



# *Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio*

## *SEGRETERIA GENERALE*

D.SG. n. 125/2018

OGGETTO: Anno 2018. Fornitura stampati. Provvedimenti (CIG: Z842551275)

### *IL SEGRETARIO GENERALE*

*Vista* la legge 27 aprile 1982, n. 186 recante “Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali”;

*Visto* il D.P.C.S. 15 febbraio 2005 recante il Regolamento di organizzazione degli Uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa e s.m.i.;

*Visto* il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. recante “Codice dell’amministrazione digitale”;

*Vista* la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante la “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

*Visto* il D.P.C.S. 6 febbraio 2012, recante il Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

*Visto* il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (di seguito “Codice”) e, in particolare, il suo art. 32, comma 2;

*Visto* l’art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;

*Visto* il d.l. 7 maggio 2012 n. 52 come convertito nella legge n. 94 del 06 luglio 2012;

*Vista* la legge 27 dicembre 2006, n. 296 e, in particolare, il suo art. 1, comma 450;

*Vista* la legge 28 dicembre 2015 n. 208 e, in particolare, il suo art. 1, comma 502;

*Visto* l’art. 36, co. 2, lett. a) del Codice, che consente l’affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

*Vista* la direttiva del S.G.G.A. n. 3 in data 19 giugno 2017 in tema di acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;

*Viste* le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, come successivamente aggiornate;

*Ritenuto* necessario acquisire la fornitura di n. 100 stampati (relazioni inaugurazione anno giudiziario 2018, da distribuire in occasione di visite istituzionali di personalità, delegazioni estere, ecc.);

*Visto* il preventivo allo scopo presentato dalla DIGICAD di Midena Stefano, con sede in via Flaminia n. 209, 00196 Roma c.f. MDNSFN68S12H501Q p.i. 09150920586, recante una spesa per € 389,35 (IVA esclusa), oltre a IVA per € 85,65 e, così, per un totale di € 475,00 (diconsi quattrocento/75) (prot. n. 8069/2018);

*Dato atto* che la prefata ditta è iscritta in MEPA;

*Preso atto* delle disponibilità di fondi sul Cap. 2287 “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - noleggio, restauro mobili, noleggio macchine ed impianti”, dello Stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali esercizio attuale e futuri;

*Dato atto* che la società in parola risulta in regola con il versamento dei premi e accessori

INAIL, nonché col versamento dei contributi INPS come da DURC in atti;

*Dato atto* che gli oneri di spesa concernono il funzionamento dei servizi istituzionali dell'Amministrazione;

*Ritenuto* di provvedere in merito;

DETERMINA

Giusta i presupposti di cui, direttamente e/o per rinvio, alla premessa, che qui hanno da intendersi integralmente richiamati:

1) di disporre l'avvio della procedura di affidamento della fornitura come meglio, nella stessa premessa, specificata e caratterizzata, individuando, quale sistema di scelta del contraente quello dell'affidamento diretto ex art. 36, co. 2, lett. a), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i ;

2) di determinarsi a contrattare con la società DIGICAD di Midena Stefano, con sede in via Flaminia n. 209, 00196 Roma c.f. MDNSFN68S12H501Q p.i. 09150920586, per la fornitura dei beni di cui trattasi, dietro il corrispettivo di € 389,35 (IVA esclusa), oltre a IVA per € 85,65 e, così, per un totale di € 475,00 (diconsi quattrocento/75);

3) di evidenziare che l'affidamento di cui trattasi avverrà agli essenziali patti e condizioni di cui, tra l'altro, direttamente e/o per rinvio, alla presente determinazione, al Codice e all'allegato schema d'ordine, che si approva;

4) di dare atto che la spesa riconducibile alla causale troverà imputazione al Cap. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - noleggio, restauro mobili, noleggio macchine ed impianti", dello Stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;

5) di evidenziare che, al concretizzarsi dei pertinenti presupposti, si provvederà a mezzo di successivo provvedimento ad assumere il relativo impegno contabile;

6) di nominare, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del Codice, Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Melina Goffredi, funzionario, in servizio presso questo Tribunale amministrativo regionale, a cui sono affidati gli adempimenti di cui tra l'altro, direttamente e/o per rinvio, al citato articolo 31;

7) di dare atto, infine:

- che il perfezionamento del rapporto negoziale afferente alla causale avverrà secondo l'uso del commercio;

- che il CIG relativo alla causale è quello che di seguito si riporta: Z842551275.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa - sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.-

Roma, li data firma

IL SEGRETARIO GENERALE



# *Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio*

*SEGRETERIA GENERALE*

**OGGETTO:** Anno 2018. Fornitura..... (CIG. ....)

Il sottoscritto Pietro Giuseppe Venditti, segretario generale presso il Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio, Sede di Roma (C.F. 80195990587) Via Flaminia n. 189 e in nome e per conto del Tribunale stesso (di seguito denominato “Amministrazione”)

*PREMESSO CHE*

- con determinazione n. .... si è statuito di acquisire la fornitura .....
- .....

