



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA
TRIESTE

Decreto S.G. N^ 50 /2017

OGGETTO: Determina a contrarre per affidamento diretto del servizio di custodia, riordinamento e conservazione della documentazione del T.A.R. per il FVG per il periodo **01.06.2017-30.06.2017**. Assunzione di impegno di spesa. Cap. 2304 previsto per “Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata dell’archivio deposito”, del Bilancio di previsione del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, per l’esercizio finanziario 2017”. **CIG: ZDC1F40A78**

IL SEGRETARIO GENERALE ad interim
Dr. Emanuela Gentilezza

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005 recante “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa”;

Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

Visto l’Atto Generale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa N^14 del 2 dicembre 2013, che disciplina le modalità, i limiti e le procedure per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture;

Visto l’articolo 510 della legge 28 dicembre 2015, n. 208: “Le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all’articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate da Consip S.p.A., ovvero dalle centrali di committenza regionali” e rilevato che per il servizio in oggetto non è attiva specifica convenzione Consip;

Richiamato l’articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 dispone: “le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1,000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all’articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;

Vista la nota del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa del 29.02.2016, prot. N^0003803, recante “Novità introdotte con la legge 208/2015 in tema di acquisizione di beni e servizi” con cui sono state diramate le disposizioni in ordine alla gestione di forniture e servizi diretti a garantire la funzionalità della Struttura Amministrativa;

Richiamato il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” ed in particolare l’art.36 comma 2 lett.a) il quale detta disposizioni in ordine al ricorso alla procedura mediante affidamento diretto per affidamenti inferiori ad € 40.000 adeguatamente motivato;

Vista la direttiva N°1 del 25.1.2017 recante la “Direttiva per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36,d.lgs. 50/2016)”;

Vista la direttiva N°3 del 19.06.2017, acquisita in atti alla data del 21.06.2017, prot.N°1308 del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa recante “ Direttiva per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 d.lgs. 50/2016 come modificato dall’art.25 del d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56).” ed in particolare i punti 4 e 5;

Visto il contratto stipulato per il servizio in oggetto tra il Segretario Generale ad interim (Dott. Siegmund Winkler) e la Società FDM File Document Management. S.p.a in data 13 maggio 2010, per il servizio di riordinamento, gestione, movimentazione e conservazione dei fascicoli relativi a ricorsi pendenti, ricorsi sentenziati atti amministrativi e documenti cartacei, per la durata di anni 3 decorrenti dal decreto di approvazione da parte del Presidente del T.A.R.;

Visto il decreto N°35 del 21-12-2012, con cui è stato approvato la determina a contrarre per l’espletamento della procedura di gara per il servizio di servizio di riordinamento, gestione, custodia e movimentazione dei fascicoli del Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Triennio 2013 – 2016;

Visto il decreto del Segretario Generale (Dott.Di Martino) n. 27/2013, con cui è stato approvato il rinnovo del contratto per il citato servizio alla medesima Società per la durata di anni 3 decorrenti dal 01.07.2013 al 30.06.2016, la cui spesa è pari ad € 30.120,00 per la durata del contratto, oltre I.V.A. come per legge, giusta scrittura privata stipulata in data 17.6.2013 N°1;

Visto il decreto n. 142 del 29.06.2016, con cui il Segretario Generale ad interim (dott. Ciaccio) ha disposto la proroga del contratto per il periodo di mesi 3 (tre) e quindi sino alla data del 30.09.2016, per tutte le motivazioni indicate nell’atto che qui si intendono integralmente riportate anche se materialmente non ritrascritte e per l’importo di € 1.406, 80, I.V.A. inclusa;

Visto il decreto n. 149 del 16.09.2016, con cui il Segretario Generale ad interim (dott. Ciaccio) ha disposto l’ ulteriore proroga del contratto per il periodo di mesi 3 (tre) e quindi sino alla data del 30.09.2016, per tutte le motivazioni indicate nell’atto che qui si intendono integralmente riportate anche se materialmente non ritrascritte e per l’importo di € 1.406, 84, I.V.A. inclusa;

Visto il decreto n. 160 del 21 ottobre 2016 adottato dal Segretario Generale ad interim, con cui è approvato la determina a contrarre per l’espletamento della procedura ad evidenza pubblica per il servizio di riordinamento, gestione, movimentazione e conservazione del TAR FVG determinando la spesa nella misura di € 16.380,00 oltre I.V.A. come per legge, previo invito da diramare ad almeno N°5 operatori economici;

