



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER LA CAMPANIA SEZIONE DI SALERNO**

CAPITOLATO TECNICO

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO ELETTRICO,
IDRICO, ANTINCENDIO, CONDIZIONATORI**

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta appaltatrice si obbliga ad eseguire il servizio di conduzione, sorveglianza e manutenzione ordinaria e gestione integrata degli impianti tecnologici del TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LA CAMPANIA - SEZIONE DI SALERNO, per un onere complessivo del € 6.700,00=(seimilasettecento/00) oltre I.V.A.

I locali di cui trattasi sono costituiti dall'intero stabile sito in Largo S. Tommaso d'Aquino n. 3, della estensione di circa mq. 1.410,00.

L'appalto avrà la durata di anni 1, con decorrenza dal 01.01.2025. In ogni caso, a seguito della pubblicazione di apposita convenzione Global Service sul portale CONSIP, l'Amministrazione ha facoltà di recedere dal contratto stesso in qualsiasi momento con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi mediante pec.

I servizi di manutenzione di cui al presente capitolato comprendono l'insieme delle attività finalizzate al mantenimento dello stato funzionale e alla conservazione degli impianti di questa stazione appaltante per cui il servizio stesso è stato attivato.

Il presente Capitolato, include l'affidamento dei servizi manutentivi di seguito elencati:

1. Manutenzione ordinaria degli impianti idrico – sanitari;
2. Manutenzione ordinaria degli impianti elettrici;
3. Manutenzione ordinaria degli impianti antincendio;
4. Manutenzione ordinaria dei condizionatori;
5. Manutenzione cancello elettrico cortile interno.

L'attività ordinaria deve assicurare la continuità del servizio degli impianti stessi e deve, inoltre, garantire il mantenimento delle funzioni per cui l'impianto è stato realizzato.

Al fine di garantire la sicurezza e la qualità del servizio devono essere effettuati tutti i controlli ed attuate le misure previste dalla normativa vigente; i controlli devono essere effettuati con le modalità e con la periodicità indicate dalla normativa, mentre i risultati ottenuti dovranno essere opportunamente registrati.

L'affidatario del servizio deve assicurare la costante verifica dello stato complessivo degli impianti, sia ai fini della sicurezza che della funzionalità, con l'obbligo di segnalare all'Amministrazione ogni anomalia o stato di pericolo.

1. LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI IDRICO-SANITARI

1.1. Manutenzione ordinaria

La manutenzione ordinaria comprende:

- la **manutenzione ordinaria** programmata intesa come **verifica mensile** preventiva (concordata con il Rup) volta a individuare la possibilità di guasto o il degrado del funzionamento di un'entità o componente ed è finalizzata a mantenere l'efficienza e l'idoneità all'uso, in sicurezza, di tutti gli impianti del patrimonio immobiliare oggetto dell'appalto. Eventuali accessi in giorni non preventivamente programmati con il Rup saranno considerati come non eseguiti;
- la **manutenzione ordinaria riparativa**: intesa come manutenzione eseguita nell'ambito della verifica mensile finalizzata al ripristino delle diverse anomalie (riscontrate e/o segnalate) ed alla conservazione dello stato dei beni nelle loro condizioni di partenza. Nell'ambito della manutenzione ordinaria riparativa, salva la verifica mensile, rientreranno eventuali ulteriori interventi esclusivamente a richiesta per numero massimo di 6 interventi l'anno.

Le attività di verifica, a titolo esemplificativo e non esaustivo, possono così sintetizzarsi:

- Verifica dell'integrità degli apparecchi sanitari e relativi accessori;
- Verifica degli scarichi;
- Verifica degli impianti, valvole, rubinetti a galleggiante;
- Ricerca eventuali perdite, verifica stato tubazioni;
- Verifica e Manutenzione degli impianti di adduzione e distribuzione di acqua;
- Riparazione e/o sostituzione di elementi deteriorati, non funzionanti o in evidente stato di usura che dovranno essere prontamente riparati e/o sostituiti in modo da portare l'impianto alla perfetta efficienza;
- Manutenzione di impianti di scarico di acque bianche mediante disostruzione di lavabi, bidet, lavelli, etc.

1.2. Manutenzione straordinaria

Rientrano nella manutenzione straordinaria i servizi extra-canone, ovvero tutti quei servizi non compresi nel precedente punto e necessari a seguito di controlli e visite programmate, o richieste di prestazioni integrative straordinarie erogate su richiesta, o comunque per opportunità/necessità, legate al verificarsi di un particolare evento. Tali servizi dovranno essere preventivamente autorizzati dalla stazione appaltante, previa presentazione di apposito preventivo di spesa. Lo svolgimento degli stessi in assenza di apposita autorizzazione comporterà il mancato pagamento degli oneri richiesti dall'affidatario del servizio.

2. MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI

2.1. Manutenzione ordinaria

La manutenzione ordinaria comprende:

- **la manutenzione ordinaria** programmata intesa come verifica mensile (concordata con il rup) preventiva volta a individuare la possibilità di guasto o il degrado del funzionamento di un'entità o componente ed è finalizzata a mantenere l'efficienza e l'idoneità all'uso, in sicurezza, di tutti gli impianti del patrimonio immobiliare oggetto dell'appalto. Eventuali accessi in giorni non preventivamente programmati con il Rup saranno considerati come non eseguiti;
- **la manutenzione ordinaria riparativa: intesa come manutenzione eseguita nell'ambito della verifica** mensile finalizzata al ripristino delle diverse anomalie (riscontrate e/o segnalate) ed alla conservazione dello stato dei beni nelle loro condizioni di partenza. Nell'ambito della manutenzione ordinaria riparativa, salva la verifica mensile, rientreranno eventuali ulteriori interventi esclusivamente a richiesta per numero massimo di 6 interventi l'anno.

Le attività di verifica, a titolo esemplificativo e non esaustivo, possono così sintetizzarsi:

- Quadri elettrici: Controllo dei quadri elettrici con verifica e pulizia dei contatti degli interruttori e degli strumenti di misura compresa la sostituzione delle lampade spia e dei fusibili deteriorati e controllo dei segnali sonori, ispezione visiva dei componenti;
- Rete di terra: verifica e controllo della continuità dell'impianto e dello stato delle connessioni riparazione di piccola entità e/o sostituzione degli elementi che risultassero deteriorati, non funzionanti o con evidente stato di usura e che dovranno essere prontamente riparati e/o sostituiti, in modo da riportare l'impianto alla perfetta efficienza;
- Illuminazione interna: controllo e verifica corretto funzionamento dei corpi illuminanti di qualsiasi tipo a soffitto o a parete, in ogni loro parte e accessorio, controllo integrità schermi e accessori, verifica e controllo efficienza corpi illuminanti (interni ed esterni) luce normale, emergenza, sicurezza.

2.2. Manutenzione straordinaria

Rientrano nella manutenzione straordinaria servizi extra-canone tutti quei servizi non compresi nel precedente punto e necessari a seguito di controlli e visite programmate, o richieste di prestazioni integrative straordinarie erogate su richiesta, o comunque per opportunità/necessità, legate al verificarsi di un particolare evento. Tali servizi dovranno essere preventivamente autorizzati dalla stazione appaltante previa presentazione di apposito preventivo di spesa. Lo svolgimento degli stessi in assenza di apposita autorizzazione comporterà il mancato pagamento degli oneri richiesti dall'affidatario del servizio.

3. MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO ANTINCENDIO

Il servizio è volto a garantire la piena efficienza di tutti gli impianti antincendio presenti presso la stazione appaltante. Nello svolgimento di tale attività l'affidatario del servizio deve attenersi a quanto contenuto nella normativa vigente; è inoltre compito dell'affidatario del servizio verificare e rispettare le eventuali norme

regolamentari di emanazione locale inerenti la materia. Il servizio deve essere espletato con riferimento a tutti gli insiemi impiantistici e relativi componenti e/o comunque almeno a quelli indicati nel seguente elenco:

- Impianti idrici fissi antincendio;
- Estintori a polvere/gas;
- Impianti di illuminazione di sicurezza;
- Porte tagliafuoco, maniglioni antipanico e relativi accessori.

Le verifiche periodiche rientranti nella manutenzione ordinaria dovranno essere effettuate sulla base della normativa in vigore a cui si rimanda.

