



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
per IL FRIULI VENEZIA GIULIA – Trieste

Decreto n° 60/2021

OGGETTO: Affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle istituzioni universitarie pubbliche ed agli enti ed istituti di ricerca, ai sensi dell'articolo 26, legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, legge 23 dicembre 2000 n. 388 mediante il ricorso a Consip “Facility Management 4” Lotto 4 - per il periodo di n. 4 anni, per le esigenze del Tribunale Amministrativo. OPF/ODA n. 6254280-2021. Provvedimenti. Impegno spesa capitolo 2302 Anno 2021 (CIG PRIMARIO: 5651297DCD CIG DERIVATO: 88154091A4).

IL SEGRETARIO GENERALE AD INTERIM

Vista la legge 27 aprile 1982, n. 186, recante “Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali;

Visto il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell'amministrazione digitale”;

Visto l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria per il 2007);

Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica” e succ. modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012, n.135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.a.;

Vista la legge n. 94/2012 recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” e in particolare l'art. 7, comma 2, che ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con D.P.C.S. n. 46 del 12 settembre 2012, D.P.C.S. 20 maggio 2020 e D.P.C.S. N. 225 del 12 novembre 2020;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto l'Atto Generale del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa N° 14 del 2 dicembre 2013 che disciplina le modalità, i limiti e le procedure per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture;

Vista la nota del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa 29.02.2016, prot. N°3803, recante “Novità introdotte con la legge 208/2015 in tema di acquisizione di beni e servizi” con cui sono state diramate le disposizioni in ordine alla gestione di forniture e servizi diretti a garantire la funzionalità della Struttura Amministrativa;

Vista la Direttiva del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa N° 3 del 19 giugno 2017 recante “Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 d.Lgs. 50/2016 come modificato dall'art.25 del D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56)”;

Viste le Linee Guida ANAC n. 3, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”, aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

Viste le Linee Guida ANAC n. 4, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” aggiornate al d.lgs.n. 56/2017, con delibera del Consiglio n. 206/2018 e al d.l. 32/2019 convertito in legge 55/2019 con delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019;

Vista la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;

Visto il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza della Giustizia Amministrativa per il triennio 2021-2023, adottato con decreto n. 120 del 31 marzo 2021 dal Presidente Aggiunto del Consiglio di Stato;

Visto il DPCS n. 104 del 12 marzo 2021 con il quale è stato adottato il “Piano della Performance della struttura amministrativa della Giustizia Amministrativa” per il triennio 2021-2023;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 22.12.2020 recante “Regolamento organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa”;

Visto l'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 18/4/2016 n. 50, il quale dispone: “*Tutti gli atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere devono essere pubblicati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33*”;

Visto l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. N°50/2016, come modificato dall' art. 1, comma 20 lett.f) della legge n.55/2019, il quale dispone “*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*”;

Vista la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi e Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato in data 25 agosto 2015 recante: “Programma di razionalizzazione degli acquisti della Pubblica Amministrazione - Obbligo per le Amministrazioni statali di approvvigionamento per il tramite di Consip S.p.A.”;

Vista la determina a contrarre n. 5/2021 del 30.06.2021, è stato disposto l'avvio della procedura di affidamento dei servizi (manutenzione impianto elettrico, impianto antincendio, piccoli lavori edili, facchinaggio interno, servizio di pulizia) per l'adesione a Convenzione Consip stipulata ai sensi dell'art. 26, della legge 23 dicembre 1999 n. 488;

Esaminata la convenzione CONSIP per l'affidamento dei “*servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle istituzioni universitarie pubbliche ed agli enti ed istituti di ricerca*”, ai sensi dell'articolo 26, legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, legge 23 dicembre 2000 n. 388 (Facility management 4) - Lotto 4 – CIG 5651297DCD, stipulata, in data 12 febbraio 2020, tra Consip S.p.A. e SpA e Apleona HSG SpA (mandataria RTT) con mandanti Markas srl, Vivaldi&Cardino Spa, Gruppo Servizi Associati SpA, Iscot Italia SpA e preso atto che presso la struttura amministrativa è stata accertata l'esigenza di garantire alcuni servizi relativi alla pulizia, manutenzione ordinarie, nonché il servizio di facchinaggio;

