



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA

Allegato 3

Documento Unico Valutazione del Rischio Interferenze (D.U.V.RI.)

DISPOSIZIONI E NOTE INFORMATIVE

Ai sensi di legge, si precisa che:

- l'esecuzione dei lavori presso la sede del TAR dovrà essere svolta sotto la direzione e sorveglianza della Ditta; pertanto, nessuna responsabilità potrà essere imputata al TAR per eventuali danni a persone e/o cose (sia di nostra proprietà che di terzi) che possono verificarsi nell'esecuzione del servizio;
- il personale della Ditta deve essere munito ed esporre l'apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, generalità del lavoratore ed indicazione del datore di lavoro;
- l'osservanza di tutte le norme in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, nonché di tutte le misure di tutela e delle cautele necessarie a prevenire i rischi specifici propri della Vostra Impresa e/o attività è a esclusivo carico della Ditta;
- sussiste l'obbligo da parte della Ditta di informarci in merito agli eventuali rischi derivanti dalla Vostra attività che potrebbero interferire con la nostra normale attività;
- sussiste l'obbligo da parte della Ditta di cooperare e di coordinarsi con il TAR per definire le misure di sicurezza da adottarsi per eliminare gli eventuali rischi dovuti alle interferenze tra la Vostra e la nostra attività.

OBBLIGHI E DIVIETI

- **DIVIETO** di accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dai lavori.
- **DIVIETO** di impiego di attrezzature o di opere provvisorie di proprietà e/o conduzione del TAR. Eventuali impieghi, a carattere eccezionale, devono essere di volta in volta formalmente richiesti e autorizzati.
- **DIVIETO** di ingombrare passaggi, corridoi, uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura; se per lo svolgimento del servizio dovesse rendersi necessario eseguire operazioni che contrastino con il presente divieto, lo svolgimento di tali operazioni dovrà essere specificamente autorizzato, sentito il parere del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione del TAR.
- **DIVIETO** di introdurre materiali e/o attrezzature pericolose e/o sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive (es. bombole di gas, infiammabili, ecc...) senza specifica autorizzazione.
- **OBBLIGO** di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici.
- **OBBLIGO** di attenersi alle procedure contenute nel Piano di Emergenza dell'Ente.
- **OBBLIGO** di attenersi alle misure di sicurezza che siano state concordate e definite per eliminare i rischi derivanti dall'interferenza tra l'attività della Ditta e quella dell'Ente.
- **OBBLIGO** di non trattenersi negli ambienti di lavoro dell'Ente al di fuori dell'orario di lavoro stabilito.

- OBBLIGO di recintare le eventuali zone sottostanti a lavori che si svolgono in posizione sopraelevata.
- OBBLIGO di segnalare tempestivamente eventi da Voi provocati, che abbiano comportato deficienza, anche momentanea, di dispositivi di sicurezza e/o di segnalazione di pericolo e/o avvisatori acustici e luminosi di emergenza, ecc...
- OBBLIGO di lasciare i locali sgombri e liberi da macchinari, carrelli, attrezzature, carta, cartoni e altro materiale utilizzato per lo svolgimento del servizio.

PROCEDURE E COMPORTAMENTI IN CASO DI EMERGENZA INCENDIO

Quando all'interno di un area si constata una situazione di pericolo, per segnalazione da terzi o per riscontro diretto, è indispensabile: avvertire il referente per la sicurezza antincendio dell'ente che dovrà allertare e accompagnare in luogo sicuro gli altri addetti dell'ente medesimo.

Raggiungere l'esterno seguendo le indicazioni delle vie di esodo e/o uscite di emergenza ed attenendosi alle norme generali di comportamento seguenti:

Norme generali di comportamento in caso di evacuazione

- NON USARE GLI ASCENSORI E I MONTACARICHI;
- NON CORRERE e NON URLARE;
- NON PERCORRERE LE VIE DI ESODO IN DIREZIONE OPPOSTA AI NORMALI FLUSSI DI EVACUAZIONE;
- IN PRESENZA DI FUMO NELLE VIE DI ESODO, CAMMINARE CHINI, PROTEGGERE NASO E BOCCA CON UN FAZZOLETTO (SE POSSIBILE BAGNATO), ORIENTARSI TRAMITE IL CONTATTO CON LE PARETI;
- SEGUIRE L'APPOSITA CARTELLONISTICA E RAGGIUNGERE I PUNTI DI RACCOLTA;
- NON SOSTARE PRESSO LE USCITE UNA VOLTA RAGGIUNTO L'ESTERNO, PER NON OSTACOLARE LE OPERAZIONI DI EMERGENZA

FASCICOLO INFORMATIVO

Vengono fornite alcune informazioni circa i rischi specifici presenti nelle aree presso le quali andrete ad operare, nonché informazioni relative ai referenti del TAR in merito alla prevenzione e sicurezza degli ambienti di lavoro.

