



## TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER IL LAZIO

*Roma*

*D.SG. n. 121/2018*

OGGETTO: Anno 2018. Fornitura di n. 7 distruggidocumenti per le esigenze di questo Tribunale Amministrativo Regionale. Affidamento. Provvedimenti. CIG: ZBE24CE324

### *IL SEGRETARIO GENERALE*

*Visto* il D.P.C.S. 15 febbraio 2005, recante il Regolamento di organizzazione degli Uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa;

*Vista* la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante la “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

*Visto* il D.P.C.S. 6 febbraio 2012, recante il Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

*Considerata* l’esigenza di provvedere all’acquisto di n. 7 distruggidocumenti;

*Visto* il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i. e, in particolare, i suoi artt. 32, comma 2, e 36, comma 2;

*Vista* la direttiva del S.G.G.A. n. 3 in data 19 giugno 2017 in tema di acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;

*Vista* la determina a contrarre n. 99/2018 a mezzo della quale, giusta i presupposti colà evidenziati, ai quali si opera rinvio, è stato disposto l’avvio della procedura di affidamento della fornitura di n. 7 distruggidocumenti a favore di questo Tribunale;

*Evidenziato* che sul presupposto della considerata determinazione n. 99/2018 è stato disposto dal sottoscritto soggetto determinatore un pertinente Ordinativo Diretto d’Acquisto (n. 4514743 in data 5 ottobre 2018 - allegato in copia alla presente) funzionale all’attivazione, nei termini di cui, tra l’altro, allo stesso ODA, della fornitura di cui innanzi da parte di Corporate Express S.r.l., con sede legale in Castelletto Cervo (BI), via Per Gattinara 17, C.F. 00936630151 e P. IVA 13303580156;

*Dato atto*, altresì, dell’intervenuta accettazione da parte del fornitore del detto ODA n. 4514743 in data 5 ottobre 2018;

*Preso atto*, quanto al soggetto giuridico coinvolto dal presente atto, della positiva verifica concernente la regolarità dei versamenti sia dei premi e accessori INAIL che dei contributi INPS, come da pertinente DURC in atti;

*Preso atto*, altresì, della dichiarazione resa dallo stesso soggetto giuridico tra l’altro ai sensi dell’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, ss.mm.ii.;

*Riscontrata* la disponibilità di fondi sul Cap. 5252 “Spese per acquisto di attrezzature ed apparecchiature non informatiche”, dello stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;

*Ritenuto* di provvedere in merito;

### *DETERMINA*

Giusta i presupposti e per le finalità tutte di cui, direttamente e/o per rinvio, alla,

premessa, che qui hanno da intendersi integralmente richiamati:

1) Di dare atto che con ordinativo diretto d'acquisto (ODA) n. 4514743 in data 5 ottobre 2018, è stata richiesta alla Corporate Express S.r.l., con sede in Castelletto Cervo (BI), a via Per Gattinara 17, nella qualità di cui alla premessa, la fornitura, dalla stessa accettata e, quindi, affidata e qui approvata, di n. 7 distruggidocumenti, di cui in dettaglio al ricordato ODA, dietro il corrispettivo complessivo di € 5.585,93 oltre iva per € 1.228,90 e, così, per un totale complessivo di € 6.814,83 (seimilaottocentoquattordici/83);

2) Di dare atto che il rapporto oggetto di considerazione trova essenziale disciplina nei patti e condizioni tutte di cui all'allegato ODA, nella specifica e pertinente normativa MEPA, nella propedeutica determina a contrattare n. 99/2018, nella dichiarazione di cui alla premessa oltreché nella normativa a cui i referenti innanzi considerati fanno rinvio;

3) Di impegnare, per l'effetto, la detta complessiva spesa di € 6.814,83 sul cap. 5252 "Spese per acquisto di attrezzature ed apparecchiature non informatiche" dello stato di previsione del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;

4) Di dare atto, altresì, che il pagamento a favore della prefata Corporate Express S.r.l. sarà disposto, a presentazione di regolare documentazione di fatturazione - debitamente vistata per riscontro - e previa adozione di pertinente provvedimento di liquidazione, mediante accreditamento sul conto c/c bancario dedicato come indicato dalla prefato soggetto giuridico;

5) Di dare atto, infine:

- che, in relazione alla causale e considerando che la dott.ssa Ruggiero nominata nella determinazione n. 93/2018 è stata trasferita ad altro Ufficio, la responsabilità unica procedimentale ex art. 31 del Codice ha da essere ascritta alla dott.ssa Flavia Gentili, funzionario, in servizio presso questo Tribunale amministrativo regionale;

- che la detta dott.ssa Gentili ha reso dichiarazione di assenza di conflitto di interessi in conformità a quanto previsto dall'art. 42 del Codice;

- che il CIG afferente alla procedura oggetto di considerazione è quello che di seguito si riporta: ZA1247652D.

Il presente atto sarà trasmesso, per il seguito di competenza, all'Ufficio Centrale di Bilancio e di Ragioneria oltreché pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa - sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

Roma, li data firma

*IL SEGRETARIO GENERALE*