3.1. Manutenzione ordinaria

Le attività di manutenzione ordinaria preventiva e programmata degli impianti antincendio sono volte a garantire la piena disponibilità degli stessi relativamente agli immobili della stazione appaltante; è strutturata in fasi distinte, con differenti periodicità di intervento e deve essere eseguita con una periodicità minima indicata nella tabella seguente:

Fase	Periodicità minima	Documenti necessari
Sorveglianza	Almeno mensile	Registrazione del controllo su documento di report
Controllo periodico	Almeno 2 volte/anno	Registrazione su registro obbligatorio + verbale di attività svolta compilato dal manutentore
Manutenzion e ordinaria	Come da registro	Registrazione su registro obbligatorio + verbale di attività svolta compilato dal manutentore
Manutenzion e straordinaria	Come da registro	Registrazione su registro obbligatorio + verbale di attività svolta compilato dal manutentore
Revisione programmata	10 anni	Registrazione su registro obbligatorio + verbale di attività svolta compilato dal manutentore

Tenuta ed aggiornamento del Registro Antincendio

All'affidatario del servizio è delegata, così come richiesto dal D.P.R. n. 37 del 12 gennaio 1998 la compilazione del Registro Antincendio in tutti quei siti in cui sono presenti una o più attività soggette al controllo dei VV.F.F. L'aggiornamento deve essere fatto entro e non oltre i 3 giorni successivi all'effettuazione delle attività.

3.2. Manutenzione straordinaria:

Le attività straordinarie sono costituite da:

- attività di manutenzione a guasto necessarie al ripristino della normale funzionalità degli impianti;
- attività di manutenzione a richiesta aventi ad oggetto adeguamenti, modifiche ed integrazioni degli impianti;
- interventi di manutenzione che non possono essere eseguite in loco, richiedendo mezzi di particolare importanza oppure attrezzature o strumentazioni particolari che comportano la completa revisione o sostituzione di apparecchi per i quali non sia possibile o conveniente la riparazione.

4. MANUTENZIONE IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO

L'affidatario del servizio svolgerà attività di manutenzione dell'impianto di climatizzazione centralizzato, diversificato, composto da n. 4 gruppi frigo e relativi split nonché da tutti gli apparati singoli presenti, utilizzati nella doppia funzione di riscaldamento e raffrescamento.

4.1 Manutenzione ordinaria

I condizionatori per cui si richiede il servizio sono dislocati sui tre diversi piani costituenti

l'immobile; i macchinari sono di diversa tipologia e annualità di acquisto, in quanto sostituiti nel tempo;

Le attività di manutenzione ordinaria e la relativa periodicità sono di seguito indicate:

TIPO DI ATTIVITA'	PERIODICITA'
Pulizia generale esterna	semestrale
Pulizia filtri aria	semestrale
Controllo drenaggio acqua condensa	semestrale
Pulizia bacinella raccolta condensa	semestrale
Serraggio morsetti, connessioni e collegamenti elettrici	semestrale
Controllo regolazioni e funzionamento	semestrale
Pulizia scambiatore	semestrale
Posizionamento e funzionamento alette distribuzione aria	semestrale
Controllo differenza temperatura ingresso – uscita aria	semestrale
Cuscinetti ventilatore	semestrale
Sanificazione	semestrale

4.2. Manutenzione straordinaria

Sono da considerarsi servizi extra-canone tutti quei servizi non compresi nel precedente punto e necessari a

seguito di verifiche programmate, o di prestazioni integrative straordinarie erogate su richiesta o per opportunità/necessità legate al verificarsi di un particolare evento. Tali servizi dovranno essere autorizzati dalla stazione appaltante, previa presentazione di apposito preventivo di spesa. Lo svolgimento degli stessi in assenza di apposita autorizzazione comporterà il mancato pagamento degli oneri richiesti dall'affidatario del servizio.

5.MANUTENZIONE CANCELLO ELETTRICO CORTILE INTERNO

L'attività di controllo periodico e manutenzione ordinaria del cancello elettrico di ingresso al cortile interno della sede del T.A.R. Campania – Sezione di Salerno – ha come scopo quello di rilevare e rimuovere qualunque causa, deficienza, danno o impedimento che possa pregiudicare il corretto funzionamento ed uso dell'impianto, fatti salvi eventuali interventi extra canone, previa acquisizione di apposito preventivo di spesa da sottoporre ad approvazione della stazione appaltante.

6. INTERVENTI D'URGENZA E REPERIBILITÀ

Nel caso di interventi di urgenza, dovrà essere effettuato un primo intervento per la sicurezza, compresa l'esecuzione di opere provvisorie ed un secondo intervento risolutivo, teso a ripristinare il corretto funzionamento dell'impianto. Gli ordinativi di lavoro verranno formalizzati all'affidatario del servizio tramite pec. Per gli interventi di particolare urgenza l'affidatario del servizio garantirà la pronta reperibilità del personale.

CATEGORIE DI INTERVENTO

I suindicati lavori di manutenzione sono raggruppati in tre categorie d'intervento secondo quanto di seguito specificato:

Urgente – Lavoro urgente: segnalato tramite comunicazione telefonica/pec.

