



## *TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE*

### *PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA*

#### *Trieste*

*Decreto S.G. N. 10/2021*

**OGGETTO:** Procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio esternalizzato di deposito e custodia degli atti costituenti l'archivio di deposito del Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia. Approvazione determina a contrarre. Individuazione Responsabile del procedimento. Capitolo di spesa N° 2304. **CIG ZA132CBA0.**

#### *IL SEGRETARIO GENERALE AD INTERIM*

**Vista** la legge 27 aprile 1982, n. 186, recante “Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali;

**Visto** il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale”;

**Visto** l’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria per il 2007);

**Vista** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica” e succ. modificazioni ed integrazioni;

**Visto** l’art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012, n.135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all’art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.a.;

**Vista** la legge n. 94/2012 recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” e in particolare l’art. 7, comma 2, che ha introdotto l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con D.P.C.S. n. 46 del 12 settembre 2012, D.P.C.S. 20 maggio 2020 e D.P.C.S. N. 225 del 12 novembre 2020;

**Vista** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

**Visto** l’Atto Generale del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa N. 14 del 2 dicembre 2013 che disciplina le modalità, i limiti e le procedure per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture;

**Vista** la nota del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa 29.02.2016, prot. N. 3803, recante “*Novità introdotte con la legge 208/2015 in tema di acquisizione di beni e servizi*” con cui sono state diramate le disposizioni in ordine alla gestione di forniture e servizi diretti a garantire la funzionalità della Struttura Amministrativa;

**Vista** la Direttiva del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa N° 3 del 19 giugno 2017 recante “Direttiva per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 d.Lgs. 50/2016 come modificato dall’art.25 del D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56)”;

**Viste** le Linee Guida ANAC n. 3, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

**Viste** le Linee Guida ANAC n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” aggiornate al D. Lgs.n. 56/2017, con delibera del Consiglio n. 206/2018 e al D.L.32/2019 convertito in legge 55/2019 con delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019;

**Vista** la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;

**Visto** il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza della Giustizia Amministrativa per il triennio 2020-2022, adottato con decreto n. 23 del 30 gennaio 2020 dal Presidente del Consiglio di Stato;

**Visto** il DPCS n. 104 del 13 marzo 2021 con il quale è stato adottato il “Piano della Performance della struttura amministrativa della Giustizia Amministrativa” per il triennio 2021-2023;

**Dato** che questa Amministrazione fa parte degli organi a rilevanza costituzionale, ai sensi dell’art. 100 della Costituzione, dotati di speciale autonomia organizzativa e contabile;

**Visto** l’art. 29, comma 1, del D.Lgs. 18/4/2016 n. 50, come modificato dall’art. 53, comma 5, lettera a), sub. 1), legge n. 108 del 2021 il quale dispone: “*Tutti gli atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l’affidamento e l’esecuzione di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere..omissis.... devono essere pubblicati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” con l’applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33....omissis....*”;

**Visto** l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. N°50/2016, come modificato dall’ art. 1, comma 20 lett.f) della legge n.55/2019, il quale dispone “*Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano*

*o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all’articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre,*

*o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti?”;*

**Visto** l’art. 36, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i, il quale detta disposizioni in ordine all’affidamento ed all’esecuzione di lavori servizi e forniture secondo le procedure semplificate, ivi compreso l’affidamento diretto, i quali devono avvenire nel rispetto dei principi enunciati nell’art.30, comma 1 (economicità, efficienza, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità rotazione), nell’art.34 (criteri di sostenibilità energetica ed ambientale) e nell’art. 42 prevenzione e conflitti di interesse, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l’effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti applicano le disposizioni di cui all’articolo 50;

**Visto** l’art. 1 comma 2, del decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020 n.120, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, il quale dispone: “*Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l’attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro....omissis”;*

**Preso atto** che per la conservazione e gestione dell’archivio di deposito occorre ricorrere al servizio di esternalizzazione, stante la presenza di spazi molto ridotti per il collocamento dell’archivio deposito, essendo ancora in itinere lo scarto d’archivio;

**Dato atto** che l’unico immobile disponibile proposto dall’Agenzia del Demanio, in data 17.09.2019, non è stato ritenuto idoneo alle esigenze del T.A.R.dall’allora Segretario Generale e pertanto è stato ritenuto di procedere all’esternalizzazione del servizio alla Soc. FDM Business Services S.r.l. a socio unico, C.F./P.IVA 07645580965, sede legale in Via dei Valtorta n. 47 - 20127 Milano, giusto contratto informatico T.D. n. 1099677/2020, stipulato sul MePA in data 08.05.2020 e prorogato per n.3 mesi dal 08.05.2021 al 07.08.2021, agli stessi patti e condizioni del contratto scaduto;

**Viste** le note del 15.02.2021 e del 16.02.2021, prot. nn. 278,282 e 283, con le quali è stato richiesto all’Agenzia del Demanio, alla Regione Friuli Venezia Giulia ed al Comune di Trieste, **mai riscontrate**, sebbene sollecitate in data 08.07.2021, prot.nn.1283-1284-1285;

**Accertato**, quindi, la inesistenza di immobili ad uso gratuito, a canone agevolato o da locare, presso l’Agenzia del Demanio ed altri enti.

