



## APPENDICE 3 AL CAPITOLATO TECNICO

### MODELLO DI ATTO AGGIUNTIVO ALL'ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA



N.ro di protocollo N^2559

**RTI COM Metodi, IGEAM S.r.l., IGEAMED S.r.l., IGEAM Academy S.r.l., Deloitte Consulting S.r.l.**

Via Agostino Bertani, N° 2

20154, Milano

N° Tel. 02/76022371

N° Fax 02/76022322 - 02/76020500

e-mail:

[convenzionesicurezza@commetodi.com](mailto:convenzionesicurezza@commetodi.com)

Pec:

[convenzionesicurezza@pec.commetodi.com](mailto:convenzionesicurezza@pec.commetodi.com)

## **ATTO AGGIUNTIVO ALL'ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA**

Il sottoscritto dr.ssa Emanuela Gentilezza per l'Amministrazione Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia Direzione/Dipartimento/Altro Organi di Stato – Consiglio di Stato - TAR

C.F. 80029240324

Con sede in Trieste

Piazza Unità d'Italia, 7

Tel. 040.6724711

E-mail [e.gentilezza@giustizia-amministrativa.it](mailto:e.gentilezza@giustizia-amministrativa.it) [tarts-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarts-segrprotocolloamm@ga-cert.it)

di seguito la Amministrazione Contraente

### **PREMESSO**

- a. che in data 24/04/2015 è stata stipulata una convenzione tra CONSIP S.p.A. e il RTI COM Metodi S.p.A., Deloitte Consulting S.r.l., Igeam S.r.l., Igeam Academy S.r.l., Igeamed S.r.l. per l'affidamento dei “*Servizi relativi alla Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro*”, Lotto 2, ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. dell'art. 58 l. 388/2000;
- b. che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;
- c. che l'Amministrazione ha nominato quale Supervisore il Sig. Grazia Trinco ;
- d. che il Fornitore ha nominato quale Gestore del servizio il P.I. Paolo Nicola;
- e. che in data 03/12/2015 l'Amministrazione ha inviato l'Ordinativo Principale di Fornitura con N.ro ODA 2572960;



- f. che la Convenzione ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che in caso di contrasti le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione;

## RICHIEDE

- per i luoghi di lavoro indicati nel modulo 1, l'attivazione dei servizi indicati nel modulo 2 e 3

Nello specifico vengono acquistati corsi di formazione.

Le specificità, le modalità operative, i tempi di ciascun servizio ed in generale tutte le variazioni di cui sopra, qualora differenti da quelli previsti nella Convenzione e nei relativi allegati, verranno specificati negli eventuali allegati al presente Atto Aggiuntivo.

per l'Amministrazione Contraente

---

Allegati:

Modulo 1: Dati Riepilogativi

Modulo 2: Dettaglio Inizio Nuova Attività

Modulo 3: Dettaglio Importi Modificati

Nuovo Piano Dettagliato delle Attività

**ATTO AGGIUNTIVO ALL'ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA - DATI RIEPILOGATIVI****Inserire i dati relativi al/ai soli luoghi di lavoro**

Città	Indirizzo	Mq	Lavoratori ufficio
Trieste	Piazza Unità d'Italia	838	13
<b>Totale</b>		<b>838</b>	<b>13</b>

campo obbligatorio

DATA INIZIO EROGAZIONE DEI SERVIZI (riferita al nuovo servizio attivato) 18/12/2017

campo obbligatorio

DATA FINE EROGAZIONE DEI SERVIZI (comune a tutti i servizi) 31/01/2018

Campo obbligatorio

	Importo OPF	Nuovo importo OPF
Totale servizi remunerati con corrispettivi Una Tantum	1.080,00	2.152,00
Totale servizi remunerati con corrispettivi a canone	7.833,25	7.833,25
Totale servizi remunerati con corrispettivo extra canone	920,00	920,00



## ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA - DETTAGLIO INIZIO NUOVA ATTIVITA'

		Data inizio erogazione Servizi
<b>Servizi di Gestione e Coordinamento</b>		
Segreteria Organizzativa		
Assistenza nelle relazioni		
Sistema Informativo		
<input type="checkbox"/> Coordinamento centrale		
<b>Servizi Organizzativi</b>		
<input type="checkbox"/> Due diligence per la sicurezza - DDS		
<input type="checkbox"/> Piano delle competenze e responsabilità - PCR		
<input type="checkbox"/> Supporto all'Attuazione dei Compiti - SAC		
<input type="checkbox"/> Piano Pluriennale degli Investimenti - PPI		
Sistema di Gestione della Sicurezza - SGSL	<input type="checkbox"/> Realizzazione SGSL	
	<input type="checkbox"/> Accompagnamento alla certificazione	
	<input type="checkbox"/> Supporto al mantenimento	
<input type="checkbox"/> Sistema Premiante INAIL		
<b>Servizi Tecnici</b>		
Documento di Valutazione dei rischi - DVR	<input type="checkbox"/> Redazione/aggiornamento DVR	
	<input type="checkbox"/> Esami Strumentali	
	<input type="checkbox"/> Gestione Registro Controlli	
	<input type="checkbox"/> Sopralluoghi Straordinari	
DUVRI	<input type="checkbox"/> Redazione	
	<input type="checkbox"/> Coordinamento	
<input type="checkbox"/> Piano delle Misure di Adeguamento - PMA		
Piani di Prevenzione	<input type="checkbox"/> redazione/revisione e aggiornamento PMP	



ed emergenza - PPE	<input type="checkbox"/> redazione/revisione e aggiornamento PdE	
	<input type="checkbox"/> Prove di evacuazione	
Servizio di prevenzione SdP	<input type="checkbox"/> fornitura RSPP	
	<input type="checkbox"/> fornitura ASPP	
<b>Servizi alle persone</b>		
<input type="checkbox"/> Piano di Formazione Informazione ed addestramento - PFIA		
<input checked="" type="checkbox"/> Corsi di Formazione CdF		Da definire
Piano di Sorveglianza Sanitaria - PSS	<input type="checkbox"/> Gestione PSS	
	<input type="checkbox"/> Funzione Coordinamento	
	<input type="checkbox"/> fornitura Medico Autorizzato	
	<input type="checkbox"/> Visite, accertamenti e esami	



## Allegato AAOPF Modulo 3

## ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA - DETTAGLIO IMPORTI MODIFICATI

	Corrispettivo Una Tantum	Canone		Corrispettivo Extra canone	Importo globale
	Euro	Euro/anno	N° anni	Euro	Euro
<b>Servizi di Gestione e Coordinamento</b>					
Segreteria Organizzativa					
Assistenza nelle relazioni					
Sistema Informativo					
Coordinamento centrale					
<b>Servizi Organizzativi</b>					
Due diligence per la sicurezza - DDS	-				
Piano delle competenze e responsabilità - PCR		-	-		-
Supporto all'Attuazione dei Compiti - SAC		-	-		-
Piano Pluriennale degli Investimenti - PPI		-	-		-
Sistema di gestione della sicurezza SGSL	Realizzazione SGSL	-			-
	Accompagnamento alla certificazione	-			-
	Supporto al mantenimento ed accompagnamento alla certificazione		-	-	-
Sistema Premiante INAIL	-				
<b>Servizi Tecnici</b>					
Documento di valutazione dei rischi - DVR	Redazione/aggiornamento DVR		-	-	-
	Esami Strumentali			-	-
	Gestione Registro Controlli		-	-	-
	Sopralluoghi Straordinari			-	-
DUVRI	Redazione	-			-
	Coordinamento				-
Piano delle	Misure di Adeguamento - PMA		-	-	-
Piani di Prevenzione ed emergenza - PPE	redazione/revisione e aggiornamento PMP		-	-	-
	redazione/revisione e aggiornamento PdE		-	-	-
	Prove di evacuazione	-			-
Servizio di prevenzione SdP	fornitura RSPP		-	-	-
	fornitura ASPP		-	-	-
<b>Servizi alle persone</b>					
Piano di Formazione Informazione ed addestramento - PFIA			-	-	-
Corsi di Formazione CdF					1.072,50
Piano di Sorveglianza Sanitaria - PSS	Gestione PSS		-	-	-
	Funzione Coordinamento		-	-	-
	fornitura Medico Autorizzato		-	-	-
	Visite, accertamenti e esami			-	-
<b>TOTALE</b>					<b>1.072,50</b>