



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA  
TRIESTE**

**DSG. N°114/2017**

**OGGETTO:** Procedura ad evidenza pubblica per l'acquisizione di “stampati tipografici”. Approvazione determina a contrarre. Individuazione Responsabile del procedimento. Capitolo di spesa N°2287. CIG **Z06217A8FF**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dr. Emanuela Gentilezza

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005 recante “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa”;

**Vista** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**Visto** l’Atto Generale del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa N°14 del 2 dicembre 2013, che disciplina le modalità, i limiti e le procedure per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture;

**Vista** la nota del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa 29.02.2016, prot. N°0003803, recante “Novità introdotte con la legge 208/2015 in tema di acquisizione di beni e servizi” con cui sono state diramate le disposizioni in ordine alla gestione di forniture e servizi diretti a garantire la funzionalità della Struttura Amministrativa;

**Vista** la Direttiva del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa N°3 del 19 giugno 2017 recante “Direttiva per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 d.Lgs. 50/2016 come modificato dall’art.25 del D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56)”;

**Visto** l’art. 29, comma 1, del D.lgs 18/4/2016 n. 50, in base al quale: “tutti gli atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l’affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere devono essere pubblicati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” con l’applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33”;

**Visto** l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. N°50/2016, il quale ha disposto che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Visto** l’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007);

**Visto** l’art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012, n.135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all’art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvisionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.a.;

**Vista** la legge n. 94/2012 recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” e in particolare l’art. 7, comma 2, che ha introdotto l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del

**Ufficio Segretario Generale**  
**Piazza Unità d’Italia N°7, 34121 Trieste**  
**Tel. 040.6724711**

**p.e.c.:tarts@segrprotocolloamm@ga-cert.it**



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA  
TRIESTE**

D.Lgs. n. 165/2001 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**Vista** la circolare del Ministero dell'Economia e delle finanze 25.08.2015, acquisita agli atti, nella quale ribadisce l'obbligo di ricorrere per le Amministrazioni Statali agli strumenti del Programma di razionalizzazione degli acquisti tramite CONSIP e/o Mercato elettronico e solo, in via di estremo subordine, provvedere all'approvvigionamento autonomo attraverso procedura ad evidenza pubblica;

**Visto** l'articolo 1, comma 510 della legge 28 dicembre 2015, n.208 recante "Le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'art.26 della legge 23 dicembre 1999, n.488, stipulate dal Consip S.p.A., ovvero dalle centrali di committenza regionali";

**Evidenziata** l'esigenza di dover procedere all'acquisizione dei seguenti stampati tipografici, necessari per le attività amministrative ed istituzionali:

- cartelline gr.270 per la fascicolazione degli atti giurisdizionali dei ricorsi;
- stampa cartoncini invito, buste e relazione del Presidente per la cerimonia dell'anno giudiziario 2018;

**Dato atto** che l'Ufficio Bilancio ha provveduto ad accertare che nella Sezione "Pubblicazioni" del sito dell'Anac, non vi sono determinazioni dei costi standardizzati per la fornitura dei suddetti beni;

**Dato atto che** prima dell'avvio di qualsiasi procedura nel rispetto di quanto disposto dal Legislatore, si provvederà ad accertare dapprima se risultano attive le Convenzioni Consip inerenti ai beni/servizi da acquistare e/o alla ricerca sul Mercato Elettronico;

**Accertato** che sul portale [www.acquistinretepa](http://www.acquistinretepa) non risultano attive convenzioni Consip aventi ad oggetto i suddetti beni, mentre sono presenti sul MePA nel Bando "SERVIZI" - categoria "Servizi di stampa e grafica";

**Vista** la nota del Segretario Delegato per i TT.AA.RR. prot.N^5437 del 10.04.2017, con cui è stata comunicata l'assegnazione dei fondi relativi al fabbisogno finanziario per il corrente anno;

**Accertato che** sul capitolo di spesa N^2287 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti" - piano di gestione 27 è stata assegnata la complessiva somma pari ad € 4.269,17 ed, in data odierna, residua una disponibilità economica pari ad € 1.841,13

**Evidenziato** che la spesa presunta da sostenere per l'acquisizione di stampati è stata quantificata nella misura complessiva di € 750,00, oltre I.V.A. come per legge, tenuto conto delle effettive disponibilità economiche;

**Visto** l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n^50 e ss.mm.ii., il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (correttivo - D.L. 56/2017 art. 25);

**Ritenuto** di avviare la procedura ad evidenza pubblica di affidamento diretto per l'acquisizione di stampati tipografici, di cui all'art.36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. N^50/2016, mediante ricorso alla procedura telematica della trattativa diretta su MePA rivolta ad un unico operatore economico operante nel settore, previa acquisizione del CIG;

Ufficio Segretario Generale  
Piazza Unità d'Italia N^7, 34121 Trieste  
Tel. 040.6724711  
p.e.c.:tarts@segrprotocolloamm@ga-cert.it



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA  
TRIESTE**

**Preso atto** che, per la stipula del contratto, non è necessaria la preventiva autorizzazione da parte del competente Ufficio centrale, ai sensi di quanto prescritto dal Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa con le note prot. n. 6589 in data 25/03/2014 e n. 2504 del 06/02/2015, non trattandosi di estensione di un contratto preesistente per acquisire maggiori forniture, servizi, lavori, né dell'acquisizione per la prima volta di nuovi servizi e forniture continuative che comportano oneri anche a carico degli esercizi futuri, né di un affidamento che comporta spese superiori a quelle sostenute con il contratto in scadenza, né di interventi imprevedibili ed urgenti che non trovano adeguata copertura finanziaria nelle risorse disponibili per spese discrezionali;