**Evidenziato** che la spesa da sostenere potrebbe sensibilmente ridursi solo con il prosieguo dello scarto d’archivio ancora in itinere e/o con il trasferimento presso la Sede del T.A.R. di parte dei fascicoli processuali che richiederebbe la sostituzione dei cardex attualmente in dotazione che occupano molto spazio con una organizzazione diversa dell’archivio di deposito, in quanto alla data del presente atto l’archivio è stato ridotto da ml 1016,40 a ml 868,30, come reso noto dal RUP;

**Preso atto** che per il regolare svolgimento dell’attività istituzionale, non potendosi ricorrere al trasferimento definitivo dell’Archivio di deposito per le motivazioni dette, si rende necessario ricorrere ex-novo all’esternalizzazione di deposito e custodia degli atti costituenti l’archivio di deposito, con l’impegno da parte dell’Ufficio di proseguire l’attività di scarto in modo più celere che comporti la riduzione dei metri lineari, atteso che con l’entrata in vigore del PAT, l’archivio di deposito avrebbe dovuto subire una sensibile riduzione degli spazi;

**Richiamato** il Decreto n. 09/2021, con cui è stato preso atto che la procedura RDO n. 2850011/2021– CIG Z5E3129F61, per il servizio esternalizzato di gestione e conservazione dell’archivio di deposito, è andata deserta;

**Evidenziata**, pertanto, la necessità di garantire il servizio di gestione e conservazione dell'archivio di deposito con ricorso all'esternalizzazione la cui spesa è stata determinata sulla base della spesa sostenuta nell'ultimo triennio pari ad € 3.994,18 (IVA esclusa) per deposito e conservazione ed € 983,333 per la gestione, trasporto, movimentazione, consultazione, ecc.) oltre I.V.A. (su base annua) per la durata di n. 36 (trentasei) mesi, comportante una spesa complessiva pari ad € 14.932,54 (IVA esclusa) di cui € 11.982,54 per deposito e conservazione, € 2.950,00 per movimentazione, trasporto per consegna e ritiro al T.A.R. su richiesta per le attività collegate allo scarto d'archivio e/o nel caso di richiesta di fascicoli processuali da parte dell'utenza esterna;

**Precisato** che la spesa da sostenere va imputata al capitolo di spesa n. 2304 "Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito", assegnazione come da nota prot. n. 981/2021 e n. 25861/2021 del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa, ed è funzionale al buon andamento della struttura e proporzionale allo scopo del servizio di cui trattasi;

**Dato atto** che sul portale [www.acquistinretepa](http://www.acquistinretepa) non risulta attiva la convenzione Consip per il servizio in oggetto, ma sul MEPA è presente l'iniziativa Servizi", suddiviso per categorie tra cui i "Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, gestione Archivi)";

**Ritenuto**, pertanto, avviare la procedura di affidamento diretto sul sistema MEPA, mediante lo strumento della richiesta di offerta - R.D.O. per l'affidamento del servizio di cui trattasi per la durata di n. 36 mesi, selezionando almeno n. 5 operatori economici operanti nel settore per un importo complessivo a base d'asta, per il triennio di riferimento, pari ad € 14.932,54 IVA esclusa, utilizzando il criterio di aggiudicazione del "minor prezzo" di cui all'art. 95 co. 4;

**Vista** la documentazione di procedura:

- Disciplinare di gara;
- Allegato A): Dichiarazione sostitutiva di assunzione degli obblighi di tracciabilità, la comunicazione del conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010;
- Allegato B): Dichiarazioni rese ai sensi del Protocollo di integrità anticorruzione della Giustizia Amministrativa;
- Allegato C): Modulo Privacy;
- DGUE e Dichiarazioni integrative al DGUE
- Scheda di Dettaglio Economico;

**Dare atto** che, in ordine allo schema di contratto, lo stesso è generato automaticamente dal sistema MePA e contiene tutti gli elementi necessari;

**Visto** il Decreto n. 148/2020, avente ad oggetto il programma biennale per gli acquisti di beni e servizi 2021-2022 ed il programma triennale per i lavori 2021-2023 e il DSG n. 30/2021 di integrazione dello stesso;