Visto il decreto n. 175 del 17 dicembre 2016 con cui è stata disposta una ulteriore proroga del contratto per il servizio di custodia, riordinamento e conservazione della documentazione del T.A.R., alla società F.D.M. File Document Dynamics S.p.A. di Zibido San Giacomo (MI) - C.F. P.IVA 07645580965, con sede in Zibido San Giacomo (MI), via Salvador Allende, n. 9, per il periodo dal 1 gennaio 2017 al 28 febbraio 2017 termine entro il quale si sarebbe dovuto procedere, ragionevolmente alla individuazione del nuovo contraente per lo svolgimento del servizio in oggetto, alle stesse condizioni economiche e giuridiche di cui al contratto in scadenza, ivi compresi i costi per la sicurezza, fermi restando gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;

Dato atto che dalla data di adozione della determina a contrarre alcuna procedura ad evidenza pubblica è stata attuata per l’affidamento del citato servizio, non essendo stato adottato il provvedimento di approvazione della lettera d’invito e del capitolato tecnico, in quanto alla data del 28.12.2016, il Segretario Generale ad interim, segnalava al RUP che vi erano dei punti meritevoli di integrazioni o modificazioni elaborati dal RUP;

Dato atto che alla data del 10.01.2017, a mezzo mail la dott.ssa De Cecco, comunicava a questo Ufficio che stava provvedendo al riesame della procedura ad evidenza pubblica per il servizio in oggetto;

Dato atto che in data 08.02.2017, è stato rimesso a questo Ufficio, la documentazione predisposta: Disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto, tabella delle prestazioni da rendere, dettaglio tecnico economico, dichiarazioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari e patto di integrità, il cui esame ha richiesto notevole tempo, in relazione alla farraginosità con cui il RUP, ha provveduto agli adempimenti di competenza;

Evidenziato che alla scadenza della proroga, stante l'impossibilità di procedere all'avvio della procedura, si è reso necessario ricorrere ad ulteriore proroga, in quanto i citati documenti non potevano essere adottati da questo Ufficio, stante le numerose discordanze e non essendo stato richiesto all'Agenzia del Demanio, informativa in ordine all'esistenza di locali da destinare all'archivio di deposito;

Visto il Decreto N°23 del 27.02.2017, con cui si è provveduto ad adottare determina a contrarre per l'espletamento della procedura di gara, attraverso lo strumento telematico di negoziazione (richiesta di offerta-RDO) del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ad almeno n°5 operatori economici per l'acquisizione del servizio di presa in carico e deposito e per la durata di anni 1 (uno) come indicato in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale anche materialmente non riportato;

Precisato che con il succitato decreto, si è provveduto ad individuare il RUP per l'espletamento della procedura ad evidenza pubblica secondo le modalità indicate, nella persona della dott.ssa De Cecco Patrizia, unico funzionario in servizio presso la Sede del T.A.R., sebbene in comando sino alla data del 31-12-2017, il quale doveva procedere a tutti gli adempimenti previsti dall'art. 31, comma 4, per le varie fasi del procedimento di affidamento, nonché di tutti gli altri compiti individuati nel Codice in relazione a specifici adempimenti che caratterizzano le fasi dell'affidamento e dell'esecuzione del contratto.

Evidenziato che per espressa previsione dell'art. 31, comma 3, il RUP, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il RUP deve svolgere tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal Codice, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;

Visto il decreto n. 31/2017 con cui si è proceduto a prorogare il contratto con la società FDM Document Dynamics S.r.l. a Socio Unico con sede in Milano, via dei Valtorta, n. 47, c.a.p.120127, Partita I.V.A. 07645580965, fino alla data 31 maggio 2017;

Preso atto che in data 26.05.2017, a mezzo mail il RUP, comunicava di aver inserito sul MEPA la proposta di RDO, mai pervenuta a questo Ufficio, e dall'analisi della documentazione predisposta sono stati accertati incongruità nella consistenza dell'Archivio di Deposito i cui dati sono stati richiesti da questo Ufficio e comunicati dal gestore del servizio in data 10.05.2017, dati da inserire in modo esatto nella procedura ad evidenza pubblica, tenuto conto di quanto comunicato dal Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa in data 12.4.2016 prot.N°6563;

Precisato, inoltre, che non poteva essere inserito, sic et simpliciter, la clausola per la riconsegna del materiale documentale nel modo formulato, tenuto conto di quanto previsto nel contratto stipulato con il gestore del servizio per il quale è stato richiesto un incontro con l'Ufficio Centrale di Bilancio, tenuto conto di quanto segnalato dal Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa "..... nell'ottica del generale contenimento della spesa il nuovo contratto non potrà superare, a parità di metri lineari esternalizzati, i costi sostenuti e dovrà contenere la clausola risolutiva espressa, qualora si individuasse una nuova sede per lo stoccaggio del materiale documentale di deposito..... omissis..."