Trattasi di interventi finalizzati al ripristino di anomalie riscontrate sull'impianto che pur non pregiudicando la sicurezza di edifici e/o persone, ovvero l'utilizzo di intere aree quali aule o uffici, necessitano di un tempestivo intervento manutentivo.

Tempi di intervento: entro 4 ore dalla chiamata telefonica/PEC.

Ordinario – Lavoro ordinario: segnalato tramite comunicazione telefonica o PEC. L'intervento viene definito "ordinario" nei casi in cui l'anomalia riscontrata sull'impianto non pregiudica la sicurezza di edifici e/o persone, ovvero l'utilizzo di intere aree quali aule o uffici, consentendo comunque il normale svolgimento delle attività e lavorative.

Tempi di intervento: 3 giorni lavorativi dalla chiamata telefonica/PEC.

Programmato – Lavoro programmato: segnalato tramite comunicazione telefonica/PEC.

Tempi di intervento: secondo le esigenze e le priorità stabilite dalla stazione appaltante, concordando con essa tempi e modi di esecuzione.

CONDIZIONI E DURATA

Il contratto avrà la durata di 1 (uno) anno con decorrenza dal 01.01.2025.

La stipula del contratto mediante la piattaforma Me.pa. sarà immediatamente vincolante per l'affidatario del servizio, mentre sarà obbligatorio per la stazione appaltante solo con l'approvazione ed il visto da parte dell'Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria del Consiglio di Stato, ai sensi dell'art. 38 del Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei TT.AA.RR.

PERSONALE IMPIEGATO

L'affidatario del servizio dovrà individuare per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto un gruppo di persone di fiducia, di comprovata moralità ed in possesso di competenze e professionalità adeguate.

Il personale dovrà operare senza compromettere, in alcun caso, il regolare svolgimento dell'attività che si

svolge presso il T.A.R., avendo cura di non arrecare danno ad attrezzature e manufatti esistenti.

SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE

L'affidatario del servizio è obbligato, nell'esecuzione dei servizi e delle prestazioni ordinate, ad osservare tutte le vigenti normative in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente ed a farle rispettare ai propri dipendenti, in ottemperanza alle disposizioni del d.lgs. 81/2008 e s.m.i..

La stazione appaltante, al fine di consentire all'affidatario del servizio l'adozione delle opportune misure di prevenzione e di emergenza, fornirà preventivamente dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree oggetto del servizio.

L'affidatario del servizio si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

OBBLIGHI RETRIBUTIVI, CONTRIBUTIVI E ASSISTENZIALI

L'affidatario del servizio si impegna all'osservanza di tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, nonché di previdenza e disciplina infortunistica nei confronti del personale assunto alle sue dipendenze, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'affidatario del servizio si impegna, altresì, ad ottemperare, all'interno della propria azienda, agli adempimenti assicurativi, previdenziali e contributivi, previsti dai contratti collettivi e integrativi da applicarsi, alla data dell'offerta, a categorie assimilabili e nella località in cui ha luogo la fornitura. L'affidatario del servizio esonera, pertanto, la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui al presente capitolato e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa sopra richiamata.

MATERIALE D'USO, ATTREZZATURE E RISORSE DA IMPIEGARE PER I SERVIZI

Sono compresi sotto tale voce i seguenti materiali: attrezzature, utensili, strumentazioni e macchinari idonei ed adeguati alle prestazioni da svolgere e quanto necessario per eseguire le attività di manutenzione a regola d'arte.

L'affidatario del servizio deve utilizzare propri mezzi ed attrezzature, adeguati al lavoro da svolgere nonché in regola con la normativa vigente.

L'affidatario del servizio dovrà assicurarsi che le attrezzature siano impiegate nel modo più razionale e tecnicamente adeguato alla natura delle operazioni da eseguire, tenuto conto della consistenza, delle caratteristiche e della destinazione dei locali. Le stesse devono essere tecnicamente efficienti, mantenute in perfetto stato di funzionamento e dotate di accessori per proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni, in conformità a quanto previsto e regolamentato dalle vigenti normative in tema di sicurezza. L'affidatario del servizio è pertanto responsabile dell'osservanza da parte del proprio personale delle norme di legge, nonché delle misure e cautele antinfortunistiche necessarie durante il servizio.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso degli edifici; non dovranno essere rumorose, ai sensi del D. Lgs. n. 195/2006, e dovranno rispettare la vigente normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro ed agli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008 di recepimento delle direttive comunitarie riguardanti il miglioramento della salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro; inoltre dovranno essere dotate di tutti gli accessori atti a proteggere e salvaguardare anche i terzi da eventuali infortuni.