*AFFIDA*

La fornitura ..... (di seguito “Ditta”), la quale, a mezzo della sottoscrizione della presente, accetta l’affidato, dietro il corrispettivo complessivo pari ad €. (.....), il tutto sul presupposto e alle condizioni essenziali di cui, tra l’altro, alla detta determinazione dell’Amministrazione n. .... oltreché a quanto innanzi e di seguito riportato:

- 1) La spedizione/consegna della merce sarà a cura della Ditta franco domicilio;
- 2) L’imballaggio è compreso nel prezzo;
- 3) Costituisce obbligo per la ditta:
  - assumere, quanto allo specifico, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
  - segnalare all’Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di sviluppo delle procedure funzionali alla costituzione del rapporto contrattuale e/o durante l’esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative al rapporto contrattuale stesso;
  - rendere noti, su richiesta dell’Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti riconducibili al rapporto contrattuale;
  - non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di distorcere la corretta esecuzione del contratto;
  - rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del pertinente Codice di settore dell’Amministrazione della Giustizia Amministrativa pubblicato sul sito web [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it), sez. “Amministrazione trasparente”, sottosez. “Disposizioni Generali” – “Programma per la trasparenza e l’integrità”;

- non intrattenere rapporti di lavoro o professionali con dipendenti dell'Amministrazione cessati dal servizio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di lavoro;

- comunicare all'Amministrazione ogni variazione che dovesse riguardare i dati e ogni altro elemento dichiarato e/o fornito all'Amministrazione in relazione al rapporto di fornitura oggetto di considerazione;

4) Nel caso di mancato rispetto, comunque accertato dall'Amministrazione, degli impegni anticorruzione assunti con il presente atto, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

> risoluzione o, in generale, caducazione del contratto;

> esclusione dalle gare indette dall'Amministrazione per 5 anni;

5) Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, ss.mm.ii., il titolare del trattamento è l'Amministrazione, i dati forniti e raccolti per la causale verranno trattati e saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini necessari alla gestione amministrativa della fattispecie alla stessa causale riconducibile, tali dati saranno conservati presso gli uffici dell'Amministrazione e/o presso gli Uffici centrali dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa, nella responsabilità dei dipendenti responsabili, i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai dipendenti dei citati uffici coinvolti nel procedimento per ragioni di servizio e agli eventuali soggetti esterni all'Amministrazione comunque interessati e/o aventi titolo per legge;

6) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., artt. 6 e 7 D.l. 12 novembre 2010, n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, n. 8 del 18 novembre 2010, nelle fatture relative al presente atto dovrà essere riportato il numero di CIG (codice identificativo di gara) in oggetto specificato;

7) Le fatture dovranno essere intestate a:

**Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio - Sede di Roma**

**Via Flaminia, 189**

**00196 Roma**

**C.F. 80195990587**

**Codice Univoco Ufficio: Y7BYF4**

8) La liquidazione del dovuto sarà disposta in favore della Ditta, a presentazione di regolare documentazione di fatturazione, debitamente vistata per riscontro, con pagamento a 60 giorni MF dalla data di ricevimento della fattura o nei tempi più ampi accordati all'Amministrazione dalla Ditta, mediante accredito sul conto c/c bancario dedicato della Ditta stessa;

9) Il presente mentre è impegnativo sin dalla sua sottoscrizione per la Ditta, lo sarà per l'Amministrazione solo dopo la registrazione del relativo impegno di spesa;

10) Per quanto non espressamente previsto dalla presente e/o dagli atti e documentazione nella presente contemplati, si opera rinvio alla pertinente normativa in materia di appalti pubblici oltreché ad ogni altra regolamentatrice della materia oggetto di affidamento;

11) Le dichiarazioni della Ditta sono rese ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del T.U. sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e nella consapevolezza che ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso degli atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;

12) Quanto innanzi e qui contemplato, oltreché le dichiarazioni, i patti e le condizioni sottoscritti dalla ditta e di cui oltre, costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto afferente alla fornitura di cui trattasi;

13) La sottoscrizione del presente atto da parte della Ditta costituisce condizione essenziale per l'affidamento della fornitura.