**Precisato che** la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura e proporzionale allo scopo dell'acquisto;

**Acquisito** il Codice Identificativo Gara (CIG) N^ **Z06217A8FF**

**Precisato** che a seguito dell'attivazione di ogni procedura ad evidenza pubblica, si provvederà a richiedere contestualmente il Durc e gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, nonché la dichiarazione di cui alla legge N^190/2012 (patto di integrità);

**Visto** il decreto S.G. n^048/2017, con cui è stato nominato il Responsabile unico del procedimento per la gestione delle procedure ad evidenza pubblica di acquisizione di lavori e forniture di beni e servizi, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti;

**Accertato** che nella dotazione organica dell'Ente, è presente N^1 dipendente di ruolo che può svolgere il ruolo di RUP, con profilo professionale di Funzionario ed in possesso delle competenze professionali necessarie per la gestione dell'attività contrattuale, **attualmente non in servizio** e pertanto si rende indispensabile ed urgente attivare la relativa procedura per la manutenzione ordinaria della Sede T.A.R.;

**D E T E R M I N A**

- 1)-** di disporre, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. N^50/2016, l'avvio della procedura ad evidenza pubblica per l'acquisizione di stampati tipografici mediante lo strumento telematico della trattativa diretta rivolta ad un unico operatore economico del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, come indicato in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale anche se materialmente non riportata, in attuazione di quanto previsto dall'art.36, comma 2 lett. a), come modificato dal D.L. 56/2017;
- 2)-** la suddetta procedura è disciplinata dalla presente Determina, dal Disciplinare e dalle disposizioni del D. Lgs. N^ 50/2016;
- 3)-** di approvare il Disciplinare per l'affidamento della fornitura che forma parte integrante della presente determinazione che si allega;
- 4)-** di prendere atto che, in ordine allo schema di contratto per il ricorso al MePA, lo stesso è generato automaticamente dal sistema e contiene tutti gli elementi necessari;
- 5)-** di disporre che, il contratto è sottoposto a condizione risolutiva, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., per cui le parti concordano che il prezzo praticato sarà adeguato al miglior corrispettivo nel caso di intervenuta disponibilità della convenzione CONSIP che preveda condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle praticate sul

**Ufficio Segretario Generale**  
**Piazza Unità d'Italia N^7, 34121 Trieste**  
**Tel. 040.6724711**  
**p.e.c.:tarts@segrprotocolloamm@ga-cert.it**



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA  
TRIESTE**

contratto stipulato. La risoluzione del contratto avverrà di diritto quando la parte interessata dichiarerà all'altra che intende valersi della clausola risolutiva espressa”;

6)- di disporre che in ogni caso la spesa da sostenere per la citata fornitura non potrà essere superiore ad € 750,00, IVA esclusa;

7)- di disporre, per la comunicazione tra amministrazione appaltante e l'operatore economico, la posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 52, del D.lgs 18/4/2016 n. 50;

8)- di disporre che si procederà con successivo provvedimento all'assunzione dell'impegno di spesa sul capitolo N°2287 “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti” – piano di gestione 27 dello Stato di previsione del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, in conto competenza del corrente esercizio;

9)- di disporre che il RUP per la presente procedura, ai sensi del D.Lgs.N°50/2016 e succ. modificazioni ed integrazioni, la pertinente responsabilità procedimentale è ascritta , stante l'assenza del personale ordinariamente destinato all'esercizio della funzione e l'impossibilità di poter assegnare la funzione all'Area II Profilo professionale “ Assistente”, al sottoscritto soggetto determinatore;

10)- di individuare la sig.ra **Barucca Simonetta**, appartenente alla Area II-F2 profilo professionale “Assistente”, Consegnatario del TAR, cui il presente provvedimento va notificato, quale Referente per gli adempimenti relativi alle operazioni di consegna, controllo e registrazione dei beni nelle scritture inventariali ed in caso di assenza la **Sig. Gilardi Cristina** con il medesimo profilo professionale;

11)- di individuare quale Responsabile del Procedimento per la gestione degli adempimenti collegati all'Inaugurazione Anno Giudiziario 2018 la **Sig. Trinco Grazia e la Sig. Marfan Rossana** per i rapporti da intrattenere con il fornitore a seguito della fornitura del materiale e per le attività consequenziali:

- predisposizione del file in excel delle Autorità Civili, Militari e Religiosi, secondo il Cerimoniale non oltre il 10.1.2018, con ricontrollo di tutte le Pec ed aggiornamento delle Autorità;
- Predisposizione inviti e trasmissione agli invitati;
- Predisposizione di note ai giornali per pubblicizzazione dell'evento;

12)- di disporre la notifica del presente atto alle unità lavorative individuate;

13)- di dare atto che al presente affidamento è stato attribuito il seguente CIG: **Z06217A8FF**

Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa-sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.lgs 50/2016.

Ancona, Trieste li 22 dicembre 2017

*IL SEGRETARIO GENERALE AD INTERIM*

Ufficio Segretario Generale  
Piazza Unità d'Italia N°7, 34121 Trieste  
Tel. 040.6724711

p.e.c.:tarts@segrprotocolloamm@ga-cert.it