



Tribunale Amministrativo Regionale della Campania

- Sezione staccata di Salerno -

Determina n 17

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio annuale di RSPP presso la sede staccata di Salerno del Tribunale Amministrativo regionale della Campania tramite TD mepa ai sensi dell'art. 63 del d.lgs. 50/2016

Codice C.I.G. ZE93AFD1F2

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTO il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante *“Codice dell'amministrazione digitale”*;

VISTO l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A. o da altri soggetti aggregatori;

VISTO l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, in base al quale le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

VISTO il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, ed in particolare l'articolo 1, concernente la *“Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure”*;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;

VISTA la legge 27 aprile 1982, n. 186, recante *“Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali”*;

VISTO il Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali, approvato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 225 del 10 novembre 2020 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 289 del 20 novembre 2020, di modifica del Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali del 6 febbraio 2012;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia amministrativa, approvato con DPCS in data 22 dicembre 2020 ed entrato in vigore il 1° marzo 2021;

VISTO l'articolo 1, commi 512 e 516, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)”*;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante *“Codice dei contratti pubblici”* e s. m. i. e la legge 14 giugno 2019, n. 55 di conversione del D.L. n. 32/2019, denominato *“Sblocca Cantieri”*;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 3, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*”, aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

viste le Linee Guida ANAC n. 4, recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018;

VISTA la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023*”;

VISTO il Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*” ed in particolare il Titolo I, concernente “*Semplificazioni in materia di contratti pubblici ed edilizia*”;

VISTO l’articolo 32, comma 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in base al quale “*Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*”;

VISTA la direttiva n. 3 del 19 giugno 2017 del Segretario generale della Giustizia amministrativa, concernente l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 d.lgs. 50/2016 come modificato dall’art. 25 del d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56);

VISTO il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione della Giustizia Amministrativa per il triennio 2023-2025, adottato dal Presidente del Consiglio di Stato con Decreto n. 108 del 31 marzo 2023;

VISTO il Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia amministrativa adottato con DPCS n. 111 del 17 marzo 2021;

DATO ATTO che il contratto di affidamento del servizio di RSPP della sede del Tribunale Amministrativo Regionale della Campania – Sede di Salerno, il 31.05.2023 e che, pertanto, è necessario procedere ad un nuovo affidamento del servizio;

DATO ATTO che non risulta attiva alcuna Convenzione per il tipo di servizio oggetto della presente determina, in quanto la convenzione Gestione Integrata Sicurezza ed 4, lotto 7 della Campania risulta scaduta il 15.02.2023;

ACQUISITO il C.I.G.;

CONSIDERATO che ai sensi dell’art. 31 d.lgs. n. 50/2016 è necessario procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento;

RITENUTO di nominare Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Annalisa Comunale, in possesso del livello e delle competenze idonee al compito da svolgere, che sarà coadiuvata dalla dott.ssa Cinzia Genetiempo in qualità di Direttore dell’esecuzione, entrambi iscritti, per il rispettivo incarico da ricoprire, all’Albo per la funzione tecnica e l’Innovazione della Giustizia Amministrativa istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A. prot. n. 6927 del 2 aprile 2020;

VISTA la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, prot. n.53 del 03.05.2023, resa dalla dott.ssa Annalisa Comunale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 42 e 80, comma 5, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, nonché dall’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, prot. n.52 del 003.05.2023, resa dalla dott.ssa Genetiempo, in conformità a quanto previsto dagli artt. 42 e 80, comma 5, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, nonché dall’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241;

CONSIDERATO che non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse del firmatario del presente atto;

DATO ATTO che, alla luce dei dati sopra riportati, il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per la realizzazione della gara in questione è il seguente:

| FORNITURA | IMPORTO |
|---|----------------|
| Servizio annuale di RSPP della sede del Tar Campania-Salerno | 4200,00 |
| SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE | |
| Accantonamento incentivo per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti anno 2023 | 84,00 |
| Totale | 4280 |
| TOTALE COMPLESSIVO € 4280 oltre iva e oneri previdenziali | |

VISTO l'articolo 29 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, concernente i *“Principi in materia di trasparenza”*;