**Visto** il DPCS n. 130 del 13 dicembre 2019 recante "Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche" che prevede di includere nello stato di previsione della spesa relativa a tutte le procedure di gara con importo superiore ad € 1.000,00 la quota incentivante del 2% ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016;

**Considerato** che ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 è necessario individuare per la procedura di affidamento un responsabile unico del procedimento (RUP);

**Preso atto** che ciascuna stazione appaltante, dal 1° ottobre 2020, dovrà fare riferimento per tutte le procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi indette all'Albo per la funzione tecnica e l'innovazione, previsto dall'art.5 del Piano per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, avvalendosi del personale in servizio presso la stessa stazione appaltante, iscritto nelle varie Sezioni dell'Albo;

**Visto** il decreto S.G. n. 07/2021 del 05.08.2021, con cui è stato nominato il Responsabile unico del procedimento per la gestione della procedura ad evidenza pubblica per forniture di beni e servizi, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti;

**Acquisito** il Codice Identificativo Gara (SMART CIG) n. **ZA132CBCA0**;

**Richiamata** la Circolare n. 8058 dell'11 maggio 2020, recante "*Disposizioni in materia di protezione dei dati personali nell'ambito delle procedure di gara indette dalla Giustizia amministrativa*";

**Visto** il proprio decreto n.11 del 08.07.2021, con cui si è provveduto ad autorizzare il personale amministrativo al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679;

**Precisato** che a seguito dell'attivazione di ogni procedura ad evidenza pubblica, l'Ufficio provvederà a richiedere contestualmente il Durc e gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, nonché la dichiarazione di cui alla legge N. 190/2012 (patto di integrità);

## D E T E R M I N A

- 1) di disporre, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. N°50/2016, l'avvio della procedura negoziata ad evidenza pubblica mediante lo strumento telematico di negoziazione della richiesta di offerta (R.D.O.) del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per l'acquisizione del servizio esternalizzato di gestione e conservazione degli atti d'archivio, previo invito da diramare ad almeno n. 5 operatori economici del settore, come indicato in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale anche materialmente non riportato, con esclusione del contraente uscente e degli operatori economici invitati e non affidatari del precedente affidamento;
- 2) - di dare atto che la suddetta procedura di gara è disciplinata dalla presente Determina, dal Disciplinare di gara e dalle disposizioni del D. Lgs. N° 50/2016;
- 3)- di approvare, come si approva, il disciplinare di gara ed il dettaglio tecnico economico della procedura che si andrà ad espletare;
- 4)di prendere atto che, in ordine allo schema di contratto per il ricorso al MePA, lo stesso è generato automaticamente dal sistema e contiene tutti gli elementi necessari;
- 5) - di disporre che il contratto è sottoposto a condizione risolutiva, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., nel caso di intervenuta disponibilità di convenzione CONSIP che preveda condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle praticate sul contratto stipulato, o qualora, nel periodo di durata del contratto, si dovesse acquisire anche tramite l'Agenzia del demanio, o altra Amministrazione, competente per territorio, la disponibilità di locali idonei ad ospitare la documentazione presente presso il centro di archiviazione della ditta affidataria;
- 6) di disporre che in ogni caso la spesa da sostenere per i servizi in oggetto non potrà essere superiore ad € 14.932,54 oltre I.V.A. come per legge, da imputarsi sul capitolo di spesa n°2304 "Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito" dello stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;
- 7) di dare atto che si procederà all'accantonamento della somma relativa alla quota incentivante del 2% da destinare alle funzioni tecniche svolte dai dipendenti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.113 del D.Lgs.n.50/2016, come dal Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche adottato con decreto n.310 del 13.12.2019 dal Presidente del Consiglio di Stato, nella misura che sarà definita con successivo provvedimento e se ne ricorrano i presupposti;
- 8) di disporre, per le comunicazioni tra l'Amministrazione appaltante e l'operatore economico, sarà utilizzata la posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 52 del D.lgs 18/4/2016 n. 50;
- 9) di individuare, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del Codice, Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Tellan Antonella, funzionario, in servizio presso questo Tribunale amministrativo regionale, a cui sono affidati gli adempimenti di cui tra l'altro, direttamente e/o per rinvio, al citato articolo 31, anche per la fase dell'esecuzione e con il supporto di altro funzionario che ci riserva di individuare;
- 10) -il provvedimento sarà comunicato agli interessati, per i conseguenti adempimenti, a cura dell'addetto al protocollo e alla trasmissione dei dati.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa - Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.Lgs. 50/2016.

Ancona/Trieste, 19 agosto 2021

Il Segretario Generale *ad interim*  
Dott.ssa Emanuela Gentilezza