



Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio

SEGRETERIA GENERALE

D.SG. n. 63/2018

OGGETTO: Fornitura cartelline senza lembi per le esigenze di questo Tribunale Amministrativo Regionale. Provvedimenti. CIG: ZC023CBA1A.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il D.P.C.S. 15 febbraio 2005, recante il Regolamento di organizzazione degli Uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa e, in particolare, il suo art. 26;

Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante la "Legge di contabilità e finanza pubblica";

Visto il D.P.C.S. 6 febbraio 2012, recante il Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

Visto il D.M. 15 luglio 2003, n. 388;

Visto il d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.;

Considerata l'esigenza di provvedere all'acquisto di n. 10.000 cartelline bristol senza lembi colore verde cm 25x34 gr. 270;

Visto il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i. e, in particolare, i suoi artt. 32, comma 2, e 36, comma 2;

Vista la direttiva del S.G.G.A. n. 3 in data 19 giugno 2017 in tema di acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;

Vista la pertinente determinazione a contrattare n. 60/2018;

Dato atto che, alla luce di quanto innanzi, si è provveduto, operare le pertinenti valutazioni, a disporre, mediante l'utilizzo delle forme e procedure del mercato elettronico (Mepa) e in coerenza con le modalità di scelta del contraente di cui alla ricordata propria determinazione n. 60/18, un pertinente ordine diretto d'acquisto (ODA n. 4341601/18) dell'importo di € 1.400,00, oltre iva per € 308,00 e, così, per un totale complessivo di € 1.708,00 a favore della L.U.C.A. SRL -Via Ippolito Nievo n. 61 - 00100 Roma;

Evidenziato che il detto ODA è stato accettato dal fornitore in data 01/06/2018;

Riscontrata la disponibilità dei necessari fondi sul cap. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quant'altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici..." dello stato di previsione del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;

Preso atto della dichiarazione resa dal considerato soggetto giuridico tra l'altro ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i.;

Dato atto che la prefata società risulta in regola con il versamento dei premi ed accessori INAIL, oltreché con il versamento dei contributi INPS, come da pertinente DURC in atti;

Vista la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, resa dal RUP in conformità a quanto previsto dall'art. 42 del d.lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

Giusta i presupposti e per le finalità tutte di cui, direttamente e/o per rinvio, alla premessa, che qui hanno da intendersi integralmente richiamati:

1) Di approvare e affidare alla della L.U.C.A. SRL -Via Ippolito Nievo n. 61 - 00100 Roma, l'esecuzione della fornitura di cui meglio in premessa, per l'importo di € 1.400,00 oltre iva per € 308,00 e, così, per un totale complessivo di € 1.708,00 (millesettecentootto/00);

2) Di dare atto che il rapporto oggetto di considerazione trova essenziale disciplina nei patti e condizioni tutte di cui all'allegato ODA, nella specifica e pertinente normativa MEPA, nella propedeutica determina a contrattare n. 60/2018, nella dichiarazione di cui alla premessa oltreché nella normativa cui i referenti innanzi considerati fanno rinvio;

3) Di impegnare la detta complessiva spesa di € 1.708,00 sul cap. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quant'altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici..." dello stato di previsione del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;

4) Di dare atto, altresì, che si provvederà con successivo e diverso provvedimento a dare formalizzazione agli aspetti di natura amministrativo-contabile (liquidazione) correlati al rapporto negoziale di cui al presente atto evidenziando, al riguardo, che il pagamento a favore della prefata L.U.C.A. SRL, sarà disposto, a presentazione di regolare documentazione di fatturazione, debitamente vistata per riscontro, mediante accredito sul conto c/c bancario dedicato come indicato dalla prefata Società;

5) Di dare atto, infine:

- che il CIG afferente all'intervento oggetto di considerazione è quello che di seguito si riporta: ZC023CBA1A;

- che le funzioni di Responsabile Unico del procedimento hanno da essere ascritte dalla dott.ssa Flavia Gentili, funzionario, in servizio presso il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio, sede di Roma e che la responsabilità procedimentale afferente alla gestione del rapporto contrattuale è demandata alla dott.ssa Antonella Ruggiero, funzionario, in servizio presso lo stesso Tribunale.-

Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa - sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.lgs. 50/2016.

Roma, addì 04/06/2018

IL SEGRETARIO GENERALE