D E T E R M I N A

- 1) di indire la procedura di gara, avente ad oggetto l'affidamento del servizio indicato in premessa, per la durata di un anno e per un importo complessivo da porre a base d'asta di € € 4.200,00 (quattromiladuecento/00) I.V.A. e oneri previdenziali esclusi, mediante TD sul mepa, previo invio di invito alla disponibilità ad assumere l'incarico, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) Di procedere all'invito dei soggetti che hanno manifestato interesse a partecipare alla gara nei termini stabiliti nell'invito;
- 3) si dà atto dell'approvazione dei seguenti documenti di gara da allegare alla TD
 - Condizioni generali;
 - Capitolato tecnico;
 - DOCUMENTO UNICO patto integrità, tracciabilità, privacy e dichiarazioni propedeutiche;
 - Invito disponibilità ad assumere incarico;
- 4) di prendere atto che vi sarà un accantonamento della somma di Euro 84,00 quale quota incentivante del 2% ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016;
- 5) Di nominare ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 del D. Lgs 50/2016 e del dPCS n. 310/2019:

| | | |
|---|---|--------------------------|
| A | Responsabile Unico del Procedimento | Dr.ssa Annalisa Comunale |
| B | Incaricato dell'attività di programmazione della spesa per investimenti | ----- |
| C | Incaricato della valutazione preventiva dei progetti | Dr.ssa Annalisa Comunale |
| D | Incaricato per la predisposizione ed il controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici: | Dr.ssa Annalisa Comunale |
| E | Direttore dell'Esecuzione | Dott Cinzia Genetiempo |
| F | Collaudatore tecnico amministrativo e/o statico ovvero incaricato della verifica di conformità: | dott Cinzia Genetiempo |
| G | Collaboratori tecnico – amministrativi: | sig. Carmine Vicinanza |
| | | |

- 5) la presente determina sarà pubblicata in data odierna sul sito internet della Giustizia Amministrativa - Sezione "*Amministrazione trasparente*" - e sul sito internet del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, ai sensi dell'art. 29, commi 1 e 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Salerno, 3 maggio 2023

Il Segretario Generale

Dott.ssa Filomena Zamboli



Tribunale Amministrativo Regionale della Campania

SEZIONE DI SALERNO

- Il Segretario Generale -

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELL' INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008, E DI SUPPORTOTECNICO ALLA PROGETTAZIONE, PER LA DURATA DI 12MESI

Numero CIG: ZE93AFD1F2

1. Oggetto

Incarichi di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e di Supporto tecnico alla progettazione, come definiti nel capitolato tecnico, che insieme alle presenti condizioni generali, forma parte integrante dell'ordinativo.

2. Importo dei servizi

Il costo complessivo dei servizi è pari ad € 4.200,00 (quattromiladuecento/00) I.V.A. e oneri previdenziali esclusi se dovuti.

3. Durata

Il contratto ha la durata di 12 mesi a partire dalla data del 1° GIUGNO 2023.

4. Modalità di svolgimento dei servizi

Le modalità di svolgimento dei servizi sono riportate nel Capitolato Tecnico che, allegato alle presenti condizioni generali, ne costituisce parte integrante.

5. Obblighi del Professionista:

1. Il Professionista si impegna a espletare il proprio incarico con diligenza e adeguatezza e non può avvalersi di sostituti e/o collaboratori.
2. Il Professionista si impegna a svolgere le attività richieste personalmente ed in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione né di orario nei confronti del Committente.
3. Il Professionista si impegna a rendere conto della propria attività svolta ogni qual volta il Committente ritenga necessario richiedere chiarimenti al riguardo.
4. Il Professionista si impegna, comunque, a svolgere il proprio incarico in modo coordinato con il Committente.
5. Il Professionista si impegna a mantenere il più rigoroso riserbo in ordine a qualunque dato, notizia o circostanza comunque connessa con l'attività del Committente, o a questo anche indirettamente riconnessa.
6. Il Professionista è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venisse a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni. Ogni informazione tecnica o di altra natura attinente all'attività di consulenza, è trattata in modo strettamente confidenziale conformemente all'obbligo di riservatezza;
7. Il Professionista, alla scadenza del contratto, si impegna:
 - a) a garantire l'assistenza idonea a consentire l'espletamento del servizio da parte del nuovo affidatario senza soluzioni di continuità;
 - b) a consegnare tutta la documentazione in suo possesso necessaria per l'espletamento dei servizi;
 - c) a consegnare tutto il materiale relativo ai corsi di formazione e addestramento effettuati, alle note di riunione, a documenti specifici redatti durante il servizio.