Nel caso tali informazioni fossero da Voi ritenute non sufficienti per garantire una corretta gestione delle possibili interferenze tra le attività del TAR e le attività a Voi commissionate, siete invitati a prendere contatto con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (o un suo referente) del TAR.

PERSONE DI RIFERIMENTO:

il Segretario Generale - Dirigente del TAR; Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione del TAR perito signor Fabio Vecellio cell. 335444787

UBICAZIONE DELLE ATTIVITA':

Sede del TAR ubicata al secondo e terzo piano dello stabile di Piazza Unità d'Italia, 7 – Trieste

Aree comuni/o servizi:

Corridoi, scale, atrio, portineria

Ascensori

Stanze

Archivi

Biblioteca

Sala Udienza e sale Avvocati

Bagni

RISCHI SPECIFICI E MISURE COMPORTAMENTALI:

Rischio elettrico: Quadro elettrico non utilizzare

RISCHI SPECIFICI Aree comuni o servizi - DESCRIZIONE E MISURE COMPORTAMENTALI

Rischio elettrico: SI. Non utilizzare.

COORDINAMENTO RISCHI ATTIVITA' INTERFERENTI

Attività svolta dal Datore di Lavoro committente:

Giustizia e attività giudiziarie.

Attività svolta dalla Ditta:

Manutenzione della rete informatica interna della sede del TAR FVG.

Presenza di altre imprese impegnate nelle seguenti attività:

Servizio di pulizia

Misure di prevenzione e protezione per eliminare i rischi dati dalle interferenze:

RISCHIO	INTERFERENZA	MISURA
Uso attrezzature, carrelli, scale	Presenza dei dipendenti/ utenti (dalle ore 9,000 alle ore 12,00)	Porre attenzione all'uso di attrezzature, dei carrelli, delle scale soprattutto in orario d'ufficio. Allontanarsi dalle stanze e dai corridoi. Segnalare la presenza degli operai e comunicare ai dipendenti la fase dell'attività. Alternarsi, concordare e postergare gli interventi in caso di esecuzione di piccole manutenzioni.
Caduta di oggetti dall'alto	Presenza dei dipendenti/ utenti (dalle ore 9,000 alle ore 12,00)	Non oltrepassare i confinamenti predisposti durante le lavorazioni in ambienti con scaffalature alte. Alternarsi, concordare e postergare gli interventi in caso di esecuzione di piccole manutenzioni.
Cadute e scivolamenti	Servizio di pulizia esterna	Porre attenzione alla segnaletica esposta durante il lavaggio dei pavimenti, scale, ecc.

Avvenuta informazione sui rischi presenti

La Ditta, nel sottoscrivere gli atti, dichiara di aver ricevuto copia del documento di valutazione dei rischi delle interferenze (DUVRI) e che dallo stesso ha individuato tutti i rischi presenti ed è in grado di mettere in atto ogni più completa misura di prevenzione e protezione collettiva e individuale volta a eliminare i rischi presenti. Si rende disponibile, inoltre, a collaborare e coordinarsi con il committente e con altre eventuali imprese o lavoratori in appalto al fine di garantire una reciproca informazione, cooperazione e coordinamento volti all'eliminazione dei rischi.

La Ditta, con la sottoscrizione dell'accordo "manleva" il committente da ogni responsabilità in merito alla preventiva informazione sui rischi presenti nel sito oggetto dei lavori e delle modalità di cooperazione di reciproca informazione e di coordinamento.

S'invita a restituire una copia del presente DUVRI, datato e firmato con firma digitale, in segno di accettazione.

In alternativa alla firma digitale si può firmare copia del presente DUVRI con firma autografa, allegando un documento di riconoscimento del sottoscrittore.