



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA

Piazza dell'Unità d'Italia n. 7 TRIESTE

Codice Fiscale 80029240324

Tel. 040-6724711 – Fax 040-6724720

P.E.C.: tarts-segrprotocolloamm@ga-cert.it

DISCIPLINARE DI GARA

MEPA - R.d.O.

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOVEICOLO CON CONDUCENTE

CODICE CIG: Z441F34987

PREMESSA

Il presente disciplinare integra le “Condizioni generali di contratto” relative al bando **“Mobilità e monitoraggio”** e regola l’acquisizione del servizio di “noleggio autovettura con conducente”, su richiesta, per le necessità delle cariche istituzionali del Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia.

1. TIPO DI APPALTO

1. Procedura di approvvigionamento del del servizio mediante la procedura negoziata di cui all’art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. N°50/2016, ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ai sensi dell’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), tramite “richiesta di offerta” (RdO) per il relativo Bando **“Mobilità e monitoraggio”** e per il meta-prodotto “Servizi di noleggio autoveicoli con conducente”.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

1. Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di “noleggio di autovettura con conducente” per il trasporto esclusivo di persone al fine di garantire lo svolgimento delle attività istituzionali del Presidente del Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia.

2. Il servizio dovrà essere garantito per le seguenti tipologie di corse, in orario antimeridiano e pomeridiano, come di seguito indicate **a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, poiché la tratta potrà essere variata a seconda delle esigenze segnalate dal Presidente, non determinabili con anticipo:**

- tratta Trieste (Sede TAR) – Udine, Km. 160 circa (A/R) con attesa del conducente di almeno 4 ore;
- tratta Trieste (Sede TAR) - Gorizia, Km. 88 circa (A/R) con attesa del conducente di almeno 4 ore;
- tratta Trieste (Sede TAR) – Pordenone, Km. 216 circa (A/R) con attesa del conducente di almeno 4 ore;

- tratta Trieste (Sede TAR) - Università degli Studi di Trieste-Piazzale Europa, o altre sedi di istituzioni pubbliche site nel comune di Trieste nel raggio di circa 20 Km (A/R) con attesa del conducente di almeno 2 ore;
- tratta Trieste (Sede TAR) – Basovizza, Km. 17 circa (A/R) con attesa del conducente di almeno 2 ore;
- tratta Trieste (Sede TAR) -Fogliano Redipuglia, Km. 66 circa (A/R) con attesa del conducente di almeno 2 ore;
- tratta Trieste (Sede TAR) - Sagrado o altre località in cui si svolgono celebrazioni civili, Km. 82 circa (A/R) con attesa del conducente di almeno 2 ore;

3. Il Tribunale si riserva la facoltà di indicare:

- all'interno del territorio del Comune di Trieste, della Regione Friuli Venezia Giulia ed altri luoghi extra-regione, ulteriori tratte e comunque all'interno del numero di chilometraggi/ore indicate nel Dettaglio Tecnico Economico allegato al presente Disciplinare;
- la riduzione delle corse nell'ipotesi in cui le stesse non siano utili per le finalità istituzionali e dirette a garantire il rispetto del conseguimento degli obiettivi di risparmio delle spese come previsto dall'art.1 del DPCM e/o nel caso di riduzione della stessa da parte degli Uffici Centrali. Nel caso di specie, l'operatore economico, non potrà pretendere nei confronti del T.A.R. per le motivazioni indicate.

4. La richiesta di offerta-RdO è composta da n^1 Lotto:

- **Lotto 1 denominato “Servizio autonoleggio con conducente” – CIG Z441F34987**

3. REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI

1. Gli operatori economici partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- a) requisiti di ordine generale ex art. 80, D.Lgs. 50/2016;
- b) requisiti di idoneità professionale ex art. 83, D.Lgs. 50/2016:
 - iscrizione alla CCIAA per le attività oggetto del servizio in questione;
 - autorizzazione all'esercizio di noleggio con conducente ai sensi della Legge n. 21 del 15/01/1992 e s.m.i..

4. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

1. **La durata del contratto è fissata dalla data della stipula dello stesso per la durata di anni 1 (uno) e non potrà essere prorogata se non nelle more dell'espletamento di nuova procedura selettiva.**
2. Nelle more dell'espletamento della nuova procedura selettiva, l'affidatario è tenuto comunque a garantire la continuazione del servizio, su richiesta del T.A.R., agli stessi patti e condizioni e per un periodo massimo di 3 mesi dopo la scadenza del contratto e soltanto dopo l'assegnazione dei fondi da parte degli Uffici Centrali.

