentale afferente alla gestione del rapporto contrattuale, ha da essere ascritta alla dott.ssa Melina Goffredi, funzionario in servizio presso questo Tribunale amministrativo regionale;

- che la detta dott.ssa Goffredi ha reso dichiarazione di assenza di conflitto di interessi in conformità a quanto previsto dall'art. 42 del Codice;

- che il CIG afferente alla procedura oggetto di considerazione è quello che di seguito si riporta:

Z2F29E9246.

Il presente atto sarà trasmesso, per il seguito di competenza, all'Ufficio Centrale di Bilancio e di Ragioneria oltreché pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa - sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

Roma, li data firma

IL SEGRETARIO GENERALE