



Tribunale Amministrativo Regionale della Campania

- Salerno -

Determina S.G. n. 24 del 23.09.2021

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016, tramite TD sul Mepa, del servizio di gestione dell'archivio esterno per le esigenze del TAR Campania – Sezione di Salerno C.I.G **Z3B3325317**

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO CHE

Il 30 settembre 2021 scadrà il contratto di gestione documentale dell'archivio esterno del TAR Salerno, affidato alla società Kauri Document Management srl con determina n. 16 del 20/07/2020, prorogato fino al 30 settembre 2021 con determina n 17 del 26.07.2021 per un importo complessivo di € 11.592.16 annui al netto dell'IVA per la custodia di n. 5.886 scatole;

CONSIDERATO che

- il completamento della procedura di scarto di Archivio per i fascicoli relativi alle sentenze degli anni dal 2001/2005, autorizzata dal Ministero per i Beni culturali con nota prot 1506 del 05.07.2021 di approvazione della proposta di scarto, è stata attuata dalla scrivente con determina n 16 del 09.07.2021 e che è intenzione di questa amministrazione di procedere nel prossimo triennio allo scarto di ulteriori annualità di fascicoli sentenziati, salvo campionatura da custodire dei fascicoli decorsi dieci anni dal passaggio in giudicato della sentenza e che tale situazione potrebbe determinare una notevole riduzione dei fascicoli presso l'archivio esterno;
- all'esito dello scarto sono residue 4908 scatole per 1963 mt lineari;
- Al momento non si dispone di locali idonei da destinare archivi;
- E' in corso, di concerto con il Segretariato Generale del Consiglio di Stato e con il coordinamento del Segretario delegato per i TTAARR al fine del contemperamento dell'esigenza di dover bilanciare i contrapposti interessi di conservazione della documentazione degli archivi con quello di razionalizzazione della spesa per la gestione degli archivi cartacei, l'adozione di linee guida per lo scarto della documentazione afferente l'attività giurisdizionale dei TTAARR., nonché per la conservazione del materiale cartaceo soggetto a versamento all'Archivio di stato ex art. 41, 1 co. Dlg. 42 del 204, onde consentire ai TTAARR di seguire regole omogenee;
- Fino alla introduzione del c.d. processo amministrativo telematico (P.A.T.) le parti costituite depositavano, in forma cartacea, presso il Tribunale, gli originali e un certo numero di copie dei ricorsi, controricorsi, memorie ecc., nonché tutta una serie di documenti allegati in copia, in più esemplari (es. legislazione statale e regionale, bollettini ufficiali, regolamenti e delibere di enti locali, contratti collettivi di lavoro, ruoli del personale, bandi di concorso, fascicoli personali, cartellini e fogli di presenza, cartelle clinic progetti edilizi, atti notarili, ecc.) e che pertanto la massa documentale rappresentata dai fascicoli processuali dei ricorsi definiti, oltretutto della documentazione ad essi correlata (provvedimenti giurisdizionali, verbali d'udienza, registri, ecc.), ancora conservata negli archivi, anche esterni, dei TTAARR., risulta di particolare e significativa consistenza volumetrica;

PRESO ATTO CHE dall'1 gennaio 2018, con l'entrata in vigore del PAT (Processo Amministrativo Telematico ai sensi dell'articolo del D. Lgs 104/2010) presso gli archivi, con riferimento ai fascicoli dei ricorsi iscritti a ruolo, sono conservate esclusivamente copie di cortesia come disposto dall'articolo 7, comma 4 del DL 168/2016, rese prima facoltative per l'emergenza covid e poi eliminate in seguito all'abrogazione del richiamato art 7 co 4 del DL 168/2016 con l'art 4 co 1 DL 30/04/2020, convertito con modificazioni dalla L 25 giugno 2020 n. 70.

VISTA la nota prot. n. 10397 del 3 luglio 2020 con la quale il Segretario Generale della GA con riferimento

alle copie cartacee dei fascicoli processuali, tra l'altro ha precisato che le copie dei fascicoli PAT dovranno "essere conservate in archivio per un anno dal passaggio in giudicato della pronuncia definitiva".

PRESO ATTO che con il richiamato scenario normativo e organizzativo si determinerà nei prossimi mesi la possibilità di razionalizzare ulteriormente l'archivio esterno e quello interno della sezione staccata del Tar Salerno e la conseguente possibilità di eliminare completamente l'archivio esterno;

VISTI i preventivi reperiti dalla scrivente di operatori iscritti al Mepa e preso atto altresì che con nota protocollo n. 1906 del 22/09/2021 la società Kauri DM srl, attuale affidataria del servizio di gestione dell'archivio esterno, in riscontro alla nota della scrivente protocollo n 1901 del 21.09.2021 ha confermato i prezzi già praticati con il contratto in corso per un importo mensile presunto di € 638,04, annuale di € 7656,48 oltre IVA e preso atto che il preventivo in questione in seguito a ricerche di mercato su Mepa (custodite agli atti d'ufficio), risulta comunque vantaggioso e più conveniente (Scheda prodotto ditta 1. € 1.668 e Scheda prodotto ditta 2. € 2.944 oltre IVA per la sola custodia) e considerato che un eventuale cambio d'archivio comporterebbe comunque oltre al costo della gestione di cui al presente appalto anche quello di trasporto al nuovo archivio;

VISTA la direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19 giugno 2017, recante la disciplina per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria ex art. 36 D. lgs. 50/16, come modificato dall'art. 25 del d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, che consente l'affidamento all'operatore uscente, in via eccezionale allorchè ricorra "la competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione";

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione di elenchi di operatori economici" aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTE le sentenze:

