



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
per IL FRIULI VENEZIA GIULIA – Trieste

Decreto S.G. N°23/2021

OGGETTO: Servizio di gestione esternalizzata archivio di deposito T.A.R. Friuli Venezia Giulia - Società FDM Business Services S.r.l. – Proroga Tecnica T.D. n. 1099677/2020 - CIG ZE22C2C9CA. Provvedimento di approvazione proroga del contratto ed integrazione impegno di spesa. Capitolo di spesa: 2304.

IL SEGRETARIO GENERALE AD INTERIM

Vista la legge 27 aprile 1982, n. 186, recante “Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali;

Visto il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale”;

Visto l’art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012, n.135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all’art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.a.;

Vista la legge n. 94/2012 recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” e in particolare l’art. 7, comma 2, che ha introdotto l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con D.P.C.S. n. 46 del 12 settembre 2012, D.P.C.S. 20 maggio 2020 e D.P.C.S. N. 225 del 12 novembre 2020;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;

Visto il DPCS n. 104 del 12 MARZO 2021 con il quale è stato adottato il “Piano della Performance della struttura amministrativa della Giustizia Amministrativa” per il triennio 2021-2023;

Vista la nota del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa 29.02.2016, prot. N°3803, recante “Novità introdotte con la legge 208/2015 in tema di acquisizione di beni e servizi” con cui sono state diramate le disposizioni in ordine alla gestione di forniture e servizi diretti a garantire la funzionalità della Struttura Amministrativa;

Vista la Direttiva del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa N° 3 del 19 giugno 2017 recante “Direttiva per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 d.Lgs. 50/2016 come modificato dall’art.25 del D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56)”;

Viste le Linee Guida ANAC n. 3, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

Viste le Linee Guida ANAC n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” aggiornate al d.lgs.n. 56/2017, con delibera del Consiglio n. 206/2018 e al d.l. 32/2019 convertito in legge 55/2019 con delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019;

Vista la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;

Richiamati gli articoli 29, comma 1, 32, comma 2 e 36 del D.Lgs.n.50/2016 e succ. modificazioni ed integrazioni;

Visto l’art. 1 comma 2, del decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020 n.120, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, il quale dispone: “Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi

e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro”;

Visto il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza della Giustizia Amministrativa per il triennio 2021-2023, adottato con decreto n. 120 del 31 marzo 2021 dal Presidente Aggiunto del Consiglio di Stato;

Visto il DPCS n. 104 del 12 marzo 2021 con il quale è stato adottato il “Piano della Performance della struttura amministrativa della Giustizia Amministrativa” per il triennio 2021-2023;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 22 dicembre 2020 recante “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa” ed in particolare l'art.30 recante “Funzioni dei dirigenti di II Fascia” indicante alla lett. e) la funzione di gestione del personale, risorse finanziarie e strumentali assegnati ad i propri uffici.

Considerato che, nelle more dell'attivazione e conclusione della procedura per la stipula del nuovo contratto, si rende necessario ed opportuno assicurare il servizio di pulizia ordinaria e straordinaria (quest'ultima nel caso di necessità) della Sede del T.A.R., delle postazioni di lavoro, delle aree comuni, stante il periodo emergenziale in essere;

Visto il contratto informatico-T.D. n. 1099677/2020, stipulato sul MePA in data 08.05.2020 con la società FDM Business Services S.r.l. a socio unico, C.F./P.IVA 07645580965, sede legale in Via dei Valtorta n. 47 - 20127 Milano, e avente ad oggetto la fornitura del servizio di cui trattasi – durata n. 12 mesi per un importo di € 4.650,00 IVA esclusa, pari a € 5.673,00 IVA compresa, a copertura del canone annuo di conservazione e custodia (stimato in € 4.660,40 i.c.);

Accertato che nel capitolato d'oneri all'articolo 3 “Durata del servizio” ed, in particolare, che “...l'affidatario è tenuto comunque a garantire la continuazione del servizio, su richiesta del T.A.R., agli stessi patti e condizioni e per un periodo massimo di 3 (tre) mesi..”;

Vista la Determinazione del S.G. n. 113 del 31.03.2020, con la quale si è provveduto ad affidare alla società FDM Business Services S.r.l. a socio unico, C.F./P.IVA 07645580965, con sede legale in Via dei Valtorta n. 47 - 20127 Milano, il servizio di gestione esternalizzata dell'Archivio di deposito del T.A.R. Friuli Venezia Giulia della durata di dodici mesi, da erogare nelle modalità e termini dettagliati nella documentazione di procedura (Lettera richiesta/Capitolato Tecnico-Prestazionale), per un importo totale di spesa di € 4.650,00, oltre IVA, a copertura del canone annuo di conservazione nonché delle eventuali attività su richiesta – Totale quadro economico annuo pari ad € 5.673,00 IVA 22% compresa;