6. Sospensione del servizio



Tribunale Amministrativo Regionale della Campania

SEZIONE DI SALERNO

- Il Segretario Generale -

Il professionista non può in nessun caso unilateralmente sospendere l'esecuzione del servizio, nemmeno in caso di controversie con l'Amministrazione.

La violazione della disposizione di cui al comma 1 costituisce inadempimento contrattuale idonea a determinare la risoluzione del contratto.

7. Incompatibilità

Per il Professionista fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Il Professionista dichiara di non aver in corso situazioni che possano configurar ipotesi di conflitti di interesse con il Committente, impegnandosi, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni ivi indicate.

8. Responsabilità del Professionista e polizza assicurativa

Si intendono assunti dal professionista tutti gli oneri e responsabilità connessi al completo espletamento della prestazione di cui trattasi con le modalità e nei tempi prescritti. Ciò in quanto tali oneri e responsabilità si intendono compensati nel prezzo stabilito in sede di stipula del presente ordine.

. Il professionista è responsabile per errori o difetti verificatisi, per sua colpa ove si sarebbero potuti evitare seguendo le normali procedure e agendo con la dovuta competenza e serietà professionale:

. Il professionista indennizzerà l'Amministrazione da e contro qualsiasi danno, responsabilità o spese legali risultanti da una violazione del presente atto inclusa qualsiasi negligenza o omissione.

. Il professionista si impegna a presentare idonea polizza assicurativa di primaria compagnia, stipulata a norma di legge, che copra ogni rischio di responsabilità per danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 (unmilione!00).

9. Regolare esecuzione

Il DEC procederà all'accertamento dell'esecuzione del servizio, certificandone la regolarità attraverso l'emissione del relativo certificato.

10. Tempi e modalità di pagamento:

Il pagamento avrà cadenza bimestrale e sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di accettazione della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dal Professionista ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i..

Il Professionista, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, il Professionista non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

11. Fatturazione:

Il rilascio della fattura in formato elettronico potrà avvenire con cadenza bimestrale - a partire dalla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

In particolare dovrà osservarsi la seguente procedura:

Entro 10 giorni dalla regolare esecuzione del servizio, l'Amministrazione comunicherà al Professionista il nulla osta alla fatturazione e solo a seguito del suddetto nulla osta il Professionista potrà emettere fattura elettronica.

La fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al **CIG**, al **Codice IPA XK6SD3**, nonché al Codice Fiscale del Professionista.



Tribunale Amministrativo Regionale della Campania

SEZIONE DI SALERNO

- Il Segretario Generale -

La fattura non in regola con le norme fiscali vigenti o emessa in contrasto con le previsioni del presente atto, non sarà ritenuta valida e, pertanto, sarà rifiutata.

12. Divieto di cessione e subappalto:

Non è consentito al Professionista subappaltare o cedere, anche parzialmente il contratto, pena la risoluzione dello stesso, e il risarcimento del danno.

13. Risoluzione del contratto:

1. Il contratto può essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta, al verificarsi di una delle di seguito elencate:

- inosservanza degli obblighi espressamente indicati nell'art. 5 delle presenti condizioni generali;
- inadempimenti gravi e ripetuti nel corso dell'esecuzione del contratto;
- violazione del divieto di cessione e subappalto;
- perdita di uno dei requisiti previsti per l'affidamento e, più in generale, dal d.lgs. n. 50/2016
- accertamento, in corso di esecuzione del contratto, del mancato possesso dei requisiti;
- nel caso di sopravvenuta perdita dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 e di qualsiasi altra previsione normativa;
- allorchè si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- in caso di sospensione del servizio;
- qualora gli eventuali accertamenti antimafia presso l'U.G.T.G.-Prefettura competente risultassero positivi;
- in tutti gli altri casi previsti dal contratto e dalla normativa vigente.

2. Il Professionista non può avanzare pretese di sorta e conserva solo il diritto alla contabilizzazione e al pagamento delle attività effettuate, dopo aver provveduto a compensare l'Amministrazione per eventuali danni diretti o indiretti derivanti dalla sua condotta durante l'esecuzione del contratto. La relativa liquidazione avviene dopo l'emissione del certificato di regolare esecuzione della prestazione.

