



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA  
TRIESTE**

***Decreto S.G. N°129/2017***

**OGGETTO:** Servizio di Presa in carico e deposito “ Archivio di Deposito“ Approvazione determina a contrarre. Individuazione R.U.P.:Cap. 2304 previsto per “ Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di spese per l’affidamento esterno della gestione dell’archivio di deposito ”. **CIG: ZEC2186D50**

**IL SEGRETARIO GENERALE ad interim  
Dr. Emanuela Gentilezza**

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005 recante “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa”;

**Vista** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**Visto** l’Atto Generale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 14 del 2 dicembre 2013, recante la disciplina per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture, in attuazione delle previsioni di cui all’art. 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, nonché del DPR 5 ottobre 2010, n. 207;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**Visto** l’Atto Generale del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa N°14 del 2 dicembre 2013, che disciplina le modalità, i limiti e le procedure per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture;

**Vista** la nota del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa 29.02.2016, prot. N°0003803, recante “Novità introdotte con la legge 208/2015 in tema di acquisizione di beni e servizi” con cui sono state diramate le disposizioni in ordine alla gestione di forniture e servizi diretti a garantire la funzionalità della Struttura Amministrativa;

**Vista** la Direttiva del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa N°3 del 19 giugno 2017 recante “Direttiva per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 D.Lgs. 50/2016 come modificato dall’art.25 del D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56)”;

**Visto** l’art. 29, comma 1, del D.Lgs 18/4/2016 n. 50, in base al quale: “tutti gli atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l’affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere ... devono essere pubblicati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” con l’applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33”;

**Visto** l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. N°50/2016, il quale ha disposto che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Visto** l’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007);

**Visto** l'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012, n.135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.a.;

**Vista** la legge n. 94/2012 recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” e in particolare l'art. 7, comma 2, che ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**Vista** la circolare del Ministero dell'Economia e delle finanze 25.08.2015, acquisita agli atti, nella quale ribadisce l'obbligo di ricorrere per le Amministrazioni Statali agli strumenti del Programma di razionalizzazione degli acquisti tramite CONSIP e/o Mercato elettronico e solo, in via di estremo subordine, provvedere all'approvvigionamento autonomo attraverso procedura ad evidenza pubblica;

**Visto** l'articolo 1, comma 510 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante “Le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n.488, stipulate da Consip S.p.a., ovvero dalle centrali di committenza regionali”;

**Dato atto** che prima dell'avvio di qualsiasi procedura nel rispetto di quanto disposto dal Legislatore, si provvederà ad accertare dapprima se risultano attive le Convenzioni Consip inerenti ai beni/servizi da acquistare e/o alla ricerca sul Mercato Elettronico;

**Evidenziato** che quest'Ufficio, ha in corso di completamento la procedura per l'individuazione di altro immobile da destinare ad Archivio di Deposito, presente nel Territorio del Comune di Trieste, e pertanto nelle more della conclusione dell'indagine di mercato con acquisizione del parere di congruità dell'Agenzia del Demanio si rende indispensabile procedere a nuova gara per l'esternalizzazione dell'Archivio di Deposito;

**Dato atto** che l'Ufficio Bilancio ha provveduto ad accertare che nella Sezione “Pubblicazioni” del sito dell'Anac, non vi sono determinazioni dei costi standardizzati per la fornitura dei suddetti servizi;

**Accertato** che sul portale [www.acquistinretepa](http://www.acquistinretepa) non risultano attive convenzioni Consip aventi ad oggetto i lavori in oggetto, mentre sono presenti sul MePA nel catalogo del bando “Servizi S per l'information communication technology ”;

**Viste** le note del Segretario Delegato per i T.T.AA.RR. prot. N^5437 del 10.04.2017 e prot. N^13311 del 09.10.2017, con le quali è stata comunicata l'assegnazione dei fondi relativi al fabbisogno finanziario per il corrente anno;

**Accertato** che sul capitolo di spesa N^2304 “ *spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito* ” - piano di gestione 27, per l'anno 2018, è stato richiesto l'assegnazione dei fondi nella misura di € 8.500,00 per il servizio citato;

**Evidenziato** che la spesa da sostenere per l'acquisizione del servizio di esternalizzazione è stata quantificata nella misura complessiva di € 3.200,00, oltre I.V.A. come per legge, tenuto conto delle effettive disponibilità economiche;

**Preso atto** che, per la stipula del contratto, non è necessaria la preventiva autorizzazione da parte del competente Ufficio centrale, ai sensi di quanto prescritto dal Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa con le note prot. n. 6589 in data 25/03/2014 e n. 2504 del 06/02/2015, non trattandosi di estensione di un contratto preesistente per acquisire maggiori forniture, servizi, lavori, né dell'acquisizione per la prima volta di nuovi servizi e forniture continuative che comportano oneri anche a carico degli esercizi futuri, né di un affidamento che comporta spese superiori a quelle sostenute con il contratto in scadenza, né di interventi imprevedibili ed urgenti che non trovano adeguata copertura finanziaria nelle risorse disponibili per spese discrezionali;