Visto il decreto di impegno n. 50 del 24.07.2020 – Impegno Sicoge ad esigibilità (IPE) n. 2581/2020 di n. 2 Clausole, registrato presso l'Ufficio di Bilancio e Ragioneria il 27.07.2020, con il quale la spesa relativa ai servizi a canone di cui al contratto stipulato, pari a € 4.660,40 IVA inclusa, è stata impegnata in favore della società FDM Business Services S.r.l. a socio unico, C.F./P.IVA 07645580965, con sede legale in Milano alla Via dei Valtorta n. 47, sul Capitolo N. 2304 “Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito” - Piano di Gestione 27, in conto degli esercizi finanziari 2020/2021;

Visto il Decreto N° 148/2020, con cui è stato preso atto che il programma biennale per gli acquisti di beni e servizi 2021-2022 ed il programma triennale per i lavori 2021-2023 non sono stati redatti per le motivazioni nello stesso indicate;

Vista la determina a contrarre n.03/2021 con cui è stata disposta la proroga del rapporto contrattuale in essere - contratto informatico-T.D. n. 1099677/2020, per n. 3 (tre) mesi, dal 08.05.2021 al 07.08.2021 agli stessi prezzi, patti e condizioni, al fine di garantire la non interruzione dei servizi, con individuazione del Responsabile del procedimento, nonché direttore dell'esecuzione della presente procedura;

Evidenziato che la spesa da sostenere per il periodo di proroga di tre mesi è pari ad € 953,20 (I.V.A. come per legge esclusa), oltre € 700,00 (IVA esclusa) per ulteriori prestazioni (spese connesse alla restituzione dei fascicoli agli avvocati e allo scarto d'archivio), con riserva di quantificare ulteriori oneri aggiuntivi per il servizio a chiamata che si rendesse necessario;

Preso atto che, per la proroga del contratto, non è necessario acquisire la preventiva autorizzazione alla spesa da parte del competente Ufficio centrale;

Vista la nota prot. n. 617 del 31.03.2021 con la quale la società FDM Business Services S.r.l. a socio unico è stata invitata a manifestare la propria disponibilità a proseguire le prestazioni oggetto di contratto per il periodo dal 08.05.2021 al 07.08.2021 e, comunque, non oltre la data di stipula del nuovo contratto, a seguito del quale l'atto di proroga si intenderà automaticamente risolto;

Vista la nota acquisita al prot. n. 647 del 01.04.2021 della società FDM Business Services S.r.l. a socio unico con la quale la stessa ha accettato la proroga del contratto per il periodo dal 08.05.2021 al 07.08.2021, agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti con il contratto T.D. n. 1099677/2020;

Preso atto che ciascuna stazione appaltante, dal 1° ottobre 2020, dovrà fare riferimento per tutte le procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi indette all'Albo per la funzione tecnica e l'innovazione, previsto dall'art.5 del Piano per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, avvalendosi del personale in servizio presso la stessa stazione appaltante, iscritto nelle varie Sezioni dell'Albo;

Dato atto che nel suddetto Albo è iscritto con la funzione di RUP, il “Funzionario” – dott.ssa Tellan Antonella cui assegnare la funzione di RUP;

Visto il Decreto n. 01/2020, con cui si è provveduto ad autorizzare il personale amministrativo autorizzato al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679;

Richiamata la Circolare n. 8058 dell'11 maggio 2020, recante "Disposizioni in materia di protezione dei dati personali nell'ambito delle procedure di gara indette dalla Giustizia amministrativa";

Dato atto che, nel caso di specie, trattasi di oneri con esigibilità nel corrente esercizio finanziario e che in sede di Fabbisogno triennale 2021-2023, sul pertinente capitolo di spesa n°2304 "Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito" è stata richiesta la somma necessaria per le spese in oggetto;

Vista la nota del Segretariato Delegato per i T.T.AA.RR. del 01.03.2021 prot.n.6981, con la quale è stata comunicata l'approvazione della ripartizione dei fondi relativi al fabbisogno finanziario per il corrente anno con la trasmissione della scheda riepilogativa dei fondi assegnati per ciascun capitolo di spesa;

Accertato che sul capitolo di spesa n. 2304 "Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito" - Piano di Gestione 27 dello Stato di previsione del Consiglio di Stato e dei T.T.AA.RR. presenta, in conto competenza del corrente esercizio finanziario, la disponibilità necessaria;

Preso atto che nel citato impegno di spesa assunto sul sistema Sicoge con il n.°2581/2020-IPE 1- Cl. 002 è stata impegnata la somma relativa al servizio gestione esternalizzata archivio di deposito pari ad € 4.660,40, mentre nessuna somma è stata impegnata per il servizio a chiamata extra canone;

Atteso che, oltre ad impegnare la somma di € 953,20 oltre VA quantificata per il periodo di proroga in oggetto, si ritiene opportuno impegnare la somma di € 700,00 oltre IVA per ulteriori prestazioni connesse alla restituzione dei fascicoli agli avvocati e allo scarto d'archivio;

