



## *Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio*

### *SEGRETERIA GENERALE*

D.SG. n. 91/2018

OGGETTO: Fornitura scatole archivio rigide per le esigenze di questo Tribunale Amministrativo Regionale. Provvedimenti. CIG: ZA1247652D.

#### *IL SEGRETARIO GENERALE*

*Visto* il D.P.C.S. 15 febbraio 2005, recante il Regolamento di organizzazione degli Uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa;

*Vista* la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante la “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

*Visto* il D.P.C.S. 6 febbraio 2012, recante il Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

*Visto* il D.M. 15 luglio 2003, n. 388;

*Visto* il d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.;

*Considerata* l’esigenza di provvedere all’acquisto di n. 60 scatole archivio rigide e con chiusura metallica;

*Visto* il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i. e, in particolare, i suoi artt. 32, comma 2, e 36, comma 2;

*Vista* la direttiva del S.G.G.A. n. 3 in data 19 giugno 2017 in tema di acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;

*Vista* la pertinente determinazione a contrattare n. 90/2018;

*Dato atto* che, alla luce di quanto innanzi, si è provveduto, operate le pertinenti valutazioni, a disporre, mediante l’utilizzo delle forme e procedure del mercato elettronico (Mepa) e in coerenza con le modalità di scelta del contraente di cui alla ricordata propria determinazione n. 90/18, un pertinente ordine diretto d’acquisto (ODA n. 4424789/18) dell’importo di € 468,00, oltre iva per € 102,96 e, così, per un totale complessivo di € 570,96 a favore della Cartotec 92 Sas -Via Asterio n. 11, 00100 Roma;

*Evidenziato* che il detto ODA è stato accettato dal fornitore in data 30/07/2018;

*Riscontrata* la disponibilità dei necessari fondi sul cap. 2287 “Spese per acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quant’altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici...” dello stato di previsione del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;

*Preso atto* della dichiarazione resa dal considerato soggetto giuridico tra l’altro ai sensi dell’art. 3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i.;

*Dato atto* che la prefata società risulta in regola con il versamento dei premi ed accessori INAIL, oltreché con il versamento dei contributi INPS, come da pertinente DURC in atti;

Vista la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, resa dal RUP in conformità a quanto previsto dall'art. 42 del d.lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.

Ritenuto di provvedere in merito;

#### D E T E R M I N A

Giusta i presupposti e per le finalità tutte di cui, direttamente e/o per rinvio, alla premessa, che qui hanno da intendersi integralmente richiamati:

1) Di dare atto che con ordinativo diretto d'acquisto (ODA) n. 4424789 in data 27 luglio 2018, è stata richiesta alla Cartotec 92 Sas, con sede in via Asterio n. 11, 00100 Roma, nella qualità di cui alla premessa, la fornitura, dalla stessa accettata e, quindi, affidata e qui approvata, di n. 60 scatole archivio rigide e con chiusura metallica, di cui in dettaglio al ricordato ODA, dietro il corrispettivo complessivo di € 468,00 oltre iva per € 102,96 e, così, per un totale complessivo di € 570,96 (cinquecentosettanta/96);

2) Di dare atto che il rapporto oggetto di considerazione trova essenziale disciplina nei patti e condizioni tutte di cui all'allegato ODA, nella specifica e pertinente normativa MEPA, nella propedeutica determina a contrattare n. 90/2018, nella dichiarazione di cui alla premessa oltreché nella normativa a cui i referenti innanzi considerati fanno rinvio;

3) Di impegnare, per l'effetto, la detta complessiva spesa di € 570,96 sul cap. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quant'altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici..." dello stato di previsione del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;

4) Di dare atto, altresì, che il pagamento a favore della prefata Cartotec 92 Sas sarà disposto, a presentazione di regolare documentazione di fatturazione - debitamente vistata per riscontro - e previa adozione di pertinente provvedimento di liquidazione, mediante accreditamento sul conto c/c bancario dedicato come indicato dalla prefato soggetto giuridico;

5) Di dare atto, infine:

- che, in relazione alla causale e giusta, tra l'altro, pertinente statuizione di cui al citata propria determinazione n. 90/2018, la responsabilità unica procedimentale ex art. 31 del Codice oltreché la responsabilità procedimentale afferente alla gestione del rapporto contrattuale ha da essere ascritta alla dott.ssa Antonella Ruggiero, funzionario, in servizio presso questo Tribunale amministrativo regionale;

- che la detta dott.ssa Ruggiero ha reso dichiarazione di assenza di conflitto di interessi in conformità a quanto previsto dall'art. 42 del Codice;

- che il CIG afferente alla procedura oggetto di considerazione è quello che di seguito si riporta: ZA1247652D.

Il presente atto sarà trasmesso, per il seguito di competenza, all'Ufficio Centrale di Bilancio e di Ragioneria oltreché pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa - sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.-

Roma, lì data firma

IL SEGRETARIO GENERALE