14. Soluzione delle controversie – Foro Competente

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Salerno, previo esperimento del tentativo di accordo bonario, ai sensi dell'art. 204, d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

15. Deposito cauzionale definitivo

1. Il professionista, in luogo della prestazione di cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016, si impegna ad applicare un miglioramento sul prezzo di aggiudicazione pari almeno all'1%.

16. Documentazione:

Il Professionista, all'atto della stipula, è tenuto a produrre la seguente documentazione:

- 1) DOCUMENTO UNICO patto integrità, tracciabilità, privacy e dichiarazioni propedeutiche (vedi allegato);
- 2) Le condizioni generali e il capitolato tecnico firmate per accettazione;
- 3) Dichiarazione sconto 1% o deposito cauzionale, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016
- 4) Polizza assicurativa per la copertura dei rischi professionali.



Tribunale Amministrativo Regionale della Campania

SEZIONE DI SALERNO

- Il Segretario Generale -

CAPITOLATO TECNICO

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELL' INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008, E DI SUPPORTO TECNICO ALLA PROGETTAZIONE, PER LA DURATA DI 12 MESI

Numero CIG: ZE93AFD1F2

Art.1

Oggetto dell'appalto

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei Servizi di Prevenzione e Protezione ai sensi del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, per la sede operativa del Tar Salerno sita in Salerno Largo San Tommaso d'Aquino n 3, nonché per tutti gli altri luoghi abitualmente frequentati dal personale dei predetti uffici, supporto tecnico alla progettazione e altre funzioni tecniche specificate di seguito.
2. La descrizione delle singole attività di cui al presente Capitolato rappresenta il minimo inderogabile delle prestazioni contrattuali e non costituisce in alcun modo un limite delle stesse prestazioni, essendo l'affidatario, di seguito definito "il Professionista" tenuto ad eseguire ogni intervento funzionale al servizio richiesto dall'Amministrazione, ivi incluso il rilascio della congruità del prezzo.

Art. 2

Modalità di esecuzione del servizio

1. Il Professionista ha il compito di svolgere le funzioni proprie del Servizio di Prevenzione e Protezione limitatamente all'oggetto della prestazione professionale proposta.
2. Il Professionista provvede ad adempiere a qualsiasi ulteriore prestazione prevista dalla normativa vigente ovvero intervenuta durante l'esecuzione del contratto.
3. Il Professionista si impegna a garantire la propria disponibilità a prestare l'attività di cui sopra, anche presso gli uffici dell'Amministrazione, con le modalità che di volta in volta si renderanno necessarie.
4. A titolo esemplificativo e non esaustivo, si elencano le attività da svolgere:
 - individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione interna dell'Amministrazione;
 - elaborazione, per quanto di competenza, sia delle misure preventive che protettive di cui all'art. 28, comma 2, del d.lgs. n. 81/08, e sistemi di controllo di tali misure;
 - elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte;
 - proposte relative ai programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
 - partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza sul lavoro nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del d.lgs. n. 81/08;
 - prestazione ai lavoratori delle informazioni di cui all'art. 36 del d.lgs. n. 81/08;
 - redazione ed aggiornamento annuale del DVR (se necessario);
 - predisposizione dei registri di controllo;