**Precisato** che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura e proporzionale allo scopo istituzionale;

**Acquisito** il Codice Identificativo Gara (CIG) N^ **ZEC2186D50**

**Precisato che** a seguito dell'attivazione di ogni procedura ad evidenza pubblica, si provvederà a richiedere contestualmente il Durc e gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, nonché la dichiarazione di cui alla legge N°190/2012 (patto di integrità);

**Visto** il decreto S.G. n°048/2017, con cui è stato nominato il Responsabile unico del procedimento per la gestione delle procedure ad evidenza pubblica di acquisizione di lavori e forniture di beni e servizi, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti;

**Accertato** che nella dotazione organica dell'Ente, è presente N°1 dipendente di ruolo che può svolgere il ruolo di RUP, con profilo professionale di Funzionario ed in possesso delle competenze professionali necessarie per la gestione dell'attività contrattuale, **attualmente non in servizio** e pertanto si rende indispensabile ed urgente attivare la relativa procedura per la manutenzione ordinaria della Sede T.A.R.;

## D E T E R M I N A

- 1)- di disporre, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. N°50/2016, l'avvio della procedura ad evidenza pubblica di affidamento attraverso lo strumento telematico di negoziazione (Trattativa diretta) del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ad almeno n°1 operatore economico, del servizio di esternalizzazione dell'Archivio di Deposito per la durata di mesi sei, come indicato in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale anche materialmente non riportato;
- 2)- la suddetta procedura di gara è disciplinata dalla presente Determina, dal Disciplinare di gara e capitolato tecnico e dalle disposizioni del D. Lgs. N°50/2016;
- 3)-di approvare il disciplinare di gara per l'affidamento dei lavori che forma parte integrante della presente determinazione che si allega, unitamente al DUVRI;
- 4)- di prendere atto che, in ordine allo schema di contratto per il ricorso al MePA, lo stesso è generato automaticamente dal sistema e contiene tutti gli elementi necessari;
- 5)- di disporre che il contratto è sottoposto a condizione risolutiva, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., per cui le parti concordano che il prezzo praticato sarà adeguato al miglior corrispettivo nel caso di intervenuta disponibilità della convenzione CONSIP che preveda condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle praticate sul contratto stipulato. La risoluzione del contratto avverrà di diritto quando la parte interessata dichiarerà all'altra che intende valersi della clausola risolutiva espressa”;
- 6)- di disporre che in ogni caso la spesa da sostenere per i lavori di tinteggiatura non potrà essere superiore ad € 3.200,00, IVA esclusa per la custodia e movimentazione dei fascicoli e di € 400,00 per il trasporto dei fascicoli dal T.A.R. al Centro di Deposito e viceversa;
- 7)- di disporre, per la comunicazione tra amministrazione appaltante e operatori economici, la posta elettronica certificata ai sensi, dell'art. 52, del D.lgs 18/4/2016 n. 50;
- 8)- di disporre che si procederà con successivo provvedimento all'assunzione dell'impegno di spesa in sede di stipulazione del contratto sul capitolo N°2304 “ *spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito* ” - piano di gestione 27, dello Stato di previsione del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, in conto competenza del corrente esercizio;
- 9)- di disporre che il RUP per la presente procedura, ai sensi del D.Lgs.N°50/2016 e succ. modificazioni ed integrazioni non potendosi interrompere la procedura, la pertinente responsabilità procedimentale è ascrivita , stante l'assenza del personale ordinariamente destinato all'esercizio della funzione e l'impossibilità di poter assegnare la funzione all'Area II Profilo professionale “ Assistente”, al sottoscritto soggetto determinatore;
- 10)- di individuare il Sig. Marfan Rossana, appartenente alla Area II-F2 profilo professionale “Assistente” e la dott.ssa Quiete Sabrina Area II F2 medesimo profilo professionale, quale Supervisore del TAR che dovrà

procedere a tutte le attività collegate alla gestione dell'Archivio compreso accertamento dell'esatta esecuzione delle attività contrattuali, per la quale dovrà essere rimessa a cura delle unità lavorative individuate tutte le attività di richiesta, movimentazione e rendiconto delle attività espletate;

11)- di disporre la notifica del presente atto alle unità lavorative individuate;

12)- di dare atto che al presente affidamento è stato attribuito il seguente CIG: **ZEC2186D50**

Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa-sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.lgs 50/2016.

**Ancona/ Trieste , li 28 dicembre 2017**

**IL SEGRETARIO GENERALE ad interim**