Visto l'ordinativo principale di fornitura (OPF) del 30.06.2021 e del relativo ODA n. 6254280/2021 funzionale all'attivazione, nei termini di cui, tra l'altro, agli atti da ultimo citati, della fornitura di cui innanzi per un periodo di anni 4 (quattro), accettato dall'operatore economico in data 30.06.2021;

Vista la nota della Soc. Apleona HSG SpA (mandataria RTT) del 02.08.2021, acquisita in atti alla data del 03.08.2021, con cui è stato comunicato che: Con riferimento all'OPF n. 5992986 del 29/06/2021 tenuto conto dell'avvio del servizio per il giorno 01/07/2021, l'Allegato 5 Capitolato Tecnico della Convenzione ed in particolare al paragrafo 6.5.1.1.1 “*Modalità e tempi di consegna ed Aggiornamento del POA*” e al paragrafo 6.5.1.2.1 “*Modalità e tempi di consegna ed Aggiornamento del Verbale di Controllo*”, prevede la trasmissione dei reports mediante la pubblicazione del documento alla sezione Gestione documentale sul **Sistema Informativo**;

Preso atto che il RUP ha provveduto di concerto con l'operatore economico alla sottoscrizione del verbale di consegna in cui sono enucleati i servizi da garantire ed i relativi referenti del T.A.R. e dell'incaricato del servizio:

Servizi di Governo (Implementazione e gestione del Sistema informativo; Costituzione e Gestione dell'Anagrafica Tecnica; Gestione del Call Center)

Manutenzione: Manutenzione Elettrica; Manutenzione Antincendio; Manutenzione Edile

Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale

Servizi extra- canone: Interventi Manutentivi; Facchinaggio Interno;

Considerato che gli oneri da sostenere per i servizi richiamati sono diretti a garantire il buon funzionamento dei servizi istituzionali in quanto la manutenzione ordinaria della struttura amministrativa sono di competenza esclusiva del locatario e saranno imputati, per quanto proprio, ai capitoli di spesa nn. 2291, 2301 e 2302 dello Stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, con esigibilità negli esercizi finanziari 2021,2022,2023,2024 e 2025

Viste le note del Segretariato Delegato per i TT.AA.RR. prot.n.6981 e prot. n. 25861/2021 con le quali è stata comunicata l'approvazione della ripartizione dei fondi relativi al fabbisogno finanziario per il corrente anno con la trasmissione delle rispettive schede riepilogative dei fondi assegnati per ciascun capitolo di spesa;

Visto il Decreto S.G. n. 148/2020 di approvazione di forniture e servizi 2021/2022 come aggiornato con DSG 30/2021 ed approvato con decreto n. 261/2021 del Segretario Delegato per i TT.AA.RR.;

Visto il Regolamento di contabilità ed in particolare l'art.14, il quale detta disposizioni in ordine agli atti comportanti spesa a carico del Bilancio del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi Regionali avente i seguenti elementi:

- a) - oggetto della spesa;
- b) - modalità di esecuzione della spesa (determina a contrarre)
- c) - importo previsto;
- d) - imputazione della spesa;
- e) - indicazione del creditore;

Ritenuto di assumere l'impegno di spesa di € 5.685,24 iva inclusa di cui € 4.357,36 per attività a canone (servizi operativi e di governo) ed € 1.327,88 per prestazioni extra canone di cui € 1.327,88 per spese di pulizia ordinaria e straordinaria al capitolo 2302 *Spese per servizi di igiene e pulizia, disinfezione e derattizzazione degli immobili, nonché per lo smaltimento dei rifiuti speciali e dei beni dismessi* per le prestazioni aventi esigibilità nell'esercizio finanziario 2021 con riserva di integrare gli impegni di spesa correlati al rapporto negoziale in essere, con imputazione sui capitoli di spesa di competenza;

Dato atto che trattasi di oneri di spesa concernono il funzionamento dei servizi istituzionali dell'Amministrazione;

Visto il Decreto n. 01/2021 e ss.mm.ii, con cui si è provveduto ad autorizzare il personale amministrativo autorizzato al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679;