Per l'Amministrazione

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato in  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_, C.F.  
\_\_\_\_\_, nella sua qualità di  
\_\_\_\_\_ della ditta  
di seguito individuata e in nome e per conto della stessa (per la quale dichiara, a ogni effetto  
di legge, di poter autonomamente e legittimamente stipulare atti e contratti d'appalto)

<i>Denominazione:</i> _____
<i>Sede legale:</i> _____
<i>Sede operativa (solo se diversa dalla sede legale)</i> _____
<i>P. IVA/C.F.:</i> _____
<i>N. tel.</i> _____ <i>N. fax</i> _____
<i>Email</i> _____ <i>P.e.c.</i> _____

accetta l'affidato sul presupposto e alle condizioni essenziali prescritte, direttamente e/o per rinvio, dall'Amministrazione come, tra l'altro, innanzi riportate e, nella prospettiva di cui trattasi, sotto la propria responsabilità,

*DICHIARA,*

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole che ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

- a)* che tutto quanto innanzi riportato corrisponde al vero;
- b)* che è soggetto a cui possono essere affidati appalti pubblici ai sensi della normativa vigente in materia;
- c)* che è in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici;
- d)* che è regolarmente iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio;
- e)* di assumere, quanto allo specifico, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;
- f)* che il **conto corrente dedicato** da utilizzarsi da parte di codesta Amministrazione - ai sensi e per gli effetti di cui, tra l'altro, al referente normativo citato alla precedente lett. *e)* - per tutti i pagamenti da effettuarsi, a favore della ricordata ditta, in relazione a qualsivoglia rapporto negoziale in essere ed ad instaurarsi con l'Amministrazione stessa, è quello che di seguito si indica:

g) che la/le persona/e delegata/e ad operare sul conto corrente di cui alla precedente lett. f) è/sono quella/quelle di seguito individuata/e:

g1) - **Cognome e nome:** \_\_\_\_\_

- Luogo di nascita: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

- Data di nascita: \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

g2) - **Cognome e nome:** \_\_\_\_\_

- Luogo di nascita: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

- Data di nascita: \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

g3) - **Cognome e nome:** \_\_\_\_\_

- Luogo di nascita: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

- Data di nascita: \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

h) di essere consapevole che è onere della ditta comunicare a codesta Amministrazione, in relazione alle finalità di cui alla presente, ogni variazione che dovesse riguardare i dati ed ogni altro elemento a mezzo della presente forniti;

i) di essere in regola con tutti gli obblighi di contribuzione previdenziali ed assistenziali dovuti ex lege;

l) di non intrattenere rapporti di lavoro o professionali con dipendenti dell'Amministrazione cessati dal servizio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di lavoro;

m) di conoscere e accettare che la mancata sottoscrizione del presente atto costituisce condizione essenziale per l'affidamento della fornitura;

n) di prendere atto e accettare che nel caso di mancato rispetto, comunque accertato dall'Amministrazione, degli impegni anticorruzione assunti con il presente atto, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

> risoluzione o, in generale, caducazione del contratto;

> esclusione dalle gare indette dall'Amministrazione per 5 anni;

o) di prendere atto, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, ss.mm.ii., che il titolare del trattamento è l'Amministrazione, che i dati forniti e raccolti per la causale verranno trattati e saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini necessari alla gestione amministrativa della fattispecie alla stessa causale riconducibile, che tali dati saranno conservati presso gli uffici dell'Amministrazione e/o presso gli Uffici centrali dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa, nella responsabilità dei dipendenti addetti al servizio, che i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai dipendenti dei citati uffici coinvolti nel procedimento per ragioni di servizio e agli eventuali soggetti esterni all'Amministrazione comunque interessati e/o aventi titolo per legge.

#### SI IMPEGNA

- a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di sviluppo delle procedure funzionali alla costituzione del rapporto contrattuale e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative al rapporto contrattuale stesso;

- a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti riconducibili al rapporto contrattuale;
- a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di distorcere la corretta esecuzione del contratto;
- a rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e il pertinente Codice di settore dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa pubblicato sul sito web [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it), sez. "Amministrazione trasparente", sotto sez. "Disposizioni generali" – "Programma per la trasparenza e l'integrità";
- a comunicare all'Amministrazione ogni variazione che dovesse riguardare i dati e ogni altro elemento dichiarato e/o fornito all'Amministrazione in relazione al rapporto di fornitura oggetto di considerazione.

La sottoscrizione del presente atto comporta, altresì, specifica approvazione e accettazione, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341 e 1342 Cod. Civ., delle clausole di cui ai precedenti nn. 3, 4, 8, 12 e 13.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
*luogo* , *data*

PER LA DITTA

\_\_\_\_\_  
*firma*

**Avvertenze:**

*Il presente atto, previa sua compilazione, dovrà essere sottoscritto digitalmente da parte del soggetto legittimato della ditta. L'apposizione della firma comporta anche approvazione e accettazione, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., delle clausole come innanzi per la finalità individuate.*

*L'atto sottoscritto dovrà essere restituito, tramite posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo che di seguito si riporta: [tarrm-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarrm-segrprotocolloamm@ga-cert.it).*