



# ***Tribunale Amministrativo Regionale della Campania***

*- Salerno -*

**Determina n. 16 del 20/07/2020**

**OGGETTO:** DETERMINA A CONTRARRE per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016, tramite trattativa diretta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione, della fornitura del servizio di gestione dell'archivio esterno per le esigenze del TAR Campania – Sezione di Salerno C.I.G.: **Z272DB8251**

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

### **PREMESSO CHE**

Il prossimo 31 luglio scadrà il contratto di gestione documentale dell'archivio esterno del TAR Salerno, affidato alla società Corvallis Document Management srl con determina N 14 del 25/07/2018 per la durata di anni due per un costo annuo di € 11.592.16 al netto dell'IVA a partire dall'01/08/2018 al 31/07/2020 per la custodia di n. 5.886 scatole;

### **CONSIDERATO che**

- Al momento non si dispone di locali idonei da destinare archivi;
- E' in corso, di concerto con il Segretariato Generale del Consiglio di Stato e con il coordinamento del Segretario delegato per i TTAARR al fine del contemperamento dell'esigenza di dover bilanciare i contrapposti interessi di conservazione della documentazione degli archivi con quello di razionalizzazione della spesa per la gestione degli archivi cartacei, l'adozione di linee guida per lo scarto della documentazione afferente l'attività giurisdizionale dei TT.AA.RR., nonché per la conservazione del materiale cartaceo soggetto a versamento all'Archivio di stato ex art. 41, 1 co. Dlg. 42 del 204, onde consentire ai TT.AA.RR di seguire regole omogenee;
- Fino alla introduzione del c.d. processo amministrativo telematico (P.A.T.) le parti costituite depositavano, in forma cartacea, presso il Tribunale, gli originali e un certo numero di copie dei ricorsi, controricorsi, memorie ecc., nonché tutta una serie di documenti allegati in copia, in più esemplari ( es. legislazione statale e regionale, bollettini ufficiali, regolamenti e delibere di enti locali, contratti collettivi di lavoro, ruoli del personale, bandi di concorso, fascicoli personali, cartellini e fogli di presenza, cartelle clinic progetti edilizi, atti notarili, ecc.) e che pertanto la massa documentale rappresentata dai fascicoli processuali dei ricorsi definiti, oltreché della documentazione ad essi correlata (provvedimenti giurisdizionali, verbali d'udienza, registri, ecc.), ancora conservata negli archivi, anche esterni, dei TT.AA.RR., risulta di particolare e significativa consistenza volumetrica;

**PRESO ATTO** che il completamento della procedura di scarto di Archivio per i fascicoli relativi alle sentenze degli anni dal 1989 al 2000, autorizzata dal Ministero per i Beni culturali in data 04/02/2013, è stata attuata dalla scrivente nel 2018 e che secondo le richiamate linee guida in corso di approvazione è prevista la possibilità di procedere allo scarto di ulteriori annualità di fascicoli sentenziati, salvo campionatura da custodire dei fascicoli decorsi dieci anni dal passaggio in giudicato della sentenza e che tale situazione potrebbe determinare una notevole riduzione dei fascicoli presso l'archivio esterno;

**PRESO ATTO CHE** dall'1 gennaio 2018, con l'entrata in vigore del PAT (Processo Amministrativo Telematico ai sensi dell'articolo del D. Lgs 104/2010) presso gli archivi, con riferimento ai fascicoli dei ricorsi iscritti a ruolo, sono conservate esclusivamente copie di cortesia come disposto dall'articolo 7, comma 4 del DL 168/2016, rese prima facoltative per l'emergenza covid e poi eliminate in seguito all'abrogazione del richiamato art 7 co 4 del DL 168/2016 con l'art 4 co 1 DL 30/04/2020 , convertito con modificazioni dalla L 25 giugno 2020 n. 70.

**VISTA** la nota prot. n. 10397 del 3 luglio 2020 con la quale il Segretario Generale della GA con riferimento alle copie cartacee dei fascicoli processuali, tra l'altro ha precisato che le copie dei fascicoli PAT dovranno "essere conservate in archivio per un anno dal passaggio in giudicato della pronuncia definitiva".

**PRESO ATTO** che con il richiamato scenario normativo e organizzativo si determinerà nei prossimi mesi la possibilità di razionalizzare ulteriormente l'archivio esterno e quello interno della sezione staccata del Tar Salerno

e la conseguente possibilità di eliminare completamente l'archivio esterno;

**VISTI** i preventivi reperiti dalla scrivente di operatori iscritti al Mepa e preso atto altresì che con nota protocollo n. 1042 del 08/07/2020 la società Corvallis DM srl, attuale affidataria del servizio di gestione dell'archivio esterno, in riscontro alla nota della scrivente protocollo n 993 del 30 giugno 2020 ha confermato i prezzi già praticati con il contratto in corso per un importo mensile di € 765,15, annuale di € 9.182,16 oltre IVA e preso atto che il preventivo in questione risulta comunque vantaggioso e più conveniente di altro custodito agli atti per ogni voce di prezzo al quale va comunque aggiunto il costo di trasporto a nuovo archivio ( esso stesso superiore al costo annuo attuale dell'appalto) e sistemazione, attività per le quali erano stati chiesti i finanziamenti al Segretariato Generale della GA per una nuova gara (nota prot. n. 839 del 5 giugno), non concessi in sede di revisione della spesa;