Tribunale Amministrativo Regionale della Campania

SEZIONE DI SALERNO

- Il Segretario Generale -

- Esami strumentali (microclima, illuminazione, rumore, Radon);
 - predisposizione del DUVRI e piano delle misure di adeguamento;
 - redazione programma di prevenzione e piano di emergenza;
 - piano di evacuazione;
 - corso di antincendio;
 - corso di formazione generale e specifica in materia di sicurezza e rischi sui luoghi di lavoro per tutto il personale;
 - corso di formazione per i preposti;
 - corsi specifici aventi ad oggetto temi comuni, rischi generici e specifici connessi all'attività svolta;
 - corso base sul corretto utilizzo delle attrezzature VDT;
 - corso base sulla corretta movimentazione dei carichi;
 - ogni altro adempimento ai sensi del d.lgs. n. 81/2008.
 - l'incarico di supporto tecnico ai lavori da eseguire, aventi attinenza con gli adeguamenti impiantistici che si renderanno necessari in attuazione della vigente normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e antincendio, con gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, nonché eventuali studi di fattibilità per redistribuzione interna dei locali.
 - a richiesta dell'Amministrazione, il professionista è tenuto a prestare la propria collaborazione mediante supporto tecnico e consulenza in occasione della realizzazione di opere o altre attività per l'esecuzione delle quali è prevista la redazione di progetti o computi metrici e l'acquisizione di pareri o autorizzazioni presso gli organi competenti, e ad apporre visto di congruità sui preventivi presentati dalle Ditte esterne per lo svolgimento di attività di manutenzione ordinaria o straordinaria dell'immobile e/o degli impianti.
 - Il Professionista è tenuto a garantire la propria presenza in sede due volte al mese, ed in ogni caso su richiesta dell'Amministrazione.
- Si intendono, altresì, ricomprese nell'incarico tutte le altre attività che, sebbene non elencate, sono previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
- I servizi oggetto del presente contratto verranno resi nell'arco dei 12 mesi stabiliti dalla durata del contratto stesso. In particolare tutta la formazione verrà effettuata entro il mese di marzo del 2024.
5. Al Professionista viene altresì affidato l'incarico di supporto tecnico ai lavori da eseguire, aventi attinenza con gli adeguamenti impiantistici che si renderanno necessari in attuazione della vigente normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e antincendio, con gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, nonché eventuali studi di fattibilità per redistribuzione interna dei locali.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esercitare il controllo del servizio nelle forme che ritiene più opportune, per garantire la regolare esecuzione dello stesso.
7. Per tutti gli altri servizi compresi e compensati nell'incarico, le prestazioni verranno espletate nel termine di giorni 7 per i C.R.E. relativi alla funzione di direttore dell'esecuzione e entro giorni 20 per la parte di supporto progettuale all'Amministrazione.

Art. 3

Obblighi del Professionista

1. Il Professionista si impegna a espletare il proprio incarico con diligenza e adeguatezza e non può avvalersi di sostituti e/o collaboratori.



Tribunale Amministrativo Regionale della Campania

SEZIONE DI SALERNO

- Il Segretario Generale -

2. Il Professionista si impegna a svolgere le attività elencate nel presente capitolato personalmente ed in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione né di orario nei confronti dell'Amministrazione.
3. Il Professionista si impegna a rendere conto dell'attività resa ogni qualvolta l'Amministrazione ritenga necessario richiedere chiarimenti al riguardo.
4. Il Professionista si impegna, comunque, a svolgere il proprio incarico in modo coordinato con l'Amministrazione.
5. Il Professionista si impegna a mantenere il più rigoroso riserbo in ordine a qualunque dato, notizia o circostanza comunque connessa con l'attività dell'Amministrazione, o a questo anche indirettamente riconnessa.
6. Il Professionista è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venisse a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni. Ogni informazioni tecnica o di altra natura attinente dell'attività di consulenza, trattata in modo strettamente confidenziale conformemente all'obbligo di riservatezza.
7. Come previsto dal punto 3.6.2 del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione della GA per il triennio 2023/2025, si precisa che alla redazione di avvisi, bandi di gara o lettere d'invito è previsto l'obbligo per l'operatore economico di dichiarare di non aver stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi ad ex dipendenti pubblici in violazione del divieto di pantouflage, in conformità a quanto previsto nei bandi-tipo adottati dall'Autorità ai sensi dell'articolo 71 del d.lgs 50/2016

Art. 4

Durata

1. La durata dell'appalto prevista è di 12 mesi a partire dal 1° giugno 2023.

Art. 5

Importo dell'appalto e fatturazione

1. Il valore complessivo dell'appalto è pari ad € 4.200,00 I.V.A. ed oneri previdenziali esclusi, se dovuti.
Entro 10 giorni dalla regolare esecuzione dei servizi, l'Amministrazione comunicherà al Professionista il nulla osta alla fatturazione, all'esito del quale quest'ultimo potrà emettere fatturazione elettronica secondo le norme di legge. Il pagamento avrà cadenza bimestrale e sarà eseguito entro 60 giorni dall'accettazione della fattura elettronica.
2. Ciascuna fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al CIG, nonché al codice fiscale del Professionista e al codice IPA: XK6SD3. Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti, o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e pertanto saranno rifiutate.
3. Il Professionista si impegna al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. La violazione dei richiamati obblighi costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 6

Cauzione definitiva



Tribunale Amministrativo Regionale della Campania

SEZIONE DI SALERNO

- Il Segretario Generale -

1. Il professionista, in luogo della prestazione di cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016, si impegna ad applicare un miglioramento sul prezzo di aggiudicazione pari almeno all'1%.