Ritenuto necessario procedere all'integrazione dell'impegno di spesa Sicoge N°2581/2020 alla clausola n°2 in conto del corrente esercizio di esigibilità della somma di € 1.653,20 oltre IVA per un totale complessivo di € 2.016,90. necessaria per far fronte agli oneri soprasmpecificati;

Precisato che gli oneri di spesa da sostenere sono funzionali al buon andamento della struttura e proporzionali allo scopo del servizio di cui trattasi;

Acquisito il D.U.R.C. da parte di questa stazione appaltante e per esso dal RUP;

Accertato che la Ditta assuntrice del servizio è in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia;

Ritenuto di procedere alla proroga tecnica del contratto in essere, nelle more dell'attivazione della procedura di gara per il servizio citato;

D E T E R M I N A

1)-di prendere atto che il contratto informatico- T.D. n. 1099677/2020, stipulato sul MePA in data 08.05.2020 con la società FDM Business Services S.r.l. a socio unico, C.F./P.IVA 07645580965, sede legale in Via dei Valtorta n. 47 - 20127 Milano, e avente ad oggetto la fornitura del servizio di cui trattasi – durata n. 12 mesi per un importo di € 4.650,00 IVA esclusa, pari a € 5.673,00 IVA compresa, a copertura del canone annuo di conservazione e custodia (stimato in € 4.660,40 i.c.) scade il 07.05.2021

2)-di prendere atto che nel Capitolato d'oneri, all'art. 3 "durata del servizio" allegato al suddetto contratto prevede la proroga tecnica dello stesso nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara per un periodo non superiore a mesi n°3 decorrenti dalla data della scadenza del contratto;

3)- di disporre, per le motivazioni di cui in premessa e nelle more dell'attivazione della procedura di gara, la proroga tecnica del rapporto contrattuale in essere – T.D. n. 1099677/2020, stipulato sul MePA in data 08.05.2020 con la società FDM Business Services S.r.l. a socio unico, C.F./P.IVA 07645580965, sede legale in Via dei Valtorta n. 47 - 20127 Milano, e avente ad oggetto la fornitura del servizio di cui trattasi, per la durata di mesi 3 (tre), dal 08.05.2021 al 07.08.2021, agli stessi prezzi, patti e condizioni, come indicato in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale anche materialmente non riportato;

4)- di prendere atto che il contratto è sottoposto a condizione risolutiva, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., per cui le parti concordano che il prezzo praticato sarà adeguato al miglior corrispettivo nel caso di intervenuta disponibilità della convenzione CONSIP che preveda condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle praticate sul contratto stipulato, durante il periodo di proroga tecnica;

5)- di disporre che in ogni caso la spesa da sostenere per la proroga in oggetto è pari ad € 953,20 oltre IVA, per un totale di € 1.162,90 da imputarsi al capitolo di spesa al capitolo di spesa n. 2304 "Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito" piano di gestione 27 dello Stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;

6)- di disporre, inoltre, l'assunzione dell'impegno di spesa di € 700,00, oltre IVA, per un totale di € 854,00 per il servizio a chiamata di pulizie straordinarie e di sanificazione dei locali, effettuato all'inizio del corrente esercizio;

7)- di impegnare la somma di € 2.016,90 (duemilasedici/90), ad integrazione dell'impegno di spesa Sicoge N°2581/2020-IPE 1-cl.002 assunto con DSG N°50/2020, sulle disponibilità di competenza del capitolo N°2304 "Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito" - Piano di Gestione 27 dello Stato di previsione del Consiglio

di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, con esigibilità nel corrente esercizio finanziario, per le motivazioni indicate in premessa;

8)- di dare atto che il pagamento sarà disposto in favore della società FDM Business Services S.r.l. a socio unico, C.F./P.IVA 07645580965, a presentazione di regolare documento contabile, previa esatta e puntuale istruttoria ed adozione di pertinente provvedimento di liquidazione, mediante accreditamento sul c/c comunicato dal creditore;

9)- di nominare Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della legge n.241/1990 e succ. modificazioni ed integrazioni, nonché direttore dell'esecuzione la Dott.ssa Tellan Antonella che provvederà a tutti gli adempimenti collegati a garantire l'efficienza del servizio ed ad intrattenere i rapporti con l'assuntore del servizio;

10)- di dare atto che non si procederà all'accantonamento della somma relativa alla quota incentivante del 2% da destinare alle funzioni tecniche svolte dai dipendenti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.113 del D.Lgs.n.50/2016, come dal Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche adottato con decreto n.310 del 13.12.2019 dal Presidente del Consiglio di Stato;

11)- di disporre la notifica del presente atto all'unità lavorativa individuata, a mezzo pec.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa-sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.lgs 50/2016.

Ancona/ Trieste, 8 maggio.2021

IL SEGRETARIO GENERALE AD INTERIM
Dott.ssa Emanuela Gentilezza

Decreto Impegno Sicoge N. 1631
IPE N. 1
Clausole Variazione N. 1