**VISTA** la direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19 giugno 2017, recante la disciplina per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria ex art. 36 D. lgs. 50/16, come modificato dall'art. 25 del d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, che consente l'affidamento all'operatore uscente, in via eccezionale allorchè ricorra "la competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione";

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione di elenchi di operatori economici" aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

**VISTE le sentenze:**

- Cons Stato Sez. VI 31/08/2017 n. 4125 che afferma che "l'invito all'affidatario uscente riveste carattere eccezionale e deve essere adeguatamente motivato, avuto riguardo al numero ridotto di operatori presenti sul mercato, al grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale ovvero all'oggetto e alle caratteristiche del mercato di riferimento";

- Cons. St., sez. V, 13 dicembre 2017, n. 5854 nella quale è affermato che "ove la stazione appaltante intenda comunque procedere all'invito di quest'ultimo, dovrà puntualmente motivare tale decisione, facendo in particolare riferimento al numero (eventualmente) ridotto di operatori presenti sul mercato, al grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale ovvero all'oggetto e alle caratteristiche del mercato di riferimento";

- TAR Sardegna Sez I 22/05/2018 n. 492 e TAR Napoli Sez 8 n. 4794/2018 nelle quali è stato chiarito che "il principio di rotazione degli inviti non è dotato di portata precettiva assoluta e perciò sopporta alcune limitate deroghe, come espressamente chiarito dalle Linee Guida n. 4

A.N.A.C. sugli affidamenti sotto soglia approvate con deliberazione 26 ottobre 2016, n. 1097, nelle quali è stata espressamente consentita una motivata deroga al principio di rotazione in caso di "*riscontrata effettiva assenza di alternative ovvero del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti)*" e negli stessi termini si è pronunciata anche la Commissione speciale del Consiglio di Stato con parere 12 febbraio 2018, n. 361";

**PRESO ATTO** altresì dell'indubbia soddisfazione del servizio reso dalla società Corvallis DM srl con il contratto in scadenza al 31/07/2020;

**VISTA** la L 27/04/1982 n. 186;

**VISTO** l'art. 1, comma 449, l. 27/12/2006 n. 296, ai sensi del quale "tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche... sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni messe a disposizione da Consip S.p.A.;

**VISTO** l'art. 1, comma 450, l. 27/12/2006 n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 502 l. 208/2015, ai sensi del quale "Le amministrazioni statali centrali e periferiche ...per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al disotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del DPR n. 207/2010;

**VISTO** il D. Lgs 09/04/2008 n. 81;

**VISTO** il .lgs. 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii.;

**VISTI** in particolare gli artt .29, 32, comma 2, e 36 d.lgs. 18/04/2016 n. 50, come modificati dal d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione degli Uffici Amministrativi della G.A. (D.P.C.S. 15/02/2005);

**VISTO** il Regolamento recante l'esercizio dell'Autonomia finanziaria della GA 06/02/2012;

**RITENUTO** di procedere ad affidamento diretto del predetto servizio tramite trattativa diretta sul mercato elettronico ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 alla ditta Corvallis DM srl con sede in Piazza Sturzo, 15 Roma, individuata a seguito di indagine di mercato, per un importo

presunto annuo di euro 11.592,16 oltre IVA ;

**PRESO ATTO** della disponibilità delle somme necessarie sul capitolo del bilancio 2304;

**VISTO** il D.U.R.C. acquisito da questa stazione appaltante;

**ACQUISITO** il C.I.G.;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 31 d.lgs. n. 50/2016 è necessario procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento;

**RITENUTO** di nominare responsabile unico del procedimento la dr.ssa Cinzia Genetempo, in possesso del livello e delle competenze idonei al compito da svolgere ed il sig. Carmine Vicinanza quale collaboratore nell'esecuzione;

### **DETERMINA**

- 1) Di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento tramite trattativa diretta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 alla ditta Corvallis DM srl. (c.f. 04694050289) per il servizio di gestione dell'archivio esterno per un importo complessivo di € 11.592,16 annui al netto dell'IVA a partire dall'01/08/2020 al 31/07/2021 così distinti: € 9.182,16 per gestione archivio ed € 2.410,00 per normalizzazione.
- 2) Di nominare responsabile unico del procedimento dr.ssa Cinzia Genetempo il sig. vicinanza Carmine in qualità di collaboratore;
- 3) Di utilizzare quale mezzo di comunicazione tra amministrazione appaltante e operatori economici la posta elettronica certificata ai sensi, dell'art.52, del D.lgs 18/04/2016 n.50;
- 4) Di procedere all'accantonamento della somma relativa alla quota incentivante del 2% ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del d.lgs. 50/2016, come da nota di servizio prot. n. 17094 del 25 ottobre 2019 del Segretario Delegato per i TT.AA.RR., sull'importo di aggiudicazione pari ad € 463,69;

Salerno, 20/07/2020

Filomena Zamboli