



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
per IL FRIULI VENEZIA GIULIA - Trieste**

Decreto S.G. N° 85/2022

OGGETTO: Affidamento della fornitura di timbri per le esigenze del T.A.R. Friuli Venezia Giulia, Approvazione. Capitolo di spesa N° 2287. CIG: ZF1374BE69.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la legge 27 aprile 1982, n. 186, recante “Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali;

Visto il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale”;

Visto l’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria per il 2007);

Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica” e succ. modificazioni ed integrazioni;

Visto l’art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012, n.135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all’art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.a.;

Vista la legge n. 94/2012 recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” e in particolare l’art. 7, comma 2, che ha introdotto l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con D.P.C.S. n. 46 del 12 settembre 2012, D.P.C.S. 20 maggio 2020 e D.P.C.S. N. 225 del 12 novembre 2020;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto l’Atto Generale del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa N° 14 del 2 dicembre 2013 che disciplina le modalità, i limiti e le procedure per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture;

Vista la nota del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa 29.02.2016, prot. N°3803, recante “Novità introdotte con la legge 208/2015 in tema di acquisizione di beni e servizi” con cui sono state diramate le disposizioni in ordine alla gestione di forniture e servizi diretti a garantire la funzionalità della Struttura Amministrativa;

Vista la Direttiva del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa N° 3 del 19 giugno 2017 recante “Direttiva per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 d.Lgs. 50/2016 come modificato dall’art.25 del D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56)”;

Viste le Linee Guida ANAC n. 3, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

Viste le Linee Guida ANAC n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” aggiornate al d.lgs. n. 56/2017, con delibera del Consiglio n. 206/2018 e al d.l. 32/2019 convertito in legge 55/2019 con delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019;

Vista la Legge 30 dicembre 2021 n. 234 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024”;

Visto il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza della Giustizia Amministrativa per il triennio 2022-2024, adottato con decreto DPCS n. 202 del 19.04.2022;

Visto il DPCS n. 181 del 06 aprile 2022 con il quale è stato adottato il “Piano della Performance della struttura amministrativa della Giustizia Amministrativa” per il triennio 2022-2024;

Visto l'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 18/4/2016 n. 50, in base al quale: “Tutti gli atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere devono essere pubblicati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33”;

Visto l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. N°50/2016, come modificato dall' art. 1, comma 20 lett.f) della legge n.55/2019, il quale dispone “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”

Visto l'art. 36, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i, il quale detta disposizioni in ordine all'affidamento ed all'esecuzione di lavori servizi e forniture secondo le procedure semplificate, ivi compreso l'affidamento diretto, i quali devono avvenire nel rispetto dei principi enunciati nell'art.30, comma 1 (economicità, efficienza, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità rotazione), nell'art.34 (criteri di sostenibilità energetica ed ambientale) e nell'art. 42 prevenzione e conflitti di interesse, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti applicano le disposizioni di cui all'articolo 50;

Visto l'art. 1 comma 2, del decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020 n.120, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 29 gennaio 2018, come modificato con D.P.C.S. n. 251 del 22 dicembre 2020 recante “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa” ed in particolare il Capo “Attribuzioni Dirigenti” indicante all'articolo 30, le funzioni poste a carico dei dirigenti di seconda fascia, in particolare al comma 1 lett. e) viene assegnata la funzione di gestione del personale, risorse finanziarie e strumentali;

Esaminato, l'art.17 del Regolamento, ove è stato previsto che l'Ufficio unico contratti e risorse “procede all'affidamento dei contratti pubblici per la struttura centrale della Giustizia Amministrativa aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture.... Omissis”;

Visto il Decreto del Segretario Generale n. 82 del 27 luglio 2022, avente ad oggetto “Procedura ad evidenza pubblica per la fornitura di timbri personalizzati per le esigenze del Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia. Approvazione determina a contrarre. Individuazione Responsabile del procedimento. Capitolo di spesa N° 2287. CIG: ZF1374BE69”;

Vista la lettera di invito prot. 1374 del 28.07.2022, con cui la ditta Gi.Di.No. di Emanuela De Gasperit P.IVA/C.F. DGSMNL69B48L424Q/0086517032 con sede in Via Valdirivo 21/b - 34132 Trieste, è stata invitata a presentare proposta economica per la fornitura di timbri personalizzati secondo le modalità previste nei documenti regolanti l'affidamento;

Dato atto che l'operatore economico ha presentato la documentazione richiesta, pervenuta con nota acquisita al prot. n. 1381/2022 e che dall'esame della stessa è risultato quanto segue:

Operatore economico	C.F. – P.IVA	Sede	Offerta formulata
Gi.Di.No. di Emanuela De Gasperi	DGSMNL69B48L424Q/0086517032	Via Valdirivo 21/b - 34132 Trieste	€ 60,40 oltre IVA come per legge, comprensivi dei costi di sicurezza aziendali L'operatore economico ha applicato uno sconto dell'1% sul prezzo offerto per l'esonero dal deposito della garanzia definitiva

Ritenuto di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 alla ditta Gi.Di.No. di Emanuela De Gasperi P.IVA/C.F. DGSMNL69B48L424Q/0086517032 con sede in Via Valdirivo 21/b - 34132 Trieste., la fornitura di cui trattasi, per un importo di contrattuale dell'affidamento pari ad € 60,40 (IVA esclusa) pari a complessivi € 73,69 (IVA inclusa);