7. OBBLIGHI DELL'IMPRESA

L'affidatario del servizio si obbliga all'esatto adempimento del servizio secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato.

In particolare l'affidatario del servizio si impegna:

fatta salva la disciplina di dettaglio prevista in materia di antincendio, a trasmettere via PEC alla stazione appaltante un report mensile attestante le attività di manutenzione ordinaria con specifica indicazione del giorno, dell'orario e del personale impiegato per eseguire le attività di cui al presente capitolato; tale report

deve, altresì, riportare l'indicazione di eventuali anomalie riscontrate. In mancanza non si potrà dar corso al certificato di regolare esecuzione.

- ad osservare, durante lo svolgimento delle attività, tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, come disposto dalla legge del 3/8/2007 n. 123, dal D.Lgs. 19/4/2008 n. 81 e le disposizioni della legge 5/3/1990, n. 46 e s.m.i.;
- ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto d'appalto accuratamente ed a regola d'arte in modo che non si danneggino i pavimenti, le vernici, i mobili e gli altri oggetti esistenti nei locali;
- ad adottare durante l'espletamento dei lavori tutte le cautele necessarie per le esigenze di sicurezza e di garanzia dei valori e dei beni dell'Amministrazione, rispondendo dei danni avvenuti per colpa sua o dei suoi dipendenti ed effettuando la pronta riparazione dei danni causati dal proprio personale e, in difetto, al loro risarcimento;
- a contrarre, se non già in possesso, idonea assicurazione contro tutti gli eventuali danni alle persone ed alle cose anche di sua proprietà;
- ad organizzare ed effettuare il servizio a suo completo rischio ed onere assumendo a proprio carico le spese relative alla mano d'opera, ai materiali ed agli attrezzi occorrenti, che saranno provveduti a sua cura;
- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo, a suo carico, tutti gli oneri relativi, ivi compreso l'obbligo della tenuta della scheda professionale del lavoratore, delle assicurazioni sociali, previdenziali e contro gli infortuni sul lavoro e le malattie (compreso quelle di carattere professionale) ed in genere a tutti gli obblighi inerenti il rapporto di lavoro tra l'Impresa ed i propri dipendenti. L'affidatario del servizio è obbligato altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data del contratto alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'affidatario del servizio anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse;
- a portare a conoscenza del proprio personale che l'Amministrazione è assolutamente estranea al rapporto di lavoro intercorrente tra il personale e l'Impresa stessa, e che non possono essere avanzate in qualsiasi sede pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti dell'Amministrazione;

- ad utilizzare macchinari ed attrezzature certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti;
- mantenere il più assoluto segreto, anche successivamente alla cessazione del contratto, su informazioni in merito a fatti o soggetti di cui venga a conoscenza nell'espletamento dell'incarico di cui trattasi;
- individuare, all'atto della stipula del contratto, un referente di commessa che sarà costante riferimento nei confronti del T.A.R., rappresentando ad ogni effetto l'affidatario del servizio; in caso di sostituzione del referente dovrà essere data immediata comunicazione via pec a questa Amministrazione;
- sostituire con immediatezza il personale non gradito a questa Amministrazione.

L'affidatario del servizio è responsabile a tutti gli effetti dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta esecuzione e riuscita del servizio, restando esplicitamente inteso che le norme contenute nel presente progetto di servizio sono da essa riconosciute idonee allo scopo; la loro osservanza quindi non è né limitata né riduce comunque la disponibilità.

L'Impresa è responsabile della capacità professionale e del corretto comportamento nell'esecuzione del servizio anche nei riguardi di terzi, di tutti i propri dipendenti e si obbliga ad allontanare quei dipendenti che risultassero, a giudizio dell'Amministrazione, non idonei o indesiderabili.

L'affidatario del servizio è pertanto tenuto a rispondere dell'opera e del comportamento di tutti i propri dipendenti utilizzati per l'esecuzione del servizio ed è comunque direttamente responsabile dei danni di qualsiasi natura provocati da questi, per imperizia o qualsiasi altro motivo, risentiti dall'Amministrazione o da terzi in dipendenza dell'esecuzione del servizio.