Art.7

Sospensione del servizio

1. Il Professionista non può unilateralmente sospendere l'esecuzione del servizio, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione.
2. La violazione della disposizione di cui al comma 1 costituisce inadempimento contrattuale idoneo a determinare la risoluzione del contratto. In tal caso l'Amministrazione procede all'incameramento della cauzione definitiva, riservandosi la facoltà di procedere nei confronti del Professionista per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

Art. 8

Responsabilità del professionista e polizza assicurativa

1. Si intendono assunti dal professionista tutti gli oneri e responsabilità connessi al completo espletamento della prestazione di cui trattasi con le modalità e nei tempi prescritti. Ciò in quanto tali oneri e responsabilità si intendono compensati nel prezzo stabilito in sede di stipula del presente ordine.
2. Il professionista è responsabile per errori o difetti verificatisi, per sua colpa ove si sarebbero potuti evitare seguendo le normali procedure e agendo con la dovuta competenza e serietà professionale.
3. Il professionista indennizzerà l'Amministrazione da e contro qualsiasi danno, responsabilità o spese legali risultanti da una violazione del presente atto inclusa qualsiasi negligenza o omissione.
4. Il professionista si impegna a presentare idonea polizza assicurativa di primaria compagnia, stipulata a norma di legge, che copra ogni rischio di responsabilità per danni provocati dall'esercizio dell'attività professionale, con un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 (un milione/00).

Art. 9

Divieto di cessione e subappalto

1. Non è consentito al Professionista subappaltare o cedere anche parzialmente il contratto, pena la Risoluzione dello stesso, e il risarcimento del danno. E' facoltà dell'Amministrazione commissionare a terzi l'esecuzione delle residue prestazioni contrattuali in danno del Professionista.

Art. 10

Risoluzione

1. Il contratto può essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una delle di seguito elencate:
 - inosservanza degli obblighi espressamente indicati nell'art. 4 delle presenti condizioni generali;
 - inadempimenti gravi e ripetuti nel corso dell'esecuzione del contratto;



Tribunale Amministrativo Regionale della Campania

SEZIONE DI SALERNO

- Il Segretario Generale -

- violazione del divieto di cessione e subappalto;
- perdita di uno dei requisiti richiesti dal d.lgs. n. 50/2016 o accertamento, in corso di esecuzione del contratto, del mancato possesso dei requisiti;
- nel caso di sopravvenuta perdita dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 e di qualsiasi altra previsione normativa;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- in caso di sospensione del servizio;
- qualora gli eventuali accertamenti antimafia presso l'U.G.T.G.- Prefettura competente risultassero positivi;
- in tutti gli altri casi previsti dal contratto e dalla normativa vigente.

2. Il Professionista non può avanzare pretese di sorta e conserva solo il diritto alla contabilizzazione e al pagamento delle attività effettuate, dopo aver provveduto a compensare l'Amministrazione per eventuali danni diretti o indiretti derivanti dalla sua condotta durante l'esecuzione del contratto. La relativa liquidazione avviene dopo l'emissione del certificato di regolare esecuzione della prestazione.

Art. 11

Incompatibilità

1. Per il Professionista, fino al termine del servizio, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Art. 12

Stipula del contratto e relative spese

1. La stipulazione del contratto avverrà mediante sottoscrizione di TD sul Mepa.
2. Tutte le spese e le tasse inerenti la stipula, ivi comprese le eventuali spese di registrazione, sono a carico del Professionista.

Art. 13

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente regolato dal presente capitolato, si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, a quelle del d.lgs. 9 aprile 2008, n.81, e del d.lgs. 50/2016, e in quanto applicabili, a tutte le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia.