5. IMPORTO BASE D'ASTA

1. **L'importo a base d'asta è fissato in € 1.090,00 (diconsi euro milleottanta/00) comprensivo di qualsiasi onere con la sola esclusione dell'IVA del 10%.** La spesa da sostenere per l'anno 2017 non potrà comunque essere superiore ad € 1.200,00, comprensiva di IVA.

2. L'importo di aggiudicazione del servizio è quello risultante dal contratto che si andrà a stipulare.

3. Per quanto concerne gli oneri della sicurezza riguardante la presente procedura, qualsiasi onere relativo al rispetto della normativa vigente a tutela dei lavoratori anche sotto il profilo previdenziale e della sicurezza, sono a carico dell'aggiudicatario, con esonero totale dell'Amministrazione anche per eventuali ipotesi di infortunio di qualsiasi genere.

4. Il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza, non soggetti a ribasso e vanno computati nell'ambito del rischio specifico della concorrente. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. N°50/2016.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicazione della RdO avverrà con il criterio del “**prezzo più basso**”, trattandosi di fornitura di servizio standardizzate soggette ai requisiti fissati in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. N°50/2016.

2. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione procederà al sorteggio tra gli offerenti partecipanti alla selezione.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara nell'ipotesi in cui gli stanziamenti assegnati risultino essere insufficienti alla finalità.

7. DOCUMENTI DI GARA

1. La presente RdO è composta dai seguenti documenti allegati:

- **Disciplinare di gara;**
- **Dettaglio Tecnico ed Economico** relativo ai servizi da fornire per la formulazione dell'offerta economica;
- **Allegato A) Dichiarazione obblighi tracciabilità**, quale dichiarazione sostitutiva di assunzione degli obblighi di tracciabilità, la comunicazione del conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 ed altre dichiarazioni;
- **Allegato B) Dichiarazione patto d'integrità**, quale dichiarazione rese ai sensi del Protocollo di integrità anticorruzione della Giustizia Amministrativa.

2. L'Amministrazione, nel caso di irregolarità delle dichiarazioni sostitutive e dei documenti di gara, si atterrà alle previsioni di cui all'art. 83 del D.Lgs.N°50/2016 con la procedura di soccorso istruttorio.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. La presente richiesta di offerta sul MEPA è composta da N°1 Lotto con l'utilizzo della riga unica di offerta, allegando il “**Dettaglio Tecnico ed Economico**” contenente i servizi da fornire a titolo meramente indicativo e non esaustivo, al fine agevolare la formulazione della proposta da parte delle imprese invitate alla selezione. **I prezzi si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.**

2. Le imprese partecipanti alla selezione, **pena l'esclusione dalla gara**, dovranno predisporre la relativa offerta economica e inviarla tramite il sistema telematico del Mepa, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante, entro e non oltre il termine perentorio indicato nella RdO, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara contenente i seguenti dati:

- prezzo del servizio per ogni tratta indicata (Sede Tar- Luogo da raggiungere) in cui non può essere computato, il tratto per recarsi dalla Sede in cui è ubicata l'autovettura sino alla sede del T.A.R.;
- diaria oraria per ogni ora di attesa a partire dal momento di raggiungimento del luogo segnalato, non ricompreso nel dato precedente.

3. La presentazione dell'offerta economica rappresenterà esplicita accettazione di tutte le condizioni ambientali, gestionali e delle circostanze che possono aver influito sull'esecuzione del contratto e degli oneri di qualunque natura e specie che l'impresa dovrà sostenere per assicurare il perfetto espletamento dei servizi alle condizioni stabilite dal presente disciplinare integrativo delle condizioni del bando “**Mobilità e monitoraggio**”.

9. SUBAPPALTO

1. E' vietata la cessione del servizio ed il subappalto, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, anche di una sola parte dei lavori, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni causati al Tribunale.

10. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1. L'offerta dovrà contenere i documenti appresso elencati firmate digitalmente dal legale rappresentante unitamente al documento di riconoscimento:

- a)- la restituzione del disciplinare debitamente sottoscritto;
- b)- la restituzione dell'**Allegato A)** in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità, la comunicazione del conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 ed altre dichiarazioni, debitamente sottoscritto;
- c)- la restituzione dell'**Allegato B)** inerente il Protocollo di integrità come previsto nel piano di prevenzione alla corruzione approvato dal Presidente del Consiglio di Stato.

2. L'Impresa aggiudicataria, inoltre, dovrà inviare la suddetta documentazione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: tarts-segrprotocolloamm@ga-cert.it.

3. L'Amministrazione, procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

11. CHIARIMENTI

1. I termini procedurali entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RdO a Sistema.

2. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

12. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto di appalto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a Sistema del MePA (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

2. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria (imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 del DPR 642/72, Allegato A).

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del nuovo Codice dei contratti in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D. Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

13. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. L'operatore economico, affidatario dell'appalto, dovrà assicurare il servizio segnalato a mezzo mail istituzionale dal Referente incaricato, che si andrà ad individuare dopo l'aggiudicazione, **con un preavviso di almeno 24 ore prima**, secondo le esigenze istituzionali rappresentate dall'Amministrazione.

2. L'Assuntore del servizio, è **tenuto a comunicare**:

- il nominativo del Responsabile rappresentante dell'Impresa, in qualità di Referente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto attiene allo svolgimento della fornitura oggetto del presente appalto;
- recapito telefonico e un indirizzo e-mail per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

3. Il servizio dovrà essere svolto da persone in possesso di idoneo certificato di abilitazione professionale.
4. L'Assuntore del servizio si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, siano esse di carattere generale o specificamente inerenti ai servizi oggetto del presente appalto, e in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del Contratto.
4. L'assuntore del servizio ed il proprio personale, hanno l'obbligo di rispettare il patto di integrità di cui al piano di prevenzione alla corruzione ed il Codice di comportamento della Giustizia Amministrativa.
5. Il Referente del servizio dell'Amministrazione che sarà individuato oltre al monitoraggio ed in controllo del servizio attuato, provvederà a segnalare i casi in cui lo stesso è stato garantito in modo irregolare, tanto da determinare l'inesatto adempimento della prestazione, invitando l'assuntore del servizio, a mezzo e-mail, a garantire il servizio citato, secondo le indicazioni del presente disciplinare nel termine procedimentale di 48 ore dall'accertamento del disservizio.
6. E' fatto divieto all'assuntore del servizio di garantire, con onere a carico di questa Amministrazione, il trasporto di persone per singoli spostamenti non rientranti nelle ragioni di servizio (spostamento tra abitazione e luogo di lavoro e viceversa durante l'orario di lavoro), giusto art.3 del DPCM 22.09.2014.
7. Nessun onere potrà essere posto a carico di questa Amministrazione, nell'ipotesi in cui il servizio non rientri nell'osservanza delle prescrizioni contenute nel D.P.C.M. richiamato e senza l'autorizzazione del Responsabile del procedimento.
8. Per tutto quanto non espressamente previsto in questa sede, si rinvia alle disposizioni contenute nelle condizioni generali di contratto di cui agli allegati al bando MePa "Mobilità e monitoraggio", che qui si intendono integralmente riportati anche se materialmente non trascritti, unitamente ai relativi capitoli tecnici MePA.

14. LIQUIDAZIONE DELLA PRESTAZIONE

1. La fatturazione della fornitura dovrà essere posticipata, emessa in regime di split payment ed inviata in formato elettronico secondo le leggi vigenti con la seguente intestazione a:

Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia
Piazza dell'Unità d'Italia n. 7, 34131 Trieste
C.F. 80029240324
Codice Univoco IPA: XIHNF0

2. Il numero di CIG indicato nella presente RdO dovrà essere riportato, a cura del fornitore, in ogni comunicazione, fattura o altro, relativa al presente servizio.
3. Il pagamento del corrispettivo sarà disposto nei termini procedurali previsti dalla normativa vigente, ovvero 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, al termine della regolare prestazione e sulla base del riscontro di regolarità del servizio dato dal Supervisore, cui compete la verifica di conformità del servizio, e previa verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico.
4. Qualsiasi irregolarità, formale o materiale, riscontrata nella compilazione della fattura o nell'esecuzione dei servizi, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.
5. Per motivi di natura amministrativo-contabile relativi agli adempimenti di chiusura delle scritture contabili dell'esercizio finanziario, in deroga alla tempistica di cui al precedente capoverso, i pagamenti delle fatture che perverranno dal 1° dicembre al 31 gennaio dell'anno successivo, potranno essere effettuati nel 1° bimestre dell'anno successivo senza che ciò possa determinare l'applicazione di interessi moratori.