Inoltre L'affidatario del servizio dovrà garantire all'Amministrazione la continuità operativa. Dovrà quindi organizzarsi per gestire adeguatamente i periodi di assenza del personale addetto, allo scopo di garantire sempre e comunque un nucleo operativo in grado di adempiere, nel rispetto del livello qualitativo richiesto, le prestazioni pianificate.

Nessun rapporto di lavoro subordinato o comunque contrattuale viene a stabilirsi tra l'Amministrazione e le risorse addette al servizio. Queste ultime sono alle esclusive dipendenze dell'Impresa e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio di questa.

In caso di inadempienza contributiva riscontrata ai sensi dell'art. 11 comma 6 D. Lgs 36/2023 l'Amministrazione trattiene l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente si applica l'art. 11 comma 6 D. Lgs 36/2023;

8. ULTERIORI OBBLIGHI DELL'IMPRESA

L'affidatario del servizio si impegna ad osservare le norme di integrità (Patto di Integrità, di cui al Piano per la Prevenzione della Corruzione nell'ambito della Giustizia Amministrativa) che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente richiesta d'offerta, sottoscrivendo l'allegato Patto di Integrità.

L'affidatario del servizio si impegna a sottoscrivere l'allegata informativa sulla privacy e ad osservare le regole definite dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e dal Codice di comportamento della Giustizia Amministrativa adottato con DPCS n. 111 del 17/03/2021. La violazione degli obblighi derivanti dai citati Codici costituisce causa di risoluzione del contratto.

RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA E POLIZZA ASSICURATIVA

Ogni e qualunque responsabilità, civile, penale, economica, relativa e conseguente all'esecuzione del servizio affidata all'Impresa e gli eventuali danni a persone od a cose derivanti dai lavori medesimi, siano essi danni generati da opere in corso di esecuzione, da opere provvisorie, da incuria, da mancato od incompleto rispetto delle prescrizioni antinfortunistiche, da mancata, difettosa od incompleta manutenzione delle attrezzature e dei mezzi d'opera, ecc., sarà assunta dall'Impresa nella persona del suo legale rappresentante sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità.

Per quanto sopra ogni eventuale contravvenzione alle vigenti disposizioni di qualsiasi natura relative alle prestazioni affidate all'Impresa farà capo alla stessa ed al suo legale rappresentante.

Ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 l'Impresa è responsabile, per la sicurezza dei suoi lavoratori e degli utenti dell'Amministrazione, dell'osservanza di tutte le misure necessarie al controllo dei rischi specifici della propria attività.

Ogni responsabilità inerente all'esecuzione del servizio fa interamente carico all'Impresa; è altresì compresa la responsabilità per danni cagionati al patrimonio immobiliare dell'Amministrazione nonché quella per gli infortuni del personale addetto al servizio.

L'Impresa è responsabile per danni cagionati a terzi, in proprio o tramite il proprio personale dipendente nel corso dell'espletamento del servizio. La responsabilità indicata ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti di terzi derivante dalla gestione del servizio, saranno coperte da polizza assicurativa, che l'Impresa dovrà stipulare con oneri a proprio carico, per la copertura di responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose.

La responsabilità per danni di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali o alle medesime ricollegabili, s'intende assunta dall'Impresa che ne risponde in via esclusiva, esonerandone già in via preventiva ed espressamente l'Amministrazione. A tale riguardo l'Impresa dovrà produrre entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione copia del contratto di assicurazione a copertura di ogni rischio di responsabilità civile per danni comunque arrecati a cose o persone

(dell'Amministrazione e/o terzi a qualsiasi titolo presenti), con un massimale unico non inferiore ad euro 2.000.000,00 per sinistro, per persona e per animali o cose, con validità dalla data del contratto e per tutta la durata dello stesso.

9. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato attraverso piattaforma MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale.

10. FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, questa Amministrazione riconosce all'affidatario del servizio il corrispettivo offerto per l'aggiudicazione sul Me.pa. Il corrispettivo dell'appalto è comprensivo di qualsiasi spesa, tassa o onere diretto o indiretto connesso al suo espletamento.

La fattura, emessa con cadenza trimestrale posticipata sarà in formato elettronico e sarà liquidata entro 30 gg dalla data di emissione, previa verifica della regolarità contributiva e della regolarità contabile da parte dell'ufficio Ragioneria ed Economato.