Dato atto che, nel caso di specie, trattasi di oneri con esigibilità nel corrente esercizio finanziario con imputazione al pertinente capitolo di spesa n° 2287 “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti” è stata richiesta la somma necessaria per le spese in oggetto;

Vista la nota del Segretariato Delegato per i TT.AA.RR., prot. n. 2720/2022 con la quale è stata comunicata l'approvazione della ripartizione dei fondi relativi al fabbisogno finanziario per il corrente anno con la trasmissione della scheda riepilogativa dei fondi assegnati per ciascun capitolo di spesa;

Visto il Regolamento di contabilità ed in particolare l'art. 14, il quale detta disposizioni in ordine agli atti comportanti spesa a carico del Bilancio del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi Regionali avente i seguenti elementi:

- a) - oggetto della spesa;
- b) - modalità di esecuzione della spesa (determina a contrarre)
- c) - importo previsto;
- d) - imputazione della spesa;
- e) - indicazione del creditore;

Ritenuto di rinviare a successivo provvedimento l'assunzione dell'impegno di spesa, salvo corrispondere il pagamento con la formula dell'impegno contemporaneo nella misura complessiva di € 73,69 IVA compresa, da imputare all'esercizio finanziario 2022 sulla base delle prestazioni previste nel periodo contrattuale e dell'esigibilità dei pagamenti, come riportato nel prospetto che segue:

Durata e Modalità di pagamento	Durata contratto: 30 giorni dalla stipula Onere contrattuale: € 73,69 Fatturazione posticipata a prestazioni rese
---------------------------------------	---

Dato atto che gli oneri di spesa concernono il funzionamento dei servizi istituzionali dell'Amministrazione;

Accertato che la Ditta assuntrice della fornitura è in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia;

Visti i Decreti con cui si è provveduto ad autorizzare il personale amministrativo al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679;

Acquisito il D.U.R.C. da parte di questa stazione appaltante;

D E C R E T A

1)- di affidare, come si affida, alla ditta Gi.Di.No. di Emanuela De Gasperi P.IVA/C.F. DGSMNL69B48L424Q/0086517032 con sede in Via Valdirivo 21/b - 34132 Trieste la fornitura di timbri personalizzati per le esigenze del TAR per il Friuli Venezia Giulia per un importo contrattuale dell'affidamento pari ad € 60,40 (IVA esclusa) pari a complessivi € 73,69. (IVA inclusa), come indicato in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale anche se materialmente non riportato nel presente dispositivo, come da documentazione in sede di offerta prot. 1381/2022;

2) di rinviare a successivo provvedimento l'assunzione dell'impegno di spesa, salvo corrispondere il pagamento con la formula dell'impegno contemporaneo come indicato in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale anche se materialmente non riportata, contemporaneo nella misura complessiva di € 73,69 IVA compresa, da imputare all'esercizio finanziario 2022 sulla base delle prestazioni previste nel periodo contrattuale e dell'esigibilità dei pagamenti, come riportato nel prospetto che segue:

Numero clausola	Anno Esigibilità	Importo Esigibile
1	2022	€ 73,69
Totale ONERE CONTRATTUALE		€ 73,69

3)-di dare atto che l'onere rientra nel limite di spesa prevista al capitolo di spesa n. 2287 *“Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti”*;

4)- di dare atto che il contratto è sottoposto a condizione risolutiva, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., per cui le parti concordano che il prezzo praticato sarà adeguato al miglior corrispettivo nel caso di intervenuta disponibilità della convenzione CONSIP che preveda condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle praticate sul contratto stipulato. La risoluzione del contratto avverrà di diritto quando la parte interessata dichiarerà all'altra che intende valersi della clausola risolutiva espressa;

5)-di dare atto che il pagamento sarà disposto in favore dell'operatore economico assuntore della fornitura, a presentazione di regolare documento di fatturazione, previa esatta e puntuale istruttoria ed adozione di pertinente provvedimento di liquidazione, entro 60 giorni dalla data di ricevimento fattura, mediante accredito sul c/c dedicato comunicato dal creditore;

6)-di dare atto che non si procederà all'accantonamento della somma relativa alla quota incentivante del 2% da destinare alle funzioni tecniche svolte dai dipendenti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.113 del D.Lgs.n.50/2016, come dal Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche adottato con decreto n.310 del 13.12.2019 dal Presidente del Consiglio di Stato;

7)-di disporre che, per le comunicazioni tra l'Amministrazione appaltante e l'operatore economico, sarà utilizzata la posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 52 del D. lgs 18/4/2016 n. 50/2016;

8)-di confermare la nomina, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del Codice, Responsabile Unico del Procedimento la **dott.ssa Tellan Antonella**, con profilo professionale di “Funzionario”, a cui sono affidati gli adempimenti di cui tra l'altro, direttamente e/o per rinvio, al citato articolo 31, anche per la fase dell'esecuzione;

9)- il provvedimento sarà comunicato al personale amministrativo per i conseguenti adempimenti, a cura dell'Ufficio Protocollo.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa-sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi dell’art. 29, comma 1, D.lgs n. 50/2016, come previsto nel piano di prevenzione alla corruzione.

Trieste, 29 luglio 2022

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Marco Coiz