Evidenziato che per le ragioni esposte, non è stato possibile concludere la procedura attuata dal RUP in quanto privo di clausole che tutelassero l'Ente in merito alla condizione contrattuale ed è stato richiesto un incontro al Segretario Delegato dei T.A.R. ed all'Ufficio Centrale di bilancio, ove è stata analizzata in data 26.06.2017, tutta la problematica collegata all'Archivio di deposito di questo Tribunale;

Visto il decreto N°48 del 29.06.2017, con cui in merito al programma degli acquisiti di beni e servizi è stato preso atto che presso il T.A.R. nel biennio di riferimento, non sono previste spese al di sopra di € 40.000,00 e nello stesso tempo si è provveduto in attuazione della Direttiva N°3 del 19.06.2017, si è provveduto ad individuare il RUP per l'attività contrattuale, nella persona della dott.ssa De Cecco Patrizia, unico funzionario in servizio presso la Sede del T.A.R., sebbene in comando sino alla data del 31-12-2017;

Preso atto che dalla verifica eseguita dall'Ufficio, non risultano attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 e dell'art.1 del D.L. 95/2012, commutati nella Legge 135/2012 aventi ad oggetto servizi identico o comparabili con quelle della presente procedura di approvvigionamento;

Visto l'art.1 commi 502 e 503 della Legge di stabilità 2016 n. 208/2015 che sancisce che dal 1 gennaio 2016 la non obbligatorietà ricorrere al MEPA per acquisti di beni e servizi di valore pari o inferiori a € 1.000,00;

Accertato che la spesa da sostenere per il mese giugno, ove è ancora presente l'Archivio di Deposito del T.A.R. non potrà essere superiore ad € 550,00 I.V.A. compresa per il pagamento del canone di deposito pari ad € 475,00 iva inclusa ed eventuali movimentazioni che si sono verificati nel periodo intercorrente dal 01.06.2017 al 30.06.2017, la cui spesa è pari ad € 75,00 I.V.A inclusa;

Visto il Regolamento di contabilità ed in particolare l'art.14 il quale detta disposizioni in ordine agli atti comportanti spesa a carico del Bilancio del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi Regionale avente i seguenti elementi:

- a) - oggetto della spesa;
- b) - modalità di esecuzione della spesa (determina a contrarre)
- c) - importo previsto;
- d) - imputazione della spesa;
- e) - indicazione del creditore;

Evidenziato che per tutte le ragioni esposte si rende necessario procedere all'affidamento diretto, nelle more di reperire dei locali demaniali per l'allocazione dell'Archivio di Deposito e/o ricorrere ad altra procedura nell'ipotesi in cui l'Agenzia del demanio non rendesse disponibili gli eventuali locali, giusta comunicazione dell'08.06.2017;

Precisato che l'assuntore del servizio non ha richiesto di subappaltare il servizio;

Verificato che il Cap. 2304 "Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata dell'archivio deposito" dello stato di previsione della spesa del bilancio di previsione della Giustizia Amministrativa per l'anno 2017, piano di gestione n. 27, presenta la necessaria disponibilità;

Atteso che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura e trattasi di servizio che non poteva essere interrotto per le ragioni esposte;

Dato atto il RUP ha acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva;

Preso atto che l'operatore economico ha ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136;

D E C R E T A

1)- di assumere l'impegno di spesa di € 550,00 (cinquecentocinquanta/00) sulle disponibilità di competenza del capitolo N°2304 Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata dell'archivio deposito" dello stato di previsione della spesa del bilancio di previsione della Giustizia Amministrativa per l'anno 2017, piano di gestione n. 27, presenta la necessaria disponibilità;

2)-di affidare direttamente alla ditta società FDM Document Dynamics S.r.l. a Socio Unico con sede in Milano, via dei Valtorta, n. 47, c.a.p. 120127, Partita I.V.A. 07645580965, il servizio di custodia, riordinamento e conservazione della documentazione del T.A.R. per il FVG agli stessi prezzi e patti del contratto sottoscritto nel 2013, per l'importo di euro 450,82, oltre I.V.A. 22% pari a euro 99, 18 per un totale di euro 550,00, per il periodo dal 1 giugno al 30 giugno 2017;

3)- di disporre, per le comunicazione tra l'Amministrazione appaltante e l'operatore economico, la posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 52, del D.lgs 18/4/2016 n. 50 cui provvederà autonomamente il RUP;

4)- di dare atto che i CIG attinenti al rapporto negoziale sono: CIG derivato ZDC1F40A78.

Il presente decreto sarà trasmesso all'Ufficio Centrale di Bilancio e di Ragioneria per il controllo di competenza.

Il presente decreto sarà pubblicato sul sito internet della Giustizia-Amministrativa sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs 50/2016 dopo l'invio alla Sede Centrale del citato decreto.

Ancona/Trieste, 30/06/2017

IL SEGRETARIO GENERALE *ad interim* dott.ssa
Emanuela Gentilezza

Sicoge Camicia N^2037
Clausola Apertura N^1