Ciascuna fattura dovrà contenere espresso riferimento al documento di stipula, al CIG, nonché al Codice Fiscale della Società ed al Codice IPA: XK6SD3 con l'applicazione dello SPLIT PAYMENT ex art. 1, co. 629, lett. b), della legge 23/12/2014, n. 190. Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

Sull'importo netto mensile sarà operata la ritenuta dello 0,5% ai sensi dell'art. 11 comma 6 D. Lgs 36/2023. L'affidatario del servizio dovrà pertanto operare sul canone da corrispondere la ritenuta dello 0,5%. Le somme detratte a titolo di ritenuta dello 0,5% saranno corrisposte in sede di liquidazione finale dopo la verifica di regolarità dell'esecuzione del servizio, con l'emissione dell'ultima fattura a conclusione dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 3 L. 13.8.2010 n. 136, come modificato dalla L. 17.12.2010 n.217, tutti i flussi finanziari relativi al contratto di cui alla presente procedura dovranno essere registrati su un conto corrente dedicato, acceso presso una banca ovvero presso Poste Italiane S.p.a.. In particolare, l'affidatario del servizio sarà obbligato ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla normativa stessa. A tal fine, L'affidatario del servizio dovrà comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato. Pertanto, il pagamento della prestazione, avverrà solo ed esclusivamente sul conto corrente dedicato. Eventuali modifiche relative a dati trasmessi dovranno essere comunicate entro 7 giorni dal loro verificarsi. In applicazione dell'art. 29 del decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4, coordinato con la legge di conversione 28 marzo 2022, n. 25, la stazione appaltante riconosce ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 36/2023 il diritto dell'affidatario del servizio alla revisione di prezzi, nella seguente misura e a partire dal secondo anno di contratto. Eventuali variazioni dell'indice nazionale ISTAT dei prezzi al consumo (FOI), in aumento o in

diminuzione, rispetto alla data di sottoscrizione del contratto, saranno valutate dalla stazione appaltante soltanto se superiori al cinque per cento dell'importo contrattuale. Nessun altro adeguamento al costo contrattuale potrà essere riconosciuto. L'affidatario del servizio dovrà rivolgere, a pena di decadenza, istanza motivata di riconoscimento di tale revisione entro 60 giorni a partire dalla scadenza del primo anno di contratto. La stazione appaltante, con propria determina, procederà entro 30 giorni lavorativi all'accoglimento o al rigetto dell'istanza o a proporre un diverso importo revisionale calcolato con il medesimo criterio.

11. VERIFICHE E CONTROLLI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO

La stazione appaltante sia mediante propri incaricati e sia in contraddittorio con il responsabile del Servizio dell'Impresa, procederà alla valutazione ed al controllo del livello di servizio al fine di verificare l'efficacia dello stesso in termini di qualità resa e accertare, al contempo, la regolarità e la puntualità garantita nell'esecuzione delle prestazioni.

Gli esiti negativi delle suddette verifiche daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al successivo articolo, fermo restando che l'Impresa dovrà, in ogni caso, eseguire le attività risultate non conformi, non regolari o non puntuali ed adottare gli opportuni accorgimenti per assicurare il rispetto delle condizioni contrattuali e dei livelli di qualità del servizio.

12. INADEMPIENZE E PENALITÀ

L'Amministrazione potrà procedere all'applicazione delle seguenti penali:

- a) manutenzione ordinaria: per ogni mancata esecuzione e/o esecuzione in modo non conforme ai requisiti quantitativi e/o qualitativi richiesti, e/o in caso di ritardi € 200,00.
- b) servizi straordinari di manutenzione: per servizi non forniti, penali che possono andare da € 300,00 fino ad € 600,00;
- c) in caso di mancato riscontro della pec e/o violazione degli obblighi di cui al presente capitolato sarà applicata una penale pari ad € 75,00;
- d) In caso di accertata violazione degli obblighi previsti in materia e a tutela del personale dipendente svolgente il servizio verrà applicata una penale che potrà andare da € 100,00 fino a € 500,00; rimane ferma tuttavia anche in questo caso la facoltà dell'amministrazione di valutare la gravità dell'inadempimento e di procedere alla risoluzione del contratto;

Nei casi di cui alle lettere a) e b) del primo comma, il servizio effettuato non verrà comunque pagato, ed in ogni caso l'amministrazione si riserva di far eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio a spese dell'affidatario del servizio rivalendosi sulle fatture o sulla cauzione definitiva.

Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del contratto, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per grave inadempimento. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti punti, dovranno essere contestati per iscritto. L'affidatario del servizio dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora, a giudizio dell'Amministrazione, dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate al contraente le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto alla società contraente a qualsiasi titolo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il contraente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

13. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

È fatto assoluto divieto all'affidatario del servizio di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

In caso di inadempimento da parte del contraente degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere di diritto il contratto.

