



Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio

SEGRETERIA GENERALE

D.SG. n. 167/2018

OGGETTO: Anno 2018. Fornitura di classificatore a 4 cassette per cartelle sospese
Provvedimenti. CIG: Z0925A22D2

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la legge 27 aprile 1982, n. 186 recante “Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali”;

Visto il D.P.C.S. 29 gennaio 2018 recante il Regolamento di organizzazione degli Uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa *Visto* il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. recante “Codice dell’amministrazione digitale”;

Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante la “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

Visto il D.P.C.S. 6 febbraio 2012, recante il Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

Visto il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (di seguito “Codice”) e, in particolare, il suo art. 32, comma 2;

Visto l’art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;

Visto il d.l. 7 maggio 2012 n. 52 come convertito nella legge n. 94 del 06 luglio 2012;

Vista la legge 27 dicembre 2006, n. 296 e, in particolare, il suo art. 1, comma 450;

Vista la legge 28 dicembre 2015 n. 208 e, in particolare, il suo art. 1, comma 502;

Visto l’art. 36, co. 2, lett. a) del Codice, che consente l’affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

Vista la direttiva del S.G.G.A. n. 3 in data 19 giugno 2017 in tema di acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;

Viste le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, come successivamente aggiornate;

Considerata l’esigenza di provvedere all’acquisto di un classificatore a 4 cassette per cartelle sospese da destinare all’Ufficio di presidenza del Tribunale;

Considerato il modico valore dell’affidamento, inferiore ai 1.000,00 euro;

Ritenuto, a modifica della propria determina n. 136/2018, di perfezionare il rapporto negoziale non utilizzando la specifica funzionalità MEPA ma secondo le forme in uso in ambito commerciale;

Preso atto delle disponibilità di fondi sul Cap. 5250 “Spese per acquisto di mobilio e arredi” dello stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;

Dato atto che gli oneri di spesa concernono il funzionamento dei servizi istituzionali dell’Amministrazione;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

Giusta i presupposti di cui, direttamente e/o per rinvio, alla premessa, che qui hanno da intendersi integralmente richiamati:

1) Di ribadire la procedura di affidamento individuata a mezzo della ricordata determinazione n. 136/2018, per la fornitura del classificatore a 4 cassette per cartelle sospese, come meglio, nella stessa premessa, specificata e caratterizzata, oltreché il sistema di scelta del contraente (affidamento diretto ex art. 36, co. 2, lett. a), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i e il criterio di aggiudicazione (prezzo più basso - a data ricerca e su bene definito quanto a tipologia e caratterizzazione d'acquisto - presente nel pertinente catalogo MEPA offerte fornitori), di cui alla stessa determinazione n. 136/2018;

2) Di modificare la ricordata determinazione nelle parti in cui si fa rinvio alla regolamentazione e funzionalità MEPA per disciplinare la fase funzionale al perfezionamento del rapporto negoziale della fornitura oggetto di considerazione che viene, nella prospettiva, ad essere definita proceduralmente secondo le forme in uso in ambito commerciale;

3) Di dare atto che l'affidamento di cui trattasi avverrà agli essenziali patti e condizioni di cui, tra l'altro, direttamente e/o per rinvio, alla presente determinazione, al Codice e all'allegato schema d'ordine, che si approva;

4) Di ribadire altresì che la spesa riconducibile alla causale troverà imputazione al Cap. 5250 "Spese per acquisto di mobili e arredi", dello Stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;

5) Di evidenziare che, al concretizzarsi dei pertinenti presupposti, si provvederà a mezzo di successivo provvedimento ad assumere il relativo impegno contabile;

6) Di fare rinvio, per quanto non previsto dal presente provvedimento ed entro i limiti della compatibilità con lo stesso, alla citata determinazione n. 136/2018;

7) Di ribadire infine:

- che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Melina Goffredi, funzionario, in servizio presso questo Tribunale amministrativo regionale, a cui sono affidati gli adempimenti di cui tra l'altro, direttamente e/o per rinvio, al citato articolo 31;

- che il CIG relativo alla causale è quello che di seguito si riporta: Z0925A22D2.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa - sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.-

Roma, li data firma

IL SEGRETARIO GENERALE



Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio

SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: Anno 2018. Fornitura - (CIG.)

Il sottoscritto Pietro Giuseppe Venditti, segretario generale presso il Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio, Sede di Roma (C.F. 80195990587) Via Flaminia n. 189 e in nome e per conto del Tribunale stesso (di seguito denominato “Amministrazione”)

PREMESSO CHE

- con determinazione n. si è statuito di acquisire la fornitura di
-

AFFIDA

La fornitura alla (di seguito “Ditta”), dietro il corrispettivo complessivo pari ad €. (.....), il tutto sul presupposto e alle condizioni essenziali di cui, tra l’altro, alla detta determinazione dell’Amministrazione n. oltrech  a quanto innanzi e di seguito riportato:

- 1) La spedizione/consegna della merce sar  a cura della Ditta franco domicilio;
- 2) L’imballaggio   compreso nel prezzo;
- 3) Costituisce obbligo per la ditta:

- assumere, quanto allo specifico, tutti gli obblighi di tracciabilit  dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

- segnalare all’Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarit  o distorsione nelle fasi di sviluppo delle procedure funzionali alla costituzione del rapporto contrattuale e/o durante l’esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative al rapporto contrattuale stesso;

- rendere noti, su richiesta dell’Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti riconducibili al rapporto contrattuale;

- non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di distorcere la corretta esecuzione del contratto;

- rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del pertinente Codice di settore dell’Amministrazione della Giustizia Amministrativa pubblicato sul sito web www.giustizia-amministrativa.it, sez. “Amministrazione trasparente”, sottosez. “Disposizioni Generali” – “Atti generali” - “Codice disciplinare e codice di condotta”;

- non intrattenere rapporti di lavoro o professionali con dipendenti dell’Amministrazione cessati dal servizio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di lavoro;

- comunicare all'Amministrazione ogni variazione che dovesse riguardare i dati e ogni altro elemento dichiarato e/o fornito all'Amministrazione in relazione al rapporto di fornitura oggetto di considerazione;

4) Nel caso di mancato rispetto, comunque accertato dall'Amministrazione, degli impegni anticorruzione assunti con il presente atto, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

> risoluzione o, in generale, caducazione del contratto;

> esclusione dalle gare indette dall'Amministrazione per 5 anni;

5) Si dà atto, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679, che il titolare del trattamento è l'Amministrazione, che il responsabile del trattamento è il segretario generale dell'Amministrazione dott. Pietro Giuseppe Venditti, che i dati forniti e raccolti per la causale verranno trattati e saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini necessari alla gestione amministrativa della fattispecie alla stessa causale riconducibile, che tali dati saranno conservati presso gli uffici dell'Amministrazione e/o presso gli Uffici centrali dell'amministrazione della Giustizia Amministrativa, nella responsabilità dei dipendenti/personale addetti (tenuti al rispetto del segreto professionale o del segreto d'ufficio o impegnati da vincolo contrattuale all'obbligo di riservatezza), che i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai dipendenti dei citati uffici coinvolti nel procedimento per ragioni di servizio e agli eventuali soggetti esterni all'amministrazione comunque interessati e/o aventi titolo per legge (quali, in particolare, Amministrazioni, dipendenti pubblici ed Autorità giudiziaria, Ministero dell'economia e delle finanze, Ufficio Centrale del Bilancio - UCB, ANAC, Consip S.p.A., fornitori e contraenti).

Il trattamento, la comunicazione e la conservazione della documentazione recante dati personali sono effettuati, di regola, con l'ausilio di strumenti elettronici. Le misure approntate per la sicurezza dei sistemi e degli strumenti informatici utilizzati dal personale in servizio presso gli uffici in occasione della trasmissione ai destinatari interessati di atti contenenti dati personali sono contenute nel decreto n. 92/2005 del Responsabile dei sistemi informativi della G.A., a cui si rinvia, che prevede misure tecniche e organizzative per garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, distruzione o danno accidentali degli stessi.

Il trattamento e la conservazione della documentazione contenente dati personali effettuati senza l'ausilio di strumenti elettronici sono soggetti a particolari misure di salvaguardia.

I dati personali, raccolti e trattati a fini istituzionali, anche ove non più necessari rispetto alla finalità primaria per la quale sono stati raccolti, vengono di regola conservati quale documentazione relativa al procedimento, in considerazione anche del possibile contenzioso attivabile in relazione agli stessi; è fatta salva, naturalmente, la facoltà dell'interessato di richiederne la cancellazione.

I dati trattati non saranno trasferiti a destinatari residenti in Paesi terzi rispetto all'Unione Europea né a organizzazioni internazionali.

Il Regolamento 2016/679 riserva (artt. 15-23 a, cui, a ogni pertinente effetto si opera rinvio), all'interessato, una serie di diritti che possono essere esercitati, in ogni momento, con richiesta rivolta al Titolare del trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati personali.

In caso di lesione dei propri diritti in materia di riservatezza e tutela dei dati personali è in ogni caso possibile per l'interessato proporre reclamo all'Autorità Garante dei dati personali con sede in Roma;

6) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., artt. 6 e 7 D.l. 12 novembre 2010, n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza

sui Contratti Pubblici, n. 8 del 18 novembre 2010, nelle fatture relative al presente atto dovrà essere riportato il numero di CIG (codice identificativo di gara) in oggetto specificato;

7) Le fatture dovranno essere intestate a:

Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio - Sede di Roma

Via Flaminia, 189

00196 Roma

C.F. 80195990587

Codice Univoco Ufficio: Y7BYF4

8) La liquidazione del dovuto sarà disposta in favore della Ditta, a presentazione di regolare documentazione di fatturazione, debitamente vistata per riscontro, con pagamento a 60 giorni MF dalla data di ricevimento della fattura o nei tempi più ampi accordati all'Amministrazione dalla Ditta, mediante accredito sul conto c/c bancario dedicato della Ditta stessa;

9) Il presente mentre è impegnativo sin dalla sua sottoscrizione per la Ditta, lo sarà per l'Amministrazione solo dopo la registrazione del relativo impegno di spesa;

10) Per ogni giorno di ritardo rispetto alla tempistica convenuta per la consegna e salvo per il caso di forza maggiore, sarà applicata una penale nella misura minima prevista dalla legge;

11) Per quanto non espressamente previsto dalla presente e/o dagli atti e documentazione nella presente contemplati, si opera rinvio alla pertinente normativa in materia di appalti pubblici oltreché ad ogni altra regolamentatrice della materia oggetto di affidamento;

12) Le dichiarazioni della Ditta sono rese ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del T.U. sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e nella consapevolezza che ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso degli atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;

13) Quanto innanzi e qui contemplato, oltreché le dichiarazioni, i patti e le condizioni già sottoscritti dalla ditta costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto afferente alla fornitura di cui trattasi;

14) l'esecuzione della fornitura costituisce ad ogni buon conto conferma e accettazione di quanto previsto direttamente e/o per rinvio della presente nota d'ordine.

Per l'Amministrazione