Art. 14

Penalità

1. Servizio di prevenzione e protezione ai sensi del d.lgs. 81/2008:
Nel caso di mancato rispetto degli accordi contrattuali verrà applicata una penale pari al 4% dell'importo contrattuale.
2. Servizi di direttore dell'esecuzione del contratto e di supporto tecnico alla progettazione:



Tribunale Amministrativo Regionale della Campania

SEZIONE DI SALERNO

- Il Segretario Generale -

Nel caso di ritardo nell'esecuzione dei servizi non imputabile al Professionista, per ogni giorno di ritardo verrà applicata una penale pari allo 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale e, comunque non superiore al 10%.

Nel caso di superamento il contratto sarà risolto in danno del Professionista ed il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

L'importo relative alle eventuali penali applicate, per il ritardo nel completamento del servizio, sarà trattenuto all'atto del pagamento del corrispettivo al Professionista per l'esecuzione del servizio.

Art. 15

Foro competente

1. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Salerno, previo esperimento del tentativo di accordo bonario, ai sensi dell'art. 204, d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.5.



Tribunale Amministrativo Regionale della Campania

SEZIONE DI SALERNO

- Il Segretario Generale -

Spett. le

Pec:

OGGETTO: SERVIZIO PREVEZIONE E PROTEZIONE. RICHIESTA DISPONIBILITA' A SVOLGERE LA FUNZIONE DI RSPP E ALTRE FUNZIONI TECNICHE.

CODICE CIG: ZE93AFD1F2

Si richiede la disponibilità a svolgere la funzione di RSPP presso il TAR Campania – Sezione di Salerno per la durata di anni 1 (uno) a far data dal 1° giugno 2023, con termine il 31 maggio 2024. Il costo complessivo dei servizi è pari ad € 4.200,00 (quattromiladuecento/00) I.V.A. e oneri previdenziali esclusi se dovuti.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si elencano le attività da svolgere:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione interna dell'Amministrazione;
- elaborazione, per quanto di competenza, sia delle misure preventive che protettive di cui all'art. 28, comma 2, del d.lgs. n. 81/08, e sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte;
- proposte relative ai programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza sul lavoro nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del d.lgs. n. 81/08;
- prestazione ai lavoratori delle informazioni di cui all'art. 36 del d.lgs. n. 81/08;
- redazione ed aggiornamento annuale del DVR (se necessario);
- predisposizione dei registri di controllo;
- Esami strumentali (microclima, illuminazione, rumore, Radon);
- predisposizione del DUVRI e piano delle misure di adeguamento;
- redazione programma di prevenzione e piano di emergenza;
- piano di evacuazione;
- corso di antincendio;
- corso di formazione generale e specifica in materia di sicurezza e rischi sui luoghi di lavoro per tutto il personale;
- corso di formazione per i preposti;
- corsi specifici aventi ad oggetto temi comuni, rischi generici e specifici connessi all'attività svolta;
- corso base sul corretto utilizzo delle attrezzature VDT;
- corso base sulla corretta movimentazione dei carichi;
- ogni altro adempimento ai sensi del d.lgs. n. 81/2008.
- l'incarico di supporto tecnico ai lavori da eseguire, aventi attinenza con gli adeguamenti impiantistici che si renderanno necessari in attuazione della vigente normativa sulla sicurezza dei



Tribunale Amministrativo Regionale della Campania

SEZIONE DI SALERNO

- Il Segretario Generale -

luoghi di lavoro e antincendio, con gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, nonché eventuali studi di fattibilità per redistribuzione interna dei locali.

- a richiesta dell'Amministrazione, il professionista è tenuto a prestare la propria collaborazione mediante supporto tecnico e consulenza in occasione della realizzazione di opere o altre attività per l'esecuzione delle quali è prevista la redazione di progetti o computi metrici e l'acquisizione di pareri o autorizzazioni presso gli organi competenti, e ad apporre visto di congruità sui preventivi presentati dalle Ditte esterne per lo svolgimento di attività di manutenzione ordinaria o straordinaria dell'immobile e/o degli impianti.

- Il Professionista è tenuto a garantire la propria presenza in sede due volte al mese, ed in ogni caso su richiesta dell'Amministrazione.

Si intendono, altresì, ricomprese nell'incarico tutte le altre attività che, sebbene non elencate, sono previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Voglia pertanto, in caso di disponibilità, formulare un'offerta economica a ribasso, fermo restando che se la stessa risulterà conveniente per l'Amministrazione, si procederà ad affidamento diretto tramite TD sul mepa ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016.

Salerno, lì

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Filomena Zamboli