- Cons Stato Sez. VI 31/08/2017 n. 4125 che afferma che "l'invito all'affidatario uscente riveste carattere eccezionale e deve essere adeguatamente motivato, avuto riguardo al numero ridotto di operatori presenti sul mercato, al grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale ovvero all'oggetto e alle caratteristiche del mercato di riferimento";

- Cons. St., sez. V, 13 dicembre 2017, n. 5854 nella quale è affermato che "ove la stazione appaltante intenda comunque procedere all'invito di quest'ultimo, dovrà puntualmente motivare tale decisione, facendo in particolare riferimento al numero (eventualmente) ridotto di operatori presenti sul mercato, al grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale ovvero all'oggetto e alle caratteristiche del mercato di riferimento";

- TAR Sardegna Sez I 22/05/2018 n. 492 e TAR Napoli Sez 8 n. 4794/2018 nelle quali è stato chiarito che "il principio di rotazione degli inviti non è dotato di portata precettiva assoluta e perciò sopporta alcune limitate deroghe, come espressamente chiarito dalle Linee Guida n. 4

A.N.A.C. sugli affidamenti sotto soglia approvate con deliberazione 26 ottobre 2016, n. 1097,

nelle quali è stata espressamente consentita una motivata deroga al principio di rotazione in caso di "riscontrata effettiva assenza di alternative ovvero del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti)" e negli stessi termini si è pronunciata anche la Commissione speciale del Consiglio di Stato con parere 12 febbraio 2018, n. 361";

PRESO ATTO altresì dell'indubbia soddisfazione del servizio reso dalla società Kauri DM srl con il contratto in scadenza al 30/09/2021;

VISTA la L 27/04/1982 n. 186;

VISTO l'art. 1, comma 449, l. 27/12/2006 n. 296, ai sensi del quale "tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche... sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni messe a disposizione da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 450, l. 27/12/2006 n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 502 l. 208/2015, ai sensi del quale "Le amministrazioni statali centrali e periferiche ...per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al disotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del DPR n. 207/2010;

VISTO il D. Lgs 09/04/2008 n. 81;

VISTO il .lgs. 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii.;

VISTI in particolare gli artt .29, 32, comma 2, e 36 d.lgs. 18/04/2016 n. 50, come modificati dal d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli Uffici Amministrativi della G.A. (D.P.C.S. 15/02/2005);

VISTO il Regolamento recante l'esercizio dell'Autonomia finanziaria della GA approvato con dPCS 225/2020;

RITENUTO di procedere ad affidamento diretto del predetto servizio tramite trattativa diretta sul mercato elettronico ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 alla ditta Kauri DM srl con sede in Piazza Sturzo, 15 Roma, per un importo presunto annuo di euro 7.656,48 oltre IVA per l'attività di gestione, ed € 1640,00 oltre iva per l'attività discrezionale di normalizzazione;

PRESO ATTO della disponibilità delle somme necessarie sul capitolo del bilancio 2304;

VISTO il D.U.R.C. acquisito da questa stazione appaltante;

ACQUISITO il C.I.G.;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 31 d.lgs. n. 50/2016 è necessario procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento;

RITENUTO di nominare responsabile unico del procedimento la dr.ssa Cinzia Genetiempo, in possesso del livello e delle competenze idonei al compito da svolgere ed il sig. Carmine Vicinanza quale collaboratore nell'esecuzione;

DETERMINA

- 1) Di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento tramite trattativa diretta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 alla ditta Kauri DM srl. (c.f. 04694050289) per il servizio di gestione dell'archivio esterno per un importo complessivo presunto di € 27.889,44 al netto dell'IVA per il triennio 2021-2024 a partire dall'01/10/2021 al 30/09/2024 così distinti: € 22969,44 per la gestione dell'archivio ed € 4.920,00 per l'attività discrezionale di normalizzazione (ovvero € 7656,48 oltre iva annui per canone ed € 1640,00 oltre iva per l'attività di normalizzazione)
- 2) Si precisa che tale corrispettivo potrà variare in funzione dell'attività di scarto, macero ed eventuale ricompattamento che si prevede di effettuare nell'arco del triennio; inoltre ogni richiesta di fascicolo viene considerata come restituzione definitiva con conseguente ricompattamento delle scatole.
- 3) Si precisa, altresì, che l'invio alla ditta a mezzo pec della scheda relativa all'attività di scarto, che viene allegata alla TD sul mepa, deve essere restituita entro 30 gg lavorativi dall'invio della pec, in mancanza verrà applicata una penale di € 10,00 al giorno.
- 4) di esonerare l'offerente dalla presentazione della cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 11, d.lgs. 50/2016, previa applicazione di un miglioramento sul prezzo di aggiudicazione pari almeno all'1%;
- 5) di nominare, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la dott.ssa Cinzia Genetiempo in servizio presso il Tar Campania - Salerno, a cui sono affidati gli adempimenti di cui al citato articolo 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ivi inclusi quelli in materia di trasparenza previsti dall'art. 29 del medesimo d.lgs. n. 50/2016;
- 6) di prendere atto dell'accantonamento della somma di euro **557,79** quale quota incentivante del 2% ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016, come da ordine di servizio n. 17094 del 25 ottobre 2019 del Segretario Generale della Giustizia amministrativa;
- 7) sarà cura del RUP designato provvedere preliminarmente all'acquisizione di tutta la documentazione tecnica necessaria all'esatta definizione del servizio oggetto di gara da pubblicare nella Sezione "Amministrazione trasparente";
- 8) la presente determina sarà pubblicata in data odierna sul sito internet della Giustizia Amministrativa - Sezione "Amministrazione trasparente" - e sul sito internet del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, ai sensi dell'art. 29, commi 1 e 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.