6. La stazione appaltante, può trattenere sul prezzo da corrispondere all'appaltatore le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali, già contestati all'operatore economico e al pagamento di eventuali penalità.

15. RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

1. Il servizio di noleggio con conducente dovrà essere effettuato con estrema cura e puntualità e secondo le prescrizioni di cui al presente disciplinare e di tutte le altre disposizioni vigenti in materia, compreso quelle di cui al D.Lgs.N°81/2008.

2. Il personale assegnato al servizio dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'Impresa aggiudicataria, il cui nominativo dovrà essere comunicato tramite PEC, prima dell'inizio della prestazione, se differente dall'assuntore del servizio.

3. L'aggiudicatario dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti: le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

4. L'aggiudicatario dovrà dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da esso dipendente e, se costituita in forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità nei confronti dei lavoratori, dipendenti e soci, ed assumendosi integralmente l'onere del corretto trattamento retributivo, contributivo e assistenziale, anche in sede di contenzioso del lavoro.

5. L'aggiudicatario sarà considerato responsabile dei danni provocati, per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi che venissero arrecati all'Amministrazione, alle persone ed alle cose, e terzi, tenendo sollevata l'Amministrazione, la quale sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa ed altro onere ad esso collegato.

6. L'Aggiudicatario è soggetto alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008.

7. Le violazioni degli obblighi posti a carico dell'Impresa a norme di legge, di regolamento o delle clausole contrattuali o comunque gli inadempimenti o i ritardi nello svolgimento del servizio, saranno contestati per iscritto. L'Impresa dovrà far pervenire entro i 5 giorni solari dalla predetta contestazione, le proprie controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui le controdeduzioni non vengano ritenute adeguate, l'Amministrazione applicherà le penali previste dal successivo articolo.

8. La responsabilità suindicata ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti dei terzi e del personale tutto dell'Amministrazione derivante dalla gestione del servizio, saranno altresì coperte da polizza assicurativa la quale dovrà avere le caratteristiche indicate nel presente disciplinare.

16. COPERTURA ASSICURATIVA

1. L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per perdite patrimoniali eventualmente cagionate all'Amministrazione in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

2. L'aggiudicatario dovrà, pertanto, sottoscrivere una polizza assicurativa con una Compagnia di assicurazione, che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato all'Amministrazione ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi.

3. Qualora l'aggiudicatario fosse già provvisto di un'adeguata polizza assicurativa con Compagnia di assicurazione a copertura del rischio da responsabilità civile di cui sopra, dovranno essere comunque rispettate le prescrizioni sopra indicate.

4. Dopo l'aggiudicazione del servizio dovrà essere depositata polizza fideiussoria pari al 10 per cento dell'importo contrattuale (la cauzione definitiva) ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

17. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. L'aggiudicatario del servizio al momento della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art.1456 C.C. accetta che "il prezzo praticato sarà adeguato al miglior corrispettivo nel caso di intervenuta disponibilità della convenzione CONSIP che preveda condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle praticate sul contratto stipulato".

In caso di intervenuta disponibilità della convenzione la risoluzione del contratto avverrà di diritto, in caso di mancato adeguamento del corrispettivo, quando la parte interessata dichiarerà all'altra che intende valersi della clausola.

2. La condizione prevista al comma 1 del presente articolo, si intende accettata dal fornitore al momento della sottoscrizione del presente disciplinare.

18. RECESSO DAL CONTRATTO

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto a sua discrezione e in ogni momento, ai sensi dell'art.1373 C.C., con preavviso di almeno 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione, da parte dell'Appaltatore, della relativa comunicazione. In tale ipotesi l'Amministrazione resta obbligata al pagamento delle sole fatture emesse in relazione alle prestazioni eseguite alla data in cui il recesso ha efficacia.

2. L'Appaltatore non avrà altro a pretendere per qualsiasi titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del rapporto contrattuale.

3. L'Amministrazione potrà avvalersi del diritto di recesso nei modi e termini stabiliti art. 1, comma 13, del Decreto Legge N. 95 del 6/7/2012 "Spending Review" convertito dalla Legge N. 135 del 7 Agosto 2012.