Acquisti i DURC da parte della stazione appaltante;

D E C R E T A

1)- di impegnare, con il presente atto, esclusivamente, la somma di € 5.685,24 iva inclusa di cui € 4.357,36 per attività a canone (servizi operativi e di governo) ed € 1.327,88 per prestazioni extra canone per spese di pulizia ordinaria e straordinaria con imputazione sul capitolo 2302 *Spese per servizi di igiene e pulizia, disinfezione e derattizzazione degli immobili, nonché per lo smaltimento dei rifiuti speciali e dei beni dismessi* per le prestazioni aventi esigibilità nell'esercizio finanziario 2021, con riserva di adottare successivi atti per l'assunzione di impegni di spesa per gli altri servizi affidati;

2)- di dare atto che con Ordinatoio Diretto d'Acquisto n. 6254280/2021 i servizi integrati, operativi e di gestione da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio (Facility Management 4)- lotto 4 sono stati affidati alla Soc. Apleona HSG SpA (nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo di Raggruppamento Temporaneo) P.IVA/C.F. 04131800270 avente sede legale Via Milano, 10 20097 San Donato Milanese, con decorrenza dal 01.07.2021 al 30.06.2025 per l'importo complessivo, al netto dell'IVA, pari a € 64.999,86 (diconsi euro sessantaquattromilanovecentonovantanove/86) oltre I.V.A., ai patti e condizioni di cui, direttamente e/o per rinvio, al detto Ordinatoio Diretto d'Acquisto -CIG 5651297DCD- CIG DERIVATO: 88154091A4, la cui spesa sarà imputata agli esercizi 2021, 2022, 2023, 2024 e 2025 sulle disponibilità dei capitoli di spesa n. **2291** *“Manutenzione e riparazione degli immobili e degli impianti, adattamento e ripulitura dei locali, manutenzione delle aree esterne”*, n. **2301** *“Spese di trasporto mobili macchine impianti fascicoli ed altro materiale d'ufficio”*, n. **2302** *“Spese per servizi di igiene e pulizia, disinfezione e derattizzazione degli immobili, nonché per lo smaltimento dei rifiuti speciali e dei beni dismessi”*;

3)-di dare atto che il pagamento sarà disposto in favore dell'operatore economico assuntore della fornitura, a presentazione di regolare documento di fatturazione, previa esatta e puntuale istruttoria ed adozione di pertinente provvedimento di liquidazione, mediante accredito sul c/c dedicato comunicato dal creditore;

4)-di dare atto che si procederà all'accantonamento della somma relativa alla quota incentivante del 2% da destinare alle funzioni tecniche svolte dai dipendenti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.113 del D.Lgs.n.50/2016, come dal Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche adottato con decreto n.310 del 13.12.2019 dal Presidente del Consiglio di Stato;

5)-di disporre che, per le comunicazioni tra l'Amministrazione appaltante e l'operatore economico, sarà utilizzata la posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 52 del D.lgs 18/4/2016 n. 50/2016;

6)- di dare atto che i CIG afferenti alla procedura oggetto di considerazione sono quelli che di seguito si riportano: PRIMARIO: 5651297DCD; DERIVATO: 88154091A4;

7)-di confermare la nomina, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del Codice, Responsabile Unico del Procedimento la dipendente dott.ssa Antonella Tellan, per tutti gli adempimenti di competenza che sarà supportata dal personale amministrativo in servizio dott.ssa Ornella Longobardo per l'accertamento dell'esatta esecuzione delle prestazioni previste nel contratto da rilasciare in forma scritta e debitamente sottoscritta alla dott.ssa Tellan quale RUP;

8)- il provvedimento sarà comunicato al personale amministrativo per i conseguenti adempimenti, a cura dell'Ufficio Protocollo.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa-sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.lgs n. 50/2016, come previsto nel piano di prevenzione alla corruzione a cura del RUP;

Ancona/Trieste, 29 ottobre 2021

Sicoge Impegno N^ 4045/2021
IPE N. 1
Clausola Apertura N^ 1

IL SEGRETARIO GENERALE AD INTERIM

Dott.ssa Emanuela Gentilezza