È ammessa la cessione dei crediti maturati dall'affidatario del servizio nei confronti dell'Amministrazione nel rispetto dell'art.120 co 12 e all. II 14 del D. Lgs. n. 36/2023.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto in caso di esito negativo del controllo sulla regolare esecuzione e/o di inadempienze dell'aggiudicatario che si dovessero protrarre oltre il 15° giorno dal termine assegnato per porvi rimedio. Restano fermi l'applicazione delle penali sopra indicate e il risarcimento dei danni secondo quanto previsto dalla normativa vigente in tema di inadempimento contrattuale. L'Amministrazione, in caso di inadempimento, si riserva comunque la facoltà di incamerare la cauzione definitiva.

RECESSO

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto nel caso di sopravvenuta perdita da parte dell'affidatario del servizio dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. 94 ed 95 del d.lgs. n. 36/2023. In aggiunta ai commi precedenti, l'Amministrazione- in ragione di quanto previsto all'art.1, comma 13, D.L. 6 luglio 2012, n. 95 - ha diritto di recedere in qualsiasi tempo, previa formale comunicazione all'affidatario del servizio, con preavviso non inferiore a quindici giorni, nel caso in cui Consip S.p.A. stipuli una convenzione con parametri migliorativi rispetto a quelli del presente contratto.

OBBLIGO DELLA RISERVATEZZA E SICUREZZA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati, gli elementi e le informazioni acquisite in caso di offerta sono utilizzati dal Tar solo ai fini del procedimento dell'affidamento e del soggetto contraente, garantendo sicurezza e riservatezza.

Ai sensi del regolamento europeo privacy UE/2016/679 (GDPR) e dal D.lgs. 196/2003, si informano i partecipanti alla procedura che il Tar con sede in Salerno alla Via Largo San Tommaso D'Aquino n.3 pec: tarsa-segrprotocolloamm@ga-cert.it in qualità di titolare dei dati sottoporrà a trattamento i dati personali comunicati nel corso del procedimento in particolare:

i dati forniti dai partecipanti saranno trattati con riferimento al procedimento per il quale hanno presentato i documenti;

- il trattamento sarà effettuato sia su supporto cartaceo che informatico ed il conferimento dei dati è obbligatorio per dare corso alla procedura che interessa i concorrenti per l'affidamento del contratto di manutenzione impianti; - la conoscenza dei dati sarà solo dei soggetti che saranno coinvolti nel processo di trattamento relativo alla gara e saranno comunicati solo per adempiere ad obblighi di legge;

- in ogni momento il concorrente potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento; - il trattamento dei dati comunque raccolti sarà effettuato nel rispetto sulle norme della privacy e saranno raccolti e registrati solo per le finalità previste per il procedimento di gara.

L'affidatario del servizio è obbligato a mantenere e a far mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature informatiche, di cui dovesse avere conoscenza nell'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

L'affidatario del servizio si impegna, inoltre, a scadenza del contratto, a cancellare o distruggere qualsiasi eventuale informazione riguardante il servizio, registrata su computer o altro strumento posseduto o controllato.

Gli obblighi di riservatezza di cui ai precedenti punti permangono anche dopo l'ultimazione delle attività.

La violazione del presente articolo comporta la risoluzione immediata del contratto da parte dell'Amministrazione, fatta salva la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

L'affidatario del servizio è responsabile nei confronti dell'Amministrazione per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, dei prescritti obblighi di riservatezza.

Resta fermo il rispetto delle norme vigenti in materia trattamento dei dati sensibili.

14. GARANZIE

Non è richiesta la garanzia provvisoria.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti il contratto, l'affidatario del servizio costituirà una garanzia definitiva ai sensi dell'art.117 del D.lgs. 36/24 secondo le modalità previste dall'art.106.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento.

Copia della relativa documentazione dovrà essere trasmessa all'indirizzo indirizzo pec: tarsa-segrprotocolloamm@ga-cert.it entro 5 gg dalla stipula tramite Me.pa.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Alessandro Botta, contattabile ai seguenti recapiti:

- e- mail a.botta@giustizia-amministrativa.it
- tel. 089 226706.

16. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente il contratto, è stabilita la competenza del foro esclusivo di Salerno, con rinuncia di qualsiasi altro.

NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente progetto si fa rinvio alle disposizioni di cui al d.lgs. 36/2023 e alle norme del codice civile per la stipula del contratto e la successiva fase dell'esecuzione.