3.19. PENALITA'

1. Fatti salvi gli altri casi di inadempienza contrattuale previsti dalle norme di legge e dal presente disciplinare, costituiscono casi di inadempimento, soggetti alla procedura di applicazione delle penali, le seguenti fattispecie:

- a. non accettazione della richiesta di servizio entro i termini stabiliti dal precedente articolo 13 "Modalità di esecuzione del servizio";
- b. non erogazione del servizio prenotato;
- c. ritardo rispetto orario concordato.

2. In caso di inadempienza contrattuale, previa formale contestazione da parte della Stazione Appaltante, saranno applicate le seguenti penali:

- a) € 200,00 per ogni inadempienza grave per non accettazione della richiesta di servizio;
- b) € 300,00 per la non erogazione del servizio prenotato nei termini fissati
- c) € 3,33 per ogni 10 minuti di ritardo successivi ai primi 5 minuti di ritardo.

3. L'importo delle penali sarà dedotto dal corrispettivo dovuto all'affidatario e l'applicazione delle stesse non esclude la richiesta del maggior danno subito.

4. Nei casi previsti dal presente articolo, salvo il diritto alla risoluzione del contratto di cui all'articolo successivo, l'Amministrazione ha facoltà di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno dell'Impresa con addebito ad esso del maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

20. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. E' fatta salva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 C.C. a rischio e danno dell'appaltatore, con riserva, altresì, di richiesta di risarcimento dei danni cagionati, in caso di violazioni alle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza per l'esecuzione del servizio in danno all'appaltatore del quale resterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione.

2. Ai sensi del comma 1 del presente disciplinare costituisce causa di risoluzione per inadempimento:

- la violazione dell'obbligo di consentire al committente di vigilare sul corretto svolgimento del servizio come disposto dalle normative vigenti;
- la perdita anche di uno solo dei requisiti generali stabiliti dalla legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- l'interruzione non motivata del servizio;
- la violazione e/o l'inosservanza delle disposizioni legislative e regolamentari;
- la violazione e/o l'inosservanza delle norme in materia di personale e/o contratti collettivi nazionali o territoriali;
- la violazione dell'art. 9 della legge N°136/2010 e succ. modificazioni ed integrazioni;
- la mancata accettazione della clausola risolutiva espressa.

21. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente allegato e nelle Condizioni Generali previste per la specifica iniziativa CONSIP cui fa riferimento la presente R.d.O., le parti fanno riferimento, in quanto compatibili, alle norme vigenti del C.C. ed a quelle in materia di pubbliche forniture, nonché alla normativa comunitaria in materia di aggiudicazione di appalti e forniture.

2. L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di revocare o annullare la presente gara, ovvero di interrompere, parzialmente o in toto, il servizio prima della sua scadenza naturale, se nel corso della stessa dovessero intervenire modifiche di budget finanziario tali da rendere antieconomico e non più conveniente il suo prosieguo.

3. La variazione in difetto del fabbisogno non comporterà alcuna modifica delle condizioni contrattuali. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario non potrà pretendere danno o compensi di sorta, ai quali dichiara di rinunciare **con la sottoscrizione del presente disciplinare**.

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario, con obbligo di accettazione da parte della ditta, di incrementare o ridurre il servizio oggetto di Contratto, per un importo massimo in più o in meno che non superi il quinto dell'importo contrattuale complessivo, alle medesime condizioni e termini contrattuali, secondo quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. 50/2016.

5. Tali variazioni saranno comunicate preventivamente all'Impresa, entro un termine non inferiore a 10 giorni, onde consentire una diversa organizzazione del servizio.

6. E' vietata la cessione di qualsiasi credito, anche parziale, se non preventivamente autorizzata dall'Amministrazione. Le cessioni di credito non autorizzate sono inefficaci nei confronti dell'Amministrazione.

22. CONTENZIOSO

1. Tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Trieste.

23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Rup ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è la dott.ssa Patrizia De Cecco: mail istituzionale: p.dececco@giustizia-amministrativa.it

24. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. I dati personali saranno trattati in conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte di cui alla presente R.d.O. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, gli offerenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

Ancona/Trieste, 30 giugno 2017

Firmato per accettazione

Per la Società